

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
міської військової адміністрації

_____ 2026 № _____

СТАТУТ
Костянтинівського ліцею № 1
Костянтинівської міської ради
(в новій редакції)
код ЄДРПОУ 42415315

м. Костянтинівка
2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад «Костянтинівський ліцей № 1 Костянтинівської міської ради» є юридичною особою, що надає освітні послуги та забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- базова середня освіта (5 - 9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10 - 12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.2. Костянтинівський ліцей № 1 Костянтинівської міської ради (далі – ліцей, заклад освіти) є правонаступником Костянтинівського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Костянтинівської міської ради Донецької області, відповідно до розпорядження начальника Костянтинівської міської військової адміністрації.

1.3. Ліцей має у своєму складі структурний підрозділ – гімназію, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5–9 класи). Структурний підрозділ не є юридичною особою та діє в межах повноважень ліцею відповідно до цього Статуту.

1.4. Повна назва закладу освіти: Костянтинівський ліцей № 1 Костянтинівської міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: ліцей № 1.

1.5. Засновником ліцею є Костянтинівська міська рада (ЄДРПОУ - 34898855) (далі – Засновник), розташована за адресою: 85114, Донецька область, Краматорський район, місто Костянтинівка, вулиця Олекси Тихого, будинок 260.

1.6. Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є управління освіти Костянтинівської міської ради (ЄДРПОУ - 02142879), що розташоване за адресою: 85102, Донецька область, Краматорський район, місто Костянтинівка, проспект Свободи (колишня назва – проспект Ломоносова), будинок 150 (далі – управління освіти).

1.7. Юридична адреса ліцею: 85113, Донецька область, Краматорський район, місто Костянтинівка, вулиця Європейська, будинок 58.

1.8. У встановленому законодавством порядку ліцей може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм повним найменуванням, кутовий штамп, ідентифікаційний код та фірмові бланки.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини, іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом.

1.10. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.11. Головною метою закладу освіти є: забезпечення реалізації права громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.12. Головними завданнями закладу освіти є:

- участь у реалізації державної політики у сфері освіти з регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на повну загальну середню освіту;
- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи загальної середньої освіти;
- забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти;
- забезпечення якості повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;
- визначення структури та змісту повної загальної середньої освіти;

- визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- встановлення відповідальності за порушення законодавства України про освіту.

1.13. Ліцей сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти незалежно від їхньої етнічної і гендерної ідентичності.

1.14. Ліцей сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України шляхом формування:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України - Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- д) безперешкодної діяльності у закладі освіти органів самоврядування учнів і батьків;
- е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

1.15. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», пункту 1 статті 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 7 Закону України «Про освіту» - мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова - українська.

Освітня програма ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

1.16. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.17. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

1.18. Автономія ліцею визначається її правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить

законодавству України та міжнародним договорам;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги в межах чинного законодавства;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.19. Ліцей бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян в здобутті повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї компетенції положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів базової та профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження делеговані Засновником або уповноваженим органом.

1.20. Ліцей співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком

освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі закладу освіти у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

1.21. Заклад забезпечує організацію харчування здобувачів освіти відповідно до вимог санітарного законодавства, безпечності та якості харчових продуктів, Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та на підставі відповідних норм харчування».

1.22. Контроль за організацією, безпечністю та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їдальні, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на відповідального за організацію харчування та директора закладу освіти.

1.23. Трудовий розпорядок у закладі освіти визначається «Правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу освіти», затвердженими зборами трудового колективу за поданням керівника закладу та погодженим профспілковим комітетом.

1.24. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

2.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

2.2. Органи громадського самоврядування та Піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

2.3. Права та обов'язки Засновника закладу освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

2.4. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган:

- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти;
- затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку ліцею;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

2.5. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу освіти;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

2.6. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2.7. Повноваження керівника закладу освіти визначаються законодавством та цим Статутом.

2.8. Не може обіймати посаду керівника закладу освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має непогашену або незняту судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

2.9. Керівник закладу освіти має право:

- діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;
- приймати рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;
- визначати режим роботи закладу освіти;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу освіти;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

2.10. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- забезпечувати формування та виконання кошторису ліцею;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрухування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, ведення первинних документів бухгалтерського обліку та звітність відповідно до чинного законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференціях) колективу, батьківського комітету, ради, піклувальної ради та громадськості, про свою діяльність та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;
- протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення

кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин;

- дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», своєчасно вживати заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, не допускати роботи у прямому підпорядкуванні близьких осіб, забезпечувати виконання антикорупційних заходів у ліцеї та сприяти викривачам у повідомленні про корупційні правопорушення і захисті їхніх прав відповідно до законодавства.

2.11. Керівник ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

2.12. Керівник ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом.

2.13. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються відповідно до законодавства.

2.14. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу освіти не більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

2.15. Керівник ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного законодавства та умов укладеного трудового договору.

2.16. Припинення трудового договору з керівником ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою Засновника (головою відповідної ради чи керівником державного органу) або керівником уповноваженого ним органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

2.17. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених чинним законодавством;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

2.18. Керівництво структурним підрозділом «Гімназія» здійснюється керівником ліцею.

2.19. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.

2.20. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
 - схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 2.21. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
- 2.22. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.
- 2.23. Піклувальна рада закладу освіти може бути утворена за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для закладу освіти на визначений засновником строк.
- 2.24. Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів громадського самоврядування закладу освіти, інших осіб у межах чинного законодавства.
- До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти, для якого вона утворюється.
- 2.25. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 2.26. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.
- 2.27. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти з правом дорадчого голосу.
- 2.28. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти, а саме:
- аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;
 - розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти та аналізує стан їх виконання;
 - сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
 - проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;
 - має право звертатися до центрального органу виконавчої влади у сфері забезпечення

- якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
 - здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

III. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 3.1. Заклад освіти забезпечує відповідний рівень освітньої підготовки здобувачів освіти відповідно до державних стандартів повної загальної середньої освіти.
- 3.2. У закладі освіти можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи продовженого дня тощо.
- 3.3. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які підлягають навчанню в ньому.
- 3.4. Керівник закладу зобов'язаний ознайомити здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 3.5. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється до початку навчального року, як правило, за наказом його керівника.
- 3.6. Кількість класів, груп продовженого дня у закладі освіти встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.
- 3.7. Особливості здобуття повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами визначаються відповідно до чинного законодавства, а тривалість здобуття ними базової та профільної середньої освіти може бути подовжена із доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
- 3.8. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії (за наявності — з пред'явленням оригіналу), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, крім дітей, які вступають до першого класу).
- 3.9. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.
- 3.10. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється відповідно до вимог законодавства.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Освітній процес у структурному підрозділі «Гімназія» організовується відповідно до законодавства України, державних стандартів базової середньої освіти, цього Статуту та внутрішніх документів ліцею.
- 4.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Програми розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У перспективному плані роботи відображаються основні питання діяльності, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи

- схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується керівником.
- 4.3. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування відповідно до державних стандартів освіти. Профільне навчання організовується за профілями з урахуванням потреб здобувачів освіти, їхніх здібностей, інтересів та запитів батьків.
- 4.4. Ліцей забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на індивідуальну освітню траєкторію, у тому числі шляхом вибору навчальних предметів (курсів), рівнів їх вивчення та форм організації освітнього процесу відповідно до законодавства.
- 4.5. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником.
- 4.6. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.
- 4.7. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
- 4.8. Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі освіти забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.
- 4.9. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства. Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.
- 4.10. Ліцей забезпечує відповідність рівнів базової та профільної середньої освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти, єдність навчання і виховання.
- 4.11. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 4.12. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною (очною), груповою та індивідуальними формами навчання. Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 4.13. Заклад освіти створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
- 4.14. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання.
- 4.15. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному законодавством.
- 4.16. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 4.17. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
- 4.18. Режим роботи закладу освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.
- 4.19. Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом занять.
- 4.20. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 4.21. У випадках екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами Держпродспоживслужби.

- 4.22. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 4.23. З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул. При цьому незмінною є загальна тривалість навчального року, що встановлена Законом України «Про повну загальну середню освіту».
- 4.24. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин для учнів п'ятих - дванадцятих класів. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 4.25. Зміна тривалості уроків допускається відповідно до вимог чинного законодавства.
- 4.26. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хв., великі перерви після 2-го та 3-го уроку – 20 хв.
- 4.27. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником відповідно до санітарного регламенту та законодавства. Для учнів 5-12-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші форми організації освітньої діяльності, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.
- 4.28. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 4.29. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 4.30. Для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.
- 4.31. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
- 4.32. Результати навчання учнів на другому та третьому рівнях середньої освіти можуть оцінюватися шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формах визначених законодавством.
- 4.33. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 4.34. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.
- 4.35. У закладі освіти визначення рівня навчальних досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених МОН.
- 4.36. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 4.37. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 4.38. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.
- 4.39. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки та критерії виставлення такої оцінки визначаються рішенням педагогічної ради закладу освіти. До документів про освіту (свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної

загальної середньої освіти) зазначені оцінки не виставляються.

4.40. Здобувачі освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, направляються для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах/групах відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх потреб та можливостей за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.41. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти (базового рівня та профільного рівня) незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;
- свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти;
- свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою;

За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, таблиць успішності). У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.42. Документи про загальну середню освіту видаються закладом освіти на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

4.43. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.44. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

5.1. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.4. Заклад освіти відокремлений від церкви і має світський характер.

5.5. Примусове залучення здобувачів освіти закладу освіти до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями, крім заходів, передбачених освітньою програмою, забороняється.

5.6. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Здобувачі освіти – це учні чи інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у неурочний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних закладах за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

6.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу та його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

6.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.7. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.8. Здобувачі освіти ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.9. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

6.11. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями або за вироком суду.

Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.12. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
 - отримання пенсії, у тому числі за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
 - порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- 6.13. Педагогічні працівники закладу можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь у науково-педагогічних проєктах, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.
- 6.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.
- 6.15. Педагогічним працівникам закладу освіти (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.
- 6.16. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
 - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
 - використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів та іншим шкідливим звичкам;
 - дотримуватися установчих документів закладу освіти, у тому числі Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та умов трудового договору (контракту);
 - сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- готувати педагогічні розробки, рекомендації, пам'ятки, посібники необхідні для отримання учнями міцних знань;
- дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, охайно вести ділову документацію;
- стежити за станом здоров'я, планово проходити медогляд;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

6.17. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.18. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.19. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.20. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

6.21. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

6.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.23. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

6.24. Розподіл педагогічного навантаження у закладі затверджується керівником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається

лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

6.25. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, технічний персонал, права та обов'язки якого визначаються нормативно-правовими актами МОН, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.

6.26. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

6.27. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки або особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

6.28. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу освіти до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі освіти.

6.29. Педагогічні працівники структурного підрозділу «Гімназія» є працівниками ліцею та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України і цього Статуту.

6.30. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами,

представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- створювати умови для здобуття дитиною базової та профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини;
- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти.

6.31. Держава надає батькам здобувачів освіти або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.32. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

6.33. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, попередження вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Ліцей забезпечується необхідною матеріально-технічною базою, кадровими та інформаційними ресурсами для організації профільного навчання та здобуття якісної повної загальної середньої освіти відповідно до вимог законодавства.

7.2. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби (за наявності), інші матеріальні цінності, які перебувають у комунальній власності Костянтинівської міської ради Донецької області та закріплені за ним на правах згідно з чинним законодавством України.

7.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Заклад освіти має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.5. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (у тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, комп'ютерного кабінету, лінгафонного кабінету, майстерень, а також спортивної зали, бібліотеки, їдальні, котельні, спортивного та дитячого майданчиків.

7.7. Майно, закріплене за ліцеєм, перебуває у його користуванні відповідно до законодавства України та не підлягає вилученню, крім випадків, встановлених законом.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Ліцей є бюджетною установою та здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

8.2. Ліцей має фінансову автономію, що передбачає самостійне:

- планування своєї діяльності та формування кошторису;
- розподілення фінансових ресурсів у межах затвердженого кошторису;
- ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності;
- відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби України;
- укладання договорів та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, у тому числі освітньої субвенції;
- коштів місцевого бюджету;
- власних надходжень (у тому числі від надання платних послуг відповідно до законодавства);
- добровільних внесків фізичних і юридичних осіб;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Ліцей має право:

- самостійно розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису;
- отримувати та використовувати благодійну допомогу;
- відкривати спеціальні рахунки відповідно до законодавства;
- здійснювати інші фінансово-господарські операції в межах чинного законодавства.

8.5. Бухгалтерський облік у ліцеї ведеться самостійно або може здійснюватися через централізовану бухгалтерію управління освіти Костянтинівської міської ради на підставі договору (за рішенням засновника).

8.6. Керівник ліцею:

- є розпорядником бюджетних коштів;
- забезпечує ефективне та цільове використання фінансових ресурсів;
- несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність ліцею.

8.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею здійснюється відповідно до законодавства України.

8.8. Ліцей забезпечує відкритість та прозорість використання коштів шляхом оприлюднення фінансової звітності відповідно до вимог законодавства.

8.9. Структурний підрозділ «Гімназія» не є юридичною особою та здійснює фінансово-господарську діяльність у складі ліцею.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки (контакти) з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки (контакти) з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

9.3. Заклад освіти має право брати участь у міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.5. За запитом закладу освіти може здійснюватися громадська акредитація закладу освіти. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

10.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше двох разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу освіти, проводяться Засновником відповідно до законодавства.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 11.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти працівникам та здобувачам освіти гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти, у тому числі гарантій для працівників у разі їх звільнення.
- 11.3. Заклад освіти припиняє свою діяльність з дня припинення його в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.