

Положення
про запровадження Громадського бюджету (Бюджету участі)
міста Білгород-Дністровський

Розділ 1

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження бюджетування за участю громади у місті Білгород-Дністровський.

1.2. Запровадження Громадського бюджету (Бюджету участі) має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м.Білгорода - Дністровського з мешканцями, які проживають у межах м.Білгорода - Дністровський, створенню умов для реалізації громадою міста права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращенню інфраструктури м. Білгорода-Дністровського та добробуту його жителів, повиненно мати загальноміське значення та відповідати принципу загальнодоступності.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

1.3.1.1.автор проекту – особа, яка подає проект для участі в конкурсі, дієздатний громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території України та на момент подання проекту для реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету досягла 16-річного віку, місце проживання якої зареєстроване у м. Білгород – Дністровському, що підтверджується паспортом, ID – картою з додатком про прописку або довідкою про реєстрацію.

1.3.1.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у м. Білгороді-Дністровському, що підтверджується довідкою з місця роботи.

1.3.1.3. Особа навчається у м. Білгород-Дністровський, що підтверджується студентським квитком.

1.3.1.4. Місце реєстрації юридичної особи (Громадської організації) зареєстроване у м. Білгород-Дністровський, що підтверджується витягом з відповідного реєстру.

1.3.2.Громадський бюджет (Бюджет участі) – це частина міського бюджету, форма взаємодії Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого органу з громадськістю, направлена на залучення жителів міста Білгорода-Дністровського до участі у бюджетному процесі, шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Білгород-Дністровською міською радою частини міського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти.

Проект розвитку повинен бути спрямований на вирішення пріоритетних проблем міста і його жителів.

1.3.3.координаційна рада з питань Громадського бюджету (Бюджету участі) (далі Координаційна рада) – постійно діючий, консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, члени якого в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування Громадського бюджетування у місті Білгород-Дністровський.

1.3.4.конкурс громадських проектів (далі – конкурс) – процедура визначення жителями м. Білгорода-Дністровського у порядку, встановленому цим Положенням, проектів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування;

1.3.5.громадський проект (далі – проект) – документація, яка визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Громадського бюджету (Бюджету участі) заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста Білгород-Дністровського та його жителів. В залежності від вартості реалізації проекти поділяють на Великі і Малі проекти:

1.3.5.1 Великі проекти – це проекти вартість яких становить до 500 000,00 грн. На такі проекти виділяється 60% обсягу громадського бюджету.

Малі проекти – це проекти загальна вартість реалізації яких становить до 250 000,00 грн. На такі проекти виділяється 40% обсягу громадського бюджету.

1.3.6.аналіз проектів – попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням;

1.3.7.проекти-переможці – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку, відповідно до п. 11.1;

1.3.8.пункт супроводу Громадського бюджету (Бюджету участі) – приміщення в будівлі комунальної установи, у якому відповідальна (відповідальні) особа (особи) виконують функції прийому громадян з питань Громадського бюджету (Бюджету участі) (інформаційна підтримка, прийняття проектів, голосування тощо);

1.3.9.електронна система «e-DEM» (далі – електронна система) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів .

1.4. Видатки для реалізації Бюджету участі у м. Білгород – Дністровський здійснюються за рахунок доходів бюджету міста без урахування міжбюджетних трансфертів.

1.5. Загальний обсяг Громадського бюджету (Бюджету участі) щорічно визначається Білгород-Дністровською міською радою у складі основних напрямів бюджетної політики м. Білгород-Дністровського на відповідний плановий бюджетний період та не може бути зменшений при затвердженні бюджету міста.

1.6. Загальний обсяг Громадського бюджету (Бюджету участі) на наступний бюджетний рік складає не менше 1 (одного) відсотка від обсягу доходів загального фонду бюджету міста Білгорода-Дністровського на поточний бюджетний період з розподілом 60/40 між великими та малими проектами.

1.7. Орієнтовна вартість малого проекту, після детальної перевірки, не має перевищувати 250,00 тис. грн., а великого проекту не має перевищувати 500,00 тис. грн. Кількість проектів пропорційна розподілу коштів визначеного пунктом 1.6.

1.8. Подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету (Бюджету участі), може здійснюватися будь-яким дієздатним членом громади міста чи юридичною особою (громадською організацією), який відповідає критеріям визначеними у п. 1.3.1.

1.9. Голосування за проекти можуть здійснювати дієздатні громадяни України, яким на момент голосування виповнилось 14 років, що зареєстровані та проживають на території міста Білгород-Дністровського (мають документи, що підтверджують їх проживання та/або реєстрацію у місті Білгород-Дністровський, зокрема ID-карта з довідкою про реєстрацію).

1.10. Відповідальний структурний підрозділ за проведення інформаційно-освітньої кампанії, супроводження електронної системи «e-DEM», за здійснення попередньої оцінки поданих проектів, подання інформації для оприлюднення результатів голосування, також часткового моніторингу та узагальнення звітів про реалізацію проектів є управління економічного розвитку Білгород-Дністровської міської ради.

Розділ 2

2.Етапи Бюджету участі

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Бюджету участі передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік;
- 2) інформаційно-освітня кампанія;
- 3) подання проектів;
- 4) перевірка проектів;

- 5) вибір проектів для подальшої реалізації;
- 6) голосування за проекти;
- 7) підрахування результатів;
- 8) визначення проектів-переможців;
- 9) реалізація проектів-переможців;
- 10) моніторинг;
- 11) звітування та оцінка процесу.

2.2. Параметри Бюджету участі на плановий рік щорічно затверджуються Білгород-Дністровською міською радою одночасно з прийняттям рішення про бюджет на плановий рік і включають:

- загальний обсяг видатків на плановий рік, що планується спрямувати на реалізацію проектів;
- кількість підписів, що мають бути зібрані для подання проекту автором;
- максимальну тривалість реалізації проекту;
- максимальну вартість одного проекту;
- тематика проектів за напрямками;
- кількість пунктів супроводу Громадського бюджету (Бюджету участі);
- терміни початку і завершення прийому проектів;
- терміни завершення оцінки Координаційною радою поданих проектів та виставлення їх на голосування;
- терміни початку і завершення голосування за проекти;
- термін визначення проектів-переможців;
- за необхідності інші параметри.

Організаційні питання подання та конкурсного відбору проектів щорічно можуть встановлюватися Білгород-Дністровською міською радою.

Розділ 3

3. Координаційна рада з питань Бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі у місті Білгород-Дністровський міський голова своїм розпорядженням створює Координаційну раду з питань Громадського бюджету (Бюджету участі).

3.2. До складу Координаційної ради входять представники структурних підрозділів виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради у кількості 5 осіб та за згодою представники громадськості, наукових кіл, бізнес середовища, представники громадських організацій, незалежні експерти у кількості 10 осіб.

3.3. До повноважень Координаційної ради належить:

- 1) координування процесу здійснення та функціонування Громадського бюджету (Бюджету участі);
- 2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;

- 3) попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з Громадського бюджету (Бюджету участі);
- 4) затвердження списків позитивно та негативно оцінених проектів;
- 5) затвердження списків проектів, які допускаються та не допускаються до голосування з урахуванням результатів голосування;
- 6) вирішення спірних питань, які виникають у процесі реалізації Громадського бюджету (Бюджету участі);

3.4. Для реалізації повноважень Координаційної рада має право:

1) отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються з Громадського бюджету (Бюджету участі), викликавши на засідання Координаційної ради посадових осіб виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради;

2) заслуховувати керівників виконавчих органів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів Громадського бюджету (Бюджету участі);

3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань Громадського бюджету (Бюджету участі) на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Білгород-Дністровської міської ради;

4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проекту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради.

3.5. Координаційна рада має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

3.6. Координаційна рада проводить свої засідання гласно та відкрито.

Про час та місце проведення засідання повідомляється за п'ять календарних днів через офіційний веб-сайт Білгород-Дністровської міської ради, засоби масової інформації та засоби телефонного зв'язку для членів Координаційної ради.

3.7. Рада працює у формі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше, ніж 1 раз на квартал. Рішення на засіданні ради ухвалюються більшістю членів від загального складу кількості присутніх. Міський голова та депутати міської ради можуть брати участь у роботі Координаційної ради з правом дорадчого голосу.

3.8. Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50 відсотків від загального складу членів Координаційної ради.

3.9. Головою і секретарем ради призначаються особи з числа членів Координаційної ради, які є представниками виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради. Секретарем Координаційної ради - є представник

управління економічного розвитку виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

3.10. Протоколи засідань Координаційної ради, висновки, рішення та рекомендації підписують голова та секретар Координаційної ради. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті Білгород-Дністровської міської ради відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

3.11. Особою, відповідальною по роботі з електронною системою, є представник управління економічного розвитку.

Розділ 4

4. Пункти супроводу Громадського бюджету (Бюджету участі)

4.1. Інформація щодо визначених пунктів супроводу, місце їх розташування та графік роботи оприлюднюється на офіційному сайті Білгород-Дністровської міської ради протягом трьох робочих днів з дати затвердження Білгород-Дністровською міською радою параметрів Громадського бюджету (Бюджету участі).

4.2. Пункти супроводу Громадського бюджету (Бюджету участі) виконують такі завдання:

- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
- видача бланків для голосування;
- прийняття проектів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців із списком проектів, які прийняті для голосування;
- забезпечення процесу голосування у друкованому вигляді;
- внесення у електронну систему інформації із бюлетенів голосування, поданих в друкованому вигляді.

Розділ 5

5. Інформаційно-освітня кампанія

5.1. Інформаційно-освітня кампанія проводиться на усіх етапах Громадського бюджету (Бюджету участі) Координаційною радою, громадськими організаціями, управлінням економічного розвитку та відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради за рахунок коштів бюджету міста Білгород-Дністровського, видатки якої передбачено програмою Громадського бюджету (Бюджету участі) шляхом: проведення семінарів, публікації в мережі Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (навчальних тренінгів, зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

5.2. Інформаційно-освітня кампанія передбачає:

5.2.1. ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Громадського бюджету (Бюджету участі), а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів, шляхом проведення навчальних семінарів, брифінгів, круглих столів, виступів в ефірі;

5.2.2. інформування про хронологію Громадського бюджету, з етапами і датами проведення заходів;

5.2.3. інформування щодо визначених пунктів супроводу Громадського бюджету (Бюджету участі), місця їх розташування та графіку роботи шляхом проведення прес-брифінгів, круглих столів тощо;

5.2.4. представлення проектів-переможців, прийнятих для голосування, шляхом проведення особистих інтерв'ю з авторами проектів та подальшою публікацією інформації на сайті міста, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;

5.2.5. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Громадського бюджету (Бюджету участі);

5.2.6. співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації Громадського бюджету (Бюджету участі) та участі у інформаційно-освітній кампанії;

5.2.7. обговорення поданих проектів;

5.2.8. інші інформаційні заходи (за потребою).

5.3. Інформаційно-освітня кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю Громадського бюджету (Бюджету участі) міста Білгород-Дністровського та робити акцент на можливості відкритого, безпосереднього та однакового впливу мешканців міста на відбір проектів, реалізація яких буде відбуватися за рахунок коштів Громадського бюджету (Бюджету участі) міста Білгород-Дністровського.

5.4. У період, передбачений для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету (Бюджету участі) міста Білгород-Дністровського усі зацікавлені мешканці міста можуть отримати інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку впровадження цього бюджету, в управлінні економічного розвитку Білгород-Дністровської міської ради.

5.5. У ході перебігу інформаційної кампанії періоду голосування, автори проекту можуть самостійно за власний рахунок організувати заходи серед мешканців міста, щодо роз'яснення переваг власного проекту, з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців громади міста Білгород-Дністровського.

5.6. Впровадження Громадського бюджету міста Білгород-Дністровський здійснюється через сервіс <https://initiativ.e-dem.in.ua/>. Інформацію про реалізовані проекти розміщують на офіційному сайті міста у рубриці «e-DEM» відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

Розділ 6

6. Електронна система «e-DEM»

6.1. Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Громадського бюджету (Бюджету участі) і розміщується на офіційному веб-сайті Білгород-Дністровської міської ради у рубриці «e-DEM».

6.2. Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків є управління економічного розвитку, але налаштування параметрів Громадського бюджету (Бюджету участі) на відповідний рік та управління іншим контентом системи є Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської міської ради.

6.3. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проектів.

6.4. Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через електронну пошту та внесення серії і номеру паспорта або через ідентифікацію Bank ID.

6.5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів.

6.6. Електронна система дозволяє повідомляти авторам проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів по електронній пошті.

6.7. Електронна система дозволяє автоматично визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів.

6.8. Регламент роботи електронної системи в установленому порядку затверджується управлінням економічного розвитку та відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради в межах своїх повноважень п. 6.2.

Розділ 7

7. Порядок підготовки проектів

7.1. Проект розробляється *автором* за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

7.2. Назва проекту повина бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

7.3. План заходів з виконання Проекту повинен відображати етапи виконання проекту, та обсяг витрат на його реалізацію.

7.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

7.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

7.5.1. проект відповідає нормам законодавства;

7.5.2. усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення повинні бути заповнені;

7.5.3. проект належить до однієї з категорії проектів, затверджених Білгород – Дністровською міською радою у параметрах Бюджету участі, затверджених на поточний рік;

7.5.4. питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Білгород-Дністровської міської ради;

7.5.5. реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді м. Білгород-Дністровського, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності та відповідати затвердженій містобудівній документації;

7.5.6. проект повинен мати погодження, у письмовому вигляді, з управлінням містобудування та архітектури в ситуації та в умовах, якщо реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації завдань міста або міських інвестицій, які стосуються земельної ділянки/території або будинку та інші погодження, які можуть бути необхідними при реалізації проекту;

7.5.7. термін реалізації проекту не перевищує встановлену максимальну тривалість реалізації і повинен бути спрямований на кінцевий результат;

7.5.8. реалізація проекту не порушує прав інших осіб;

7.5.9. реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;

7.5.10. бюджет проекту, розрахований автором, повинен включати усі витрати, пов'язані з розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; монтажу; податків і зборів згідно діючого Законодавства; інформуванням мешканців про реалізації проекту (у разі необхідності) та інші витрати пов'язані з проектом;

Розділ 8

8. Порядок подання проектів

8.1. Проект подається автором у електронному (у електронній системі) та паперовому (у пунктах супроводу Громадського бюджету (Бюджету участі) за єдиною формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення. Від одного

автору протягом одного року може надходити не більше 1 великого і 1 малого проекту.

8.2. Проекти обов'язково мають містити обґрунтування, розрахунки, креслення, що розкривають сутність замислу, вказують на конкретне місце розташування та можливість його практичної реалізації та відповідати умовам вказаним у п. 7.5.10.

8.3. Проект подається разом з підписами підтримки проекту за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

8.4. Подання проекту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України, ID-карти, або посвідки на постійне проживання в Україні. При поданні проекту у електронному вигляді, автор вносить серію і номер зазначених документів до електронної системи, при цьому, проекти кожного наступного року повинні мати відмітку у вигляді напису поточного року на відповідному документі.

8.5. Проекти, подані до пунктів супроводу Громадського бюджету (Бюджету участі), передаються до управління економічного розвитку щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий проект.

8.6. Управління економічного розвитку забезпечує внесення у електронну систему проектів, поданих у паперовому вигляді протягом трьох робочих днів з дня отримання таких проектів.

8.7. Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду, подавши письмову заяву у довільній формі з коротким обґрунтуванням причин до управління економічного розвитку, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Про те, що проект знятий з розгляду робиться відповідна відмітка на офіційному порталі Білгород-Дністровської міської ради в розділі «Громадський бюджет (Бюджет участі);

8.8. Білгород-Дністровська міська рада та її виконавчий орган сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представляти проект у ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз проекту. Внесення можливих поправок до проектів за результатами обговорення можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування та надання експертного висновку Координаційною радою про участь проекту у голосування.

8.9. Проекти, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Білгороді-Дністровському, може подати будь-який дієздатний громадянин України – член громади міста з правом голосу віком від 16 років з урахуванням вимог цього Положення. Подаючи проект на реалізацію у рамках Громадського бюджету (Бюджету участі) міста Білгород-Дністровського, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Білгород-Дністровською міською радою цього проекту, у тому

числі поза межами реалізації Громадського бюджету (Бюджету участі) міста Білгорода-Дністровського.

8.10. У рамках Громадського бюджету (Бюджету участі) міста Білгород-Дністровського не приймаються до розгляду проекти:

1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 8.1. розділу 8 Положення;

2) які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

3) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

4) реалізація проекту планується на землях або об'єктах приватної форми власності (крім ОСББ);

5) автори яких надали неправдиві відомості, а саме (не відповідають п.1.3.1. щодо себе або осіб, які підтримали проект);

б) проект суперечить законодавству України;

7) проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Білгород-Дністровського).

Розділ 9

9. Аналіз проектів

9.1. Управління економічного розвитку міської ради веде реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок Громадського бюджету (Бюджету участі) у місті Білгород-Дністровський та разом з проектами передає його Координаційній раді не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні після закінчення терміну подання проектів, здійснивши при цьому попередню оцінку проекту на предмет відповідності п. 8.10. розділу 8.

9.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку та додатків по всіх проектах, які включені до реєстру поданих проектів Координаційна рада:

9.2.1. у разі, якщо форма проекту є неповною або заповненою з помилками, а також не відповідає п.8.1. секретар Координаційної ради, або у разі його відсутності уповноважений член Координаційної ради, по телефону та електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проекту.

Автор проекту протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідної інформації надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проект. У випадку, якщо автор/автори протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли необхідні корективи – проект буде відхилений;

9.2.2. у разі, якщо проект не відповідає вимогам розділу 8 Положення, такий проект відхиляється Координаційною радою з обґрунтуванням причини відхилення та вважається таким, що не пройшли оцінку і у електронній системі є недоступними для публічного доступу.

9.2.3. опубліковує перелік всіх поданих проектів на сайті та передає копію заповнених бланків проектів до відповідних виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради, які призначені Координаційною радою, як особи, які зможуть здійснити більш детальну перевірку та оцінку кожного з них (з використанням бланку аналізу проекту згідно з Додатком 2 до цього Положення).

9.2.4. в міру отримання проектів Координаційна рада визначає щодо кожного проекту, що пройшов попередню оцінку, відповідальний структурний підрозділ за галузевою ознакою та доручає внесення цієї інформації управлінню економічного розвитку у електронну систему разом з результатами попередньої оцінки усіх проектів.

9.3. Відповідні виконавчі органи Білгород-Дністровської міської ради:

9.3.1. протягом 5 днів з дня отримання сканованої копії проекту, що пройшов попередню оцінку Координаційною радою, здійснюють оцінку проекту на предмет його відповідності законодавству та реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації;

9.3.2. перевіряють детально розрахунки вартості проекту і підтверджують його реалізацію в межах суми, яка пропонується автором;

9.3.3. у разі, якщо проект не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону та/або електронною поштою звертаються до автору/авторів проекту з проханням надати необхідну додаткову інформацію протягом 5 (п'яти) робочих днів;

9.3.4. в разі необхідності розгляду проекту іншим виконавчим органом міської ради, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання від Координаційної ради, направляють проект з додатками до нього відповідному виконавчому органу для розгляду та подання висновку Координаційній раді;

9.3.5. Звіти про аналіз відповідності проектів законодавству та можливості їх реалізації від відповідальних структурних підрозділів подаються Координаційній раді за формою згідно з додатком 2 до цього Положення заповнені бланки аналізу проекту.

9.4. Координаційна рада після отримання звітів про аналіз відповідності проектів законодавству та можливості їх реалізації від відповідальних структурних підрозділів приймає висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою, згідно з додатком 3 до цього Положення.

9.5. У разі, якщо документи проекту не містять інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, проект може бути відхилений у ході оцінки відповідальним структурним підрозділом та/або Координаційною радою і відправлений автору на доопрацювання. Доопрацювання і повторне подання проекту може бути здійснене не пізніше ніж за 10 робочих днів до початку голосування за проекти.

9.6. При виявленні двох і більше схожих проектів Координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

9.7. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

9.8. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

9.9. Проекти, що пройшли попередню оцінку, управлінням економічного розвитку надсилаються Координаційній раді, яка здійснює їх оцінку, та після надсилаються відповідальному структурному підрозділу.

9.10. Координаційна рада попередньо розглядає бланки аналізу з метою відбору проектів, які будуть чи не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

9.11. Задля об'єктивного та неупередженого формування переліку проектів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада може організувати публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів міської ради та авторів проектів, які отримали позитивні чи негативні висновки.

9.12. Щоб взяти участь у нараді автору, проект якого негативно оцінений, а автор не згоден з оцінкою, автору необхідно подати апеляцію щодо перегляду висновку, шляхом надсилання листа довільної форми на адресу міського голови з обумовленням всіх існуючих запитань.

9.13. За результатами проведеної наради Координаційна рада формує переліки позитивно і негативно оцінених проектів. Розглядає апеляції, якщо такі існують та надає детальні пояснення автору з внесенням інформації у протокол. Після чого переліки оцінених проектів, скановані заповнені картки оцінки проектів, бланки аналізу з висновками розміщуються відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської міської ради у розділі e-DEM на офіційному веб-сайті міста не пізніше ніж 10 (десять) робочих днів до початку голосування.

9.14. Рішення Координаційної ради щодо обґрунтованої відмови у виставленні проекту для голосування не може бути оскаржене в судовому порядку.

Розділ 10

10. Порядок голосування та підрахунок його результатів

10.1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці з правом голосу, тільки відповідно до умов вказаних у п. 1.10. шляхом голосування.

10.2.Голосування за проекти здійснюється:

10.2.1. шляхом заповнення бланку голосування в електронному вигляді або на паперових носіях за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

10.2.1.1. бланк голосування можна отримати шляхом:

- роздрукування його із електронної системи;
- отримання його паперової форми у пункті супроводу.

10.2.2. через спосіб верифікації громадян через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет BankID на офіційному порталі міста;

10.2.3. голосуванням на паперових носіях у пунктах супроводу, які визначені рішенням міської ради, за пред'явленням оригіналу паспорту чи оригіналу ID-карти з витягом про реєстрацію місця проживання (посвідки на постійне проживання), шляхом заповнення бланку голосування.

Для отримання бланку голосуючий повинен пред'явити оригінал паспорту чи оригінал ID-карти і бути зареєстрованим у спеціальному журналі обліку, який знаходиться в цих пунктах. Бланк голосування буде вважатися не дійсним, якщо будуть не заповнені будь-які графи або колонки в таблиці.

10.2.4. голосування в електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканця міста Білгород-Дністровського через електронну пошту .

10.3. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному веб-сайті міста не пізніше, ніж за 7 (сім) днів до початку голосування.

10.4. Голосування триває 15 календарних діб.

10.5. Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пунктів супроводу Бюджету участі, вносяться до електронної системи відповідальним працівником пункту у день отримання бланків та передаються до управління економічного розвитку щоденно не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос.

10.6. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за 1 великий і 1 малий проект.

10.7. Попередні підсумки електронного голосування встановлюються в автоматичному режимі на офіційному порталі міста, експортуються розробником програми та передаються модератором Координаційній раді для остаточного підрахунку.

Розділ 11.

11.Визначення переможців

11.1. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, перевірені модератором проекту, відповідають умовам п. 10.2.3., 10.2.4 та затверджені рішенням Координаційної ради. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається більш ранньою датою реєстрації відповідної проектної пропозиції, поданої в паперовому вигляді.

11.2. Кількість проектів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Громадського бюджету (Бюджету участі) у місті Білгород-Дністровському.

11.3. В разі нестачі коштів в рамках встановленого обсягу Громадського бюджету (Бюджету участі) на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до п.11.1. цього розділу, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених на реалізацію проектів за рахунок коштів Громадського бюджету (Бюджету участі).

11.4. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу Громадському бюджету (Бюджету участі) на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

11.5. Управління економічного розвитку (модератор) подає на розгляд Координаційної ради остаточні підсумки голосування у вигляді зведеної таблиці, які розглядаються Координаційною радою та фіксуються у Протоколі засідання.

11.6. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

11.7. Інформація про проекти - переможці публікується на офіційному веб-сайті Білгород-Дністровської міської ради в розділі «e-DEM» в 15-ти денний термін після закінчення голосування.

11.8. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування Координаційною радою управління економічного розвитку.

11.9. Перелік проектів-переможців виноситься на розгляд міської ради для затвердження.

Розділ 12

12. Реалізація проектів-переможців та оцінювання процесу впровадження Громадського бюджету (Бюджету участі)

12.1. Відповідні виконавчі органи Білгород-Дністровської міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів відповідно до діючого бюджетного законодавства при підготовці бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обов'язково включають до них видатки на реалізацію проектів-переможців, також включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, а управління фінансів – до проекту бюджету міста Білгорода-Дністровського на плановий рік та документів, що до нього додаються.

12.2. Такі показники не можуть бути зменшені або перерозподілені під час розгляду та затвердження рішення про бюджет міста Білгорода-Дністровського на відповідний рік.

12.3. Відповідальний структурний підрозділ Білгород-Дністровської міської ради, до компетенції якого належить останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу Громадського бюджету (Бюджету участі), готує інформацію щодо нього, необхідну для прийняття Білгород-Дністровською міською радою рішення щодо включення його до складу видатків бюджету міста Білгорода-Дністровського на плановий рік.

12.4. Рішення щодо реалізації або не реалізації останнього за рейтингом проекту, що виходить за рамки встановленого обсягу Бюджету участі, приймається Білгород-Дністровською міською радою при розгляді та затвердженні проекту бюджету міста Білгорода-Дністровського на плановий рік.

12.5. До реалізації можуть бути залучені автори, якщо завдання по виконанню проекту спрямовані на проведення специфічних та спеціалізованих заходів з вузькою компетенцією.

12.6. Контроль за виконанням реалізації проектів-переможців здійснюють Білгород-Дністровська міська рада, виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

12.7. Автор проекту долучається та контролює виконання свого проекту, згідно затверджених документів, на будь-якому етапі.

12.8. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Білгорода-Дністровського, відповідальні структурні підрозділи забезпечують реалізацію проектів відповідно до законодавства.

12.9. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проектів-переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Громадського бюджету (Бюджету участі) у межах визначених бюджетних призначень.

12.10. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проекту не завершено, продовження робіт може передбачатися на наступний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міста, не враховуючи кошти наступного Громадського бюджету (Бюджету участі).

12.11. Протягом місяця після завершення реалізації проекту, але не пізніше 25 січня року, наступного за роком його реалізації, відповідні головні розпорядники бюджетних коштів подають до управління економічного розвитку наступні звіти:

12.11.1. узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно додатку 5 до Положення у такі терміни:

12.11.1.1. оперативний щоквартальний звіт про стан реалізації проектів – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

12.11.1.2. річний звіт за підсумками року – до 10 лютого року, наступного за роком реалізації проектів;

12.11.1.3. про реалізацію кожного проекту Бюджету участі, що подаються на 20 день після завершення реалізації відповідного проекту.

12.12. Звіт включає в себе:

12.12.1. загальний опис результатів проекту;

12.12.2. що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;

12.12.3. опис робіт, які було проведено, їх послідовність;

12.12.4. фактичний термін реалізації;

12.12.5. фактичний бюджет;

12.12.6. фото-звіт результату;

12.12.7. акт виконаних робіт або акт введення в експлуатацію об'єкта.

12.13. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються у електронній системі та на офіційному веб-сайті Білгород-Дністровської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

12.14. Після реалізації кожного проекту відповідальний підрозділ повинен здійснити прийняття-передачу на баланс об'єкту згідно законодавства.

12.15. В грудні місяці проводиться засідання Координаційної ради з питання підведення підсумків стосовно реалізації проектів програми Громадського бюджету (Бюджету участі).

12.16. Параметри Громадського бюджету (Бюджету участі) на наступний бюджетний рік приймаються на засіданні Координаційної ради, на якому будуть визначатися проекти-переможці поточного бюджетного року та виносяться на затвердження міської ради.

Розділ 13

13. Прикінцеві положення та моніторинг процесу

13.1. Консультації стосовно Громадського бюджету (Бюджету участі) у місті Білгород-Дністровський мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний рік.

13.2. Процес реалізації Громадського бюджету (Бюджету участі) підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації.

13.3. Положення залишається відкритим для змін з метою вдосконалення процесу Громадського бюджету (Бюджету участі) у місті Білгород-Дністровський.

13.4. Проект Положення стосовно змін в процедурі Громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє відповідальна особа у складі Координаційної ради за участі самої ради.

13.5. Персональний склад Координаційної ради може бути змінено розпорядженням міського голови.

Секретар міської ради

В.В.Грозов