





**УКРАЇНА**  
**МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ОЧАКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

---

\_\_\_\_\_ сесія

8 скликання

РІШЕННЯ №

\_\_\_\_\_ 2026 року

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Очаківської міської територіальної громади та створення конкурсної комісії

Розглянувши клопотання начальника управління ЖКГ ОМР від \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_ /15-01-14, відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», наказу Фонду Державного майна України від 31.12.2015 року № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», керуючись статтею 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Очаківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Очаківської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Створити конкурсну комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Очаківської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Очаківської міської ради від 07.09.2018 року № 23 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна територіальної громади міста Очаків».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Очаківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту, архітектури та будівництва, зв'язку (Гай).

Міський голова

Сергій БИЧКОВ

Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Очаківської міської територіальної громади

**I. Загальні положення**

1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Очаківської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна або експертної грошової оцінки земельних ділянок, що належать до комунальної власності Очаківської міської територіальної громади (далі - громада).

2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

замовник – балансоутримувач майна, що належить до комунальної власності громади;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтверджуючі документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки, а також калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт та строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтверджуючі документи – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна або землеоціночних робіт, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та опублікуванні в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а також суб'єкти оціночної діяльності в сфері оцінки земель, які отримали

кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до Закону України «Про оцінку земель»;

учасник конкурсу – претендент, якого допущено до участі у конкурсі.

## **II. Порядок утворення та діяльність конкурсної комісії**

1. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності проводиться комісією з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна або експертної грошової оцінки земельних ділянок, що належать до комунальної власності громади (далі - Комісія), яка створюється Очаківською міською радою у кількості не менше п'яти осіб.

2. Очолює комісію голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

3. Голова Комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання всіма членами Комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання Комісією;
- бере участь у таємному голосуванні;
- підписує документи стосовно роботи Комісії, зокрема, відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема, за рішенням Комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

4. Секретар Комісії:

- готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- складає протоколи засідань Комісії, відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

5. На період тривалої відсутності голови Комісії (через хворобу, у разі відпустки, відрядження тощо) його повноваження виконує заступник голови Комісії.

6. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності на ньому не менше ніж двох третин її кількісного складу.

7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

8. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

### III. Підготовка до проведення конкурсу

1. Комісія здійснює заходи щодо оприлюднення інформації про проведення конкурсу шляхом публікації на офіційному веб-сайті Очаківської міської ради в розділі «Оголошення».

2. Конкурс може бути проведений не раніше 15 робочих днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

3. Інформація про умови проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності та експертної грошової оцінки земельних ділянок повинна містити наступне:

- дату, час та місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки відповідно до Додатку 1 Положення;
- перелік конкурсної документації, яка подається на розгляд Комісії;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- кінцевий строк подання конкурсної документації;
- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до надання послуг з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності);
- контактні дані Комісії.

4. Суб'єкти оціночної діяльності, які бажають взяти участь в оголошеному конкурсі, подають до замовника конкурсну документацію у запечатаному конверті з описом документів, що містяться в конверті.

На конверті слід зазначити:

- «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності»;
- назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитись конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності;
- найменування юридичної особи, або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи-підприємця, який подає конкурсну документацію.

До заяви на участь у конкурсі з встановленою формою (Додаток 2 до Положення) додаються:

- копія установчого документа претендента;
- виписка з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки (в разі оцінки нерухомого майна) або наявність у претендента необхідних документів, що передбачені для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель згідно із Законом України «Про оцінку земель» (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

- досвід роботи з оцінки подібного майна;
- конкурсна пропозиція претендента.

Усі документи посвідчуються підписом, а їх копії – згідно чинного законодавства України.

Конкурсна пропозиція претендентів подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Конкурсна документація подається не пізніше ніж за 4 робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу.

5. Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність за достовірність поданої ним інформації та документів.

6. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства України, цього Положення, а також у разі подання неповного пакета документів заява про участь у конкурсі не розглядається.

#### **IV. Порядок проведення конкурсу**

1. Конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності проводиться за наявності не менше двох учасників конкурсу.

2. Пропозиції щодо розміру плати, а також строку виконання робіт з оцінки комунального майна або експертної грошової оцінки земельних ділянок розглядаються Комісією на засіданні, що відбувається у день проведення конкурсу.

3. На підставі рішення Комісії переможцем конкурсу визначається учасник, пропозиції якого найбільш повно відповідають таким критеріям:

- мінімальна вартість послуг суб'єкта оціночної діяльності щодо виконання робіт з оцінки комунального майна або експертної грошової оцінки земельних ділянок по відношенню до інших учасників конкурсу;
- мінімальний строк виконання робіт з оцінки комунального майна.

У разі, якщо надійшли однакові пропозиції, перевага надається учаснику конкурсу з більшим досвідом роботи.

4. За результатами засідання Комісії складається протокол в довільній формі, що підписується всіма присутніми членами Комісії. Відомості підсумків голосування додаються до протоколу (Додаток 3 до Положення).

5. Протокол Комісії є підставою для оголошення переможця конкурсу та укладення договору про проведення оцінки комунального майна.

6. Не пізніше 3 днів після підписання протоколу Комісія вносить рекомендації щодо укладення з переможцем договору замовнику на проведення

оцінки та письмово інформує переможця конкурсу, який буде залучений до виконання робіт з оцінки.

7. У випадках, коли для участі у конкурсі не надійшло жодної заяви або за рішенням Комісії переможця конкурсу не визначено, приймається рішення щодо проведення повторного конкурсу та призначається дата його проведення.

8. Інформація про результати конкурсу підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Очаківської міської ради.

9. У разі незгоди з результатами конкурсу учасники мають право оскаржити рішення Комісії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. Конкурсна документація зберігається в замовника протягом 5 років.

**ІНФОРМАЦІЯ  
про об'єкт оцінки**

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів,  
індивідуально визначеного майна, земельних ділянок)

Назва об'єкта оцінки \_\_\_\_\_

Місцезнаходження об'єкта оцінки \_\_\_\_\_

Балансоутримувач \_\_\_\_\_

Мета проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_

Електронна адреса замовника, телефон \_\_\_\_\_

Види економічної діяльності (коди КВЕД) суб'єкта господарювання, необоротні активи або  
цілісний майновий комплекс якого оцінюється \_\_\_\_\_

Кількість об'єктів необоротних активів (нематеріальні активи, основні засоби, об'єкти  
незавершених капітальних інвестицій, довгострокові фінансові інвестиції) згідно з обліком  
(зазначаються окремо за гру \_\_\_\_\_

Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства, тис. грн.

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових  
фінансових інвестицій, нематеріальних активів \_\_\_\_\_

станом на \_\_\_\_\_

(за останній звітний період)

Розмір земельної ділянки (ділянок), усього \_\_\_\_\_

Місце розташування земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_

Правовий режим земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (ділянок) (за наявності) \_\_\_\_\_

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) \_\_\_\_\_

Відповідальна за подання  
інформації особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2  
до Положення

Голові конкурсної комісії з відбору суб'єктів  
оціночної діяльності

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності**

Заявник

\_\_\_\_\_

Керівник

\_\_\_\_\_

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

який діє на підставі

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зареєстрованого \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ**  
**підсумків голосування**

**Об'єкт оцінки**

\_\_\_\_\_

(найменування об'єкта оцінки)

№ з/п	Учасник конкурсу (найменування / прізвище, ім'я, по батькові)	Кількість голосів	
		«за»	«проти»

Голова комісії \_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_

## СКЛАД

конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна Очаківської міської територіальної громади (далі - Комісія)

Голова Комісії:

ВАСЬКОВ О.

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник  
Комісії: голови

КУЗНЕЦЬ С.

- секретар виконавчого комітету Очаківської міської ради

Секретар Комісії:

ЛЮЦ В.

- заступник начальника управління, начальник відділу з питань реформування житлово-комунального господарства та комунального майна

Члени Комісії:

КУЧМА О.

- головний спеціаліст з питань правової та претензійно-позовної діяльності апарату Очаківської міської ради та її виконавчого комітету

КОЗЛОВСЬКА О.

- начальник фінансового управління ОМР

КУЗНЕЦЬ С.

- секретар виконавчого комітету Очаківської міської ради

МАРКОВА Н.

- начальник управління ЖКГ ОМР