

Проект рішення

Від _____ 2026 року

м.Бурштин

№ _____

Про затвердження Порядку організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади

З метою впорядкування та встановлення єдиного порядку організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади, відповідно до Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 833, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 р. № 369, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про захист прав споживачів», керуючись ст. ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила

1. Затвердити Порядок організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади (додається).
2. Міському голові створити робочу групу щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг.
3. Рішення Бурштинської міської ради від 31.08.2020 «Про затвердження Положення про порядок і правила розміщення на території м.Бурштина пересувних малих архітектурних форм та транспортних засобів для здійснення виїзної святкової торгівлі» № 03/101-20 вважати таким, що втратило чинність.
4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на заступника начальника управління – начальника відділу економіки і промисловості управління економіки, праці та інвестиційної діяльності Наталію Тринчук, першого заступника міського голови Світлану Видай та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Івана Драгуна.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Володимир Федорняк) та постійну депутатську комісію ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Тетяна Сенчина).

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

Порядок організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Головною метою організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади є забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні торгівлі та наданні послуг на території громади, наповнення споживчого ринку товарами та послугами.

1.2. Порядок організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади (далі Порядок) визначає основні вимоги щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг, що поширюються на суб'єктів господарювання всіх форм власності та громадян, що здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території громади, визначає умови надання місць для їх розміщення, порядок облаштування та відповідальність за порушення вимог цього Порядку.

1.3. Діяльність суб'єктів у сфері здійснення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади регулюється Законами України «Про захист прав споживачів», «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Порядком провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженим постановою КМУ від 15.06.2006р. №833, Правилами роботи дрібнороздрібною торговельною мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. №369, Правилами роздрібною торгівлі продовольчими товарами, затвердженими наказом Мінекономіки від 11.07.2003р. №185, Правилами будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затвердженої Наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 1.03.2006р. №110, іншими нормативно – правовими актами, що регламентують торговельну діяльність, санітарними правилами, правилами благоустрою та даним Порядком.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244.

1.5. Дія цього Порядку не поширюється на торговельну діяльність, що провадиться на територіях ринків.

1.6. Даний Порядок не поширюється на випадки наявності специфічних умов при роботі об'єкта, що вимагають додаткових заходів щодо контролю безпеки діяльності об'єкта (наприклад, наявність газового устаткування, балонів високого тиску, тощо).

Розділ II. Визначення термінів

У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Виїзна (виносна) торгівля - це дрібнороздрібна торгівля за межами торговельного приміщення продовольчими та непродовольчими товарами нескладного асортименту, яка здійснюється через: пункти некапітальної забудови (кіоски, ларі, ларьки, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати); засоби пересувної мережі (автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо).

2.2. Послуги у сфері відпочинку та розваг – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання за межами закритих приміщень, а саме: послуги з прокату каяків, байдарок, САП-бордів, човнів, велосипедів, іграшкових машинок, електро-веломобілів, лежаків тощо; послуги, що надаються на розважальних атракціонах, батутах, надувних дитячих майданчиках, лабіринтах, тощо; послуги, які надаються при використанні тварин; послуги пересувних цирків.

2.3. Ярмарок – захід, безпосередньо пов'язаний з тимчасовою роздрібною (оптовою) виїзною (виносною) торгівлею, що проводиться суб'єктом господарювання в певному місці та у визначений строк через пункти та засоби пересувної мережі, в т.ч. в рамках культурно-масових заходів.

2.4. Схема розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг – графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг з визначеним розміром тимчасової споруди та з прив'язкою до місцевості.

2.5. Суб'єкт господарювання – фізична особа-підприємець, юридична особа, громадянин, яка подає заяву до виконавчого комітету Бурштинської міської ради та отримує рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради, отримує розпорядження міського голови про погодження розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг на здійснення продажу товарів або надання послуг у випадках, визначених у п.3.6 цього Порядку.

2.6. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ III. Порядок отримання погодження на розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг

3.1. Суб'єкти господарювання здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та/або надання послуг в сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади за умови отримання рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради (розпорядження міського голови у випадках, визначених у п.3.6 Порядку) про погодження розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади.

3.2. Для отримання погодження на розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері розваг суб'єкт господарювання подає через ЦНАП наступні документи:

- заява на ім'я міського голови згідно з Додатком 1 до Порядку;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія паспорта та РНОКПП;
- схема розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг із зазначенням розмірів місця торгівлі й відстаней до найближчих капітальних об'єктів (будинків, проїзної частини вулиць, тротуарів і т.д.), погоджена у відділі містобудування та архітектури Бурштинської міської ради;
- копія рішення про державну реєстрацію оператора ринку харчових продуктів (у разі здійснення торгівлі продуктами харчування);
- фотоматеріали зображення зовнішнього вигляду об'єкта;
- копії ветеринарних паспортів на тварин (у разі надання послуг з використанням тварин);
- копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки (у разі розміщення атракціонів та іншого обладнання, що відноситься до переліку робіт підвищеної небезпеки);
- копії документів щодо технічних характеристик та стану обладнання (у разі розміщення атракціонної техніки та іншого обладнання);

- копія технічного паспорту транспортного засобу (у разі використання транспортного засобу для здійснення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг).

3.3. Заява підлягає погодженню з власниками/користувачами земельних ділянок у разі якщо об'єкт виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг планується розмістити на земельних ділянках, які перебувають у власності чи користуванні інших суб'єктів господарювання.

3.4. Управління економіки, праці та інвестиційної діяльності Бурштинської міської ради забезпечує:

- розгляд заяви та додатків до неї робочою групою щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг (далі – Робоча група);

- підготовку відповідного проекту рішення та винесення питання на засідання виконавчого комітету Бурштинської міської ради, після прийняття позитивного рішення робочою групою щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг;

- підготовку розпорядження міського голови під час проведення культурно-масових заходів (ярмарків для здійснення святкової торгівлі) про погодження на розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг;

- надання копії рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради (розпорядження міського голови у випадках, визначених у п.3.6 Порядку) про погодження або відмову на розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг.

3.5. Рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради про погодження розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг видається на термін не більше 1 року, або на визначений заявником сезонний період (строк проведення заходу). В подальшому можливе продовження терміну дії рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради про погодження розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг за заявою суб'єкта господарювання за умови прийняття відповідного рішення.

3.6. Для організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг під час проведення культурно-масових заходів (ярмарків для здійснення святкової торгівлі) погодження видається за розпорядженням міського голови.

Розділ IV. Вимоги до розміщення та функціонування об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг

4.1 Суб'єкти господарювання, що здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади повинні суворо дотримуватись норм і правил, що регламентують відповідний вид діяльності, забезпечити дотримання санітарних норм, протипожежних, екологічних і інших правил, а також дотримання умов праці і правил особистої гігієни.

4.2. Розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг може здійснюватися (погоджуватися) на територіях:

- для проведення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг під час проведення культурно-масових заходів (ярмарків для здійснення святкової торгівлі) – центральна частина міста в межах вулиць Січових Стрільців, Міцкевича, алея Шептицького, територія міського парку, територія міського стадіону, територія біля Будинків культури, сільських клубів та стадіонів в старостинських округах, історично-релігійний центр «Гора над Дністром» в с.Новий Мартинів, інші запропоновані робочою групою території;

- для проведення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг – вул. Січових Стрільців, вул. Міцкевича, вул. Калуська, вул. Липова, територія міського парку, територія міського стадіону, інші запропоновані робочою групою території.

4.3. Здійснення виїзної торгівлі забороняється:

- в межах інженерних комунікацій;
- на газонах, зелених насадженнях;
- на землях, обтяжених правами землекористувачів, без їх згоди;
- на охоронних зонах, пам'ятках історії та культури, біля адміністративних і культових будівель (за винятком обслуговування заходів), охоронних зон пам'яток культурної спадщини та ближче 20 метрів від перехресть і зупинок громадського транспорту .

4.4. Забороняється розкладка й продаж товарів у коробках, ящиках або іншій випадковій тарі, на тротуарі, землі, газонах тощо.

4.5. Біля кожного об'єкту виїзної (виносної) торгівлі повинна бути встановлена урна для сміття.

4.6. Засоби вимірювання, що використовуються при продажі товарів у виїзній торгівлі, повинні бути у справному стані.

4.7. Під час та після завершення здійснення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг суб'єкти господарювання зобов'язані щоденно вживати заходи з наведення чистоти з прибирання місця торгівлі чи надання послуг й біля нього, забезпечуючи прибирання шляхом укладання договорів на прибирання території і вивіз сміття з КП «ЕКО-СЕРВІС».

4.8. Суб'єкти, що здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та надання послуг у сфері відпочинку та розваг зобов'язані не допускати захаращування і обмеження видимості пішохідних доріжок, проїжджої частини доріг і вулиць, переходів, зупинок транспорту, дорожніх знаків, світлофорів, зелених зон, перешкоджання вільному руху пішоходів.

4.9. Суб'єкти господарювання повинні відшкодувати збитки, завдані об'єкту благоустрою під час здійснення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг у відповідності до норм діючого законодавства.

4.10. Суб'єкти господарювання зобов'язані негайно звільнити місце торгівлі чи надання послуг, якщо буде потреба у проведенні ремонтних, аварійно-рятувальних робіт, робіт з попередження або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.11. Забороняється зміна спеціалізації об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг.

4.12. Розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг відбувається на землях комунальної власності без оформлення правостановлюючих документів на користування земельною ділянкою.

4.13. Виїзна (виносна) торгівля та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади здійснюється з 8.00 до 22.00 години.

Розділ V. Підстави для відмови в погодженні на розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг

5.1. У наданні погодження може бути відмовлено з наступних підстав:

- подання встановленого пакету документів не в повному обсязі;
- виявлення недостовірної інформації в поданих документах;

- відсутність у переліку основних видів діяльності суб'єкта господарювання, згідно даних Єдиного державного реєстру, виду діяльності, що пов'язане із предметом погодження.

5.2. У разі виникнення підстав, передбачених пунктом 5.1 розділу 5 Порядку, управління економіки, праці та інвестиційної діяльності Бурштинської міської ради протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, на адресу заявника готує обґрунтовану відмову. Відмова передається відділу «Центр надання адміністративних послуг» для інформування заявника.

5.3. У випадку виникнення інших підстав (виявлених робочою групою під час розгляду заяви та додатків), передбачених чинним законодавством робоча група щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг приймає рішення про відмову у погодженні на розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг, про що автор звернення повідомляється відділом «Центр надання адміністративних послуг», протягом 10 робочих днів, з дня прийняття рішення.

5.4. Відмова у наданні погодження може бути оскаржена у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ VI. Порядок оплати за користування місцями розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг

6.1. Користування місцями розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг є платним.

6.2. Плата за користування місцем для встановлення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг для суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг **протягом тривалого періоду** за один календарний день розраховується за наступною формулою:

$$R_p = P * ZP_{\min} * 0,1 \%, \text{ де}$$

R_p – розмір плати за 1 день, грн,

P – загальна площа об'єкта, m^2 ,

ZP_{\min} – розмір мінімальної заробітної плати, що діє на момент погодження місця розташування.

6.3. Плата за користування місцем для встановлення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг для суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг **в період проведення культурно-масових заходів** (ярмарків для здійснення святкової торгівлі) за один календарний день розраховується за наступною формулою:

$$R_p = P * ZP_{\min} * 0,2 \%, \text{ де}$$

R_p – розмір плати за 1 день, грн,

P – загальна площа об'єкта, m^2 ,

ZP_{\min} – розмір мінімальної заробітної плати, що діє на момент погодження місця розташування.

6.4. Розрахунок суми за розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг здійснюється управлінням економіки, праці та інвестиційної діяльності Бурштинської міської ради відповідно до зазначеної в заяві площі та кількості днів торгівлі або надання послуг.

6.5. Загальна площа, яка використовується суб'єктом господарювання у процесі виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг, відповідно до якої здійснюється розрахунок суми за користування місцями розміщення об'єкта, повинна

враховувати площу поза межами об'єкта, якщо ця територія використовується суб'єктом господарювання з метою торгівлі чи надання послуг.

6.6. Плата за користування місцем для розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг зараховується до бюджету Бурштинської міської територіальної громади та буде використовуватися відповідно до Положення про цільові фонди.

6.7. Плата за користування місцем для розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг під час проведення культурно-масових заходів (ярмарків для здійснення святкової торгівлі) може стягуватися визначеним організатором ярмарку.

6.8. У разі дострокового припинення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг, якщо кошти проплачені за весь період, невикористана частина грошей не повертається.

6.9. Плата за користування місцем для здійснення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг проводиться до здійснення торгівлі чи надання послуг на підставі відповідного договору про тимчасове платне користування місцем для розміщення об'єктів виїзної (виїзної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг, який укладається після отримання погодження за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.

6.10. Розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг без проведення відповідної оплати забороняється.

Розділ VII. Відповідальність і контроль за дотриманням цього Порядку

7.1 Відповідальність за порушення вимог щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг суб'єкти господарювання та їх уповноважені особи несуть відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється посадовими особами виконавчого комітету Бурштинської міської ради та відділом «Муніципальна інспекція Бурштинської міської ради» в межах їх повноважень, відповідно до законодавства.

7.3 Суб'єкти господарювання та громадяни, які здійснюють виїзну торгівлю без отримання погодження шляхом отримання рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради (розпорядження міського голови) або з порушенням вимог цього Порядку притягуються до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Розділ VIII. Порядок із скасування погодження на організацію виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг

8.1 У разі порушення суб'єктом господарювання, або його працівниками, що здійснює виїзну (виносну) торгівлю та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг вимог законодавства України, що регулює відповідну діяльність суб'єкта господарювання, цього Порядку, інших нормативних актів, суб'єкт господарювання усно та/або письмово повідомляється про необхідність усунення порушень. У разі систематичного порушення або невиконання вимог усунути порушення, рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради про погодження розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг скасовується.

8.2 Рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради, розпорядження міського голови про погодження розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг скасовується на підставі неодноразових (більше двох разів)

обґрунтованих письмових скарг споживачів, або за поданням правоохоронних органів, або за результатами здійснення контрольних заходів.

8.3 Наслідком скасування рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради про погодження розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг є припинення торгівлі на наступний день після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом та доведення його до суб'єкта господарювання.

до Порядку організації виїзної (виносної)
торгівлі та надання послуг у сфері
відпочинку та розваг на території
Бурштинської територіальної громади

Заява

про погодження розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі
та надання послуг у сфері відпочинку та розваг

Міському голові

(ПІБ підприємця, найменування юридичної особи)

(код ЄДРПОУ/ РНОКПП)

(Адреса)

(Телефон)

Заява

Прошу погодити розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та/або надання послуг
у сфері відпочинку та розваг (потрібне підкреслити)

(тип і спеціалізація об'єкту)

За адресою: _____

Режим роботи _____

Площа об'єкта (м²) _____

Термін розміщення (період, кількість днів): з _____ по _____, _____ днів.

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються _____

При організації роботи виїзної (виносної) торгівлі та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг об'єкта зобов'язуюсь дотримуватись правил торгівлі, санітарних норм та правил, норм пожежної безпеки, правил благоустрою, інших нормативно-правових актів України, що регламентують даний вид діяльності.

З Порядком організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади ознайомлений (а) і зобов'язуюсь виконувати.

До заяви додаю такі документи на _____ аркушах.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Керуючись Законом України «Про захист персональних даних», даю згоду виконавчому комітету Бурштинської міської ради на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання) моїх персональних даних

зазначених у заяві та доданих до неї документів з метою реалізації моїх прав та свобод відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в межах повноважень органів місцевого самоврядування. Згода дається на термін, необхідний для досягнення мети зазначеної вище, і може бути відкликана за заявою, направленою володільцю персональних даних. З правами, які я маю відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» ознайомлений(а).

Дата _____

Підпис _____

ДОГОВІР №

про тимчасове платне користування місцем для розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади

м. Бурштин

«__» _____ 20__ року

Бурштинська міська рада, в особі міського голови Андрієшина Василя Михайловича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони (надалі «Організатор»),

_____ (надалі – «Користувач»), який діє на підставі Свідоцтва з другої сторони, разом іменовані – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.Організатор погоджує Користувачу на підставі рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради від «__» _____ 202__ року № _____ «_____» тимчасове платне користування місцем для розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади (надалі – місця) площею _____ м², яке розташоване за адресою: _____ місто/село _____.

2.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір укладено строком на _____ місяців/днів з _____ року по _____ року.

2.2. Після закінчення терміну дії Договору Користувачу необхідно повторно отримувати погодження згідно Порядку організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади (далі - Порядок).

3.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Плата за користування місцем для встановлення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг розраховується відповідно до Порядку.

3.2. Розмір плати становить _____ (_____ гривень) коп. за період з _____

3.3. Плата за тимчасове платне користування місцем вноситься Користувачем у грошовій формі на відповідний рахунок цільового фонду:

Одержувач: _____, р/р: UA _____, Банк: Казначейство України (ел.адм.подат.), МФО: _____, ЄДРПОУ: _____.

3.4. Користувач бере на себе обов'язок уточнення зміни плати та банківських реквізитів.

3.5. Умови цього Договору про розмір плати можуть переглядатися виключно за згодою сторін шляхом внесення змін до цього договору у випадках передбачених законодавчими актами України.

3.6. Плата за користування місцем для здійснення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг проводиться до здійснення торгівлі чи надання послуг.

3.7. Плата за користування місцем для здійснення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг справляється у всіх випадках, навіть якщо Користувач з поважних причин не використовує місце за умовами договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права та обов'язки Користувача.

Користувач має право:

- використовувати місце у відповідності з умовами його надання;
- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку погодження на розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади - ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору;

Користувач зобов'язаний:

- дотримуватися вимог цього договору;
- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за дотриманням умов цього договору;
- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності, утримувати надані місця у належному стані та відповідно до вимог правил і норм пожежної безпеки, техніки безпеки, мостобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місця та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації;
- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцем;
- у разі самостійної відмови від розміщення виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади та розірвання договору у тижневий термін повідомити Організатора;
- не відчужувати право тимчасового користування за будь-яких підстав;
- забезпечення вільного доступу шляхом звільнення місця тимчасового користування для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування;
- після закінчення терміну дії договору, на наступний день звільнити місце тимчасового користування;
- у випадку не здійснення добровільного звільнення місця тимчасового користування Організатор має право без додаткового повідомлення Користувача здійснити демонтаж наявних спеціальних конструкцій на місці тимчасового користування.

4.2. Права та обов'язки Організатора.

Права Організатора:

- здійснювати контроль за використанням Користувачем наданого місця згідно з цільовим призначенням;
- вимагати від Користувача своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за дотриманням умов, проведення ремонту, реконструкції, будівництва та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування;
- достроково припинити право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця або інших умовах договору;
- звільнення займаного місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов договору.

Обов'язки Організатора:

- не вчиняти дій, які перешкоджали б Користувачу користуватися місцем;

- не менш як за 3 робочі дні письмово повідомити Користувача про звільнення місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов цього договору;
- у випадку ліквідації або реорганізації Користувача до закінчення строку дії договору на тимчасове користування перекласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати Користувачем.

5. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ

5.1. У разі припинення або розірвання договору Користувач зобов'язаний звільнити місце у стані не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав його в користування, на наступний день з моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Якщо недбале ставлення Користувача до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до його деградації, забруднення, останній зобов'язаний привести території місць у належний стан чи відшкодувати балансоутримувачу збитки у подвійному розмірі вартості пошкодженого об'єкта (об'єкта благоустрою) з урахуванням вартості витрат на його встановлення (відновлення).

6. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

6.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- порушення умов внесення плати за тимчасове платне користування місцем визначені у пункті 3.1. цього Договору;
- ліквідації юридичної особи-Користувача.

6.3. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження місця тимчасового користування, яке істотно перешкоджає її використанню,
- інших підстав, визначених законом.

6.4. Договір про тимчасове платне користування місцем для розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади може бути розірвано без згоди Користувача за рішенням виконавчого комітету Бурштинської міської ради в разі:

- систематичної несплати плати за місце тимчасового користування згідно умов договору;
- не укладання Користувачем угоди про внесення змін до договору про тимчасове платне користування місцем для розміщення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади на виконання рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради;
- порушення Користувачем вимог Порядку.

7. ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ

7.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під заборону (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжене правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

8. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ МІСЦЯ

8.1. На Користувача накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцем.

9. ФОРС-МАЖОР ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґурту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

9.2. Сторони домовились, що якщо форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше двох місяців, то кожна зі Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважатиметься припиненим з моменту досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

9.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за даним договором, повинна письмово не пізніше п'яти календарних днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

9.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

9.5. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність визначену даним договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

10.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

10.3. Усі спори та розбіжності між Сторонами, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

10.5. У разі дострокового розірвання договору з ініціативи Користувача, останній зобов'язаний відшкодувати збитки Організатору.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та діє до «__» _____ 20__ року.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього договору оформляються у вигляді Угоди про внесення змін до нього, які підписуються Сторонами або уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємними частинами даного договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в – Організатора, другий – у Користувача.

11.6. Невід'ємною частиною даного договору є:

- розрахунок суми за розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг.

12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Бурштинська міська рада

Івано-Франківської області

р/р UA _____

Код ЄДРПОУ 04357466

77111, м. Бурштин

вул. Січових Стрільців, 4

Міський голова:

(Найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)

Адреса _____ місцезнаходження: _____

тел. _____

ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер платника податку: _____

Дані про державну реєстрацію:

номер запису _____

дата запису _____

Міський голова

(Найменування юр. особи, ПІБ ФОП)

_____ (Андрієшин В.М.)

_____ (_____)

Розрахунок суми за розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг

Плата за користування місцем для встановлення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг для суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг **протягом тривалого періоду** за один календарний день розраховується за наступною формулою:

$$R_{\text{п}} = \text{П} * \text{ЗП}_{\text{мін}} * 0,1 \%, \text{ де}$$

$R_{\text{п}}$ – розмір плати за 1 день, грн,

П – загальна площа об'єкта, м²,

$\text{ЗП}_{\text{мін}}$ – розмір мінімальної заробітної плати, що діє на момент погодження місця розташування.

Плата за користування місцем для встановлення об'єктів виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг для суб'єктів підприємницької діяльності, що здійснюють виїзну (виносну) торгівлю та/або надання послуг у сфері відпочинку та розваг **в період проведення культурно-масових заходів** (ярмарків для здійснення святкової торгівлі) за один календарний день розраховується за наступною формулою:

$$R_{\text{п}} = \text{П} * \text{ЗП}_{\text{мін}} * 0,2 \%, \text{ де}$$

$R_{\text{п}}$ – розмір плати за 1 день, грн,

П – загальна площа об'єкта, м²,

$\text{ЗП}_{\text{мін}}$ – розмір мінімальної заробітної плати, що діє на момент погодження місця розташування.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення № _____ від « _____ » _____

«Про затвердження Порядку організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Бурштинської територіальної громади»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення

Відповідно до врегулювання сезонної торговельної діяльності та надання послуг у сфері відпочинку та розваг, повноважень у галузі економічного, соціального та культурного розвитку, визначених статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Мета прийняття проєкту рішення

Проєктом рішення передбачається наповнення місцевого бюджету, впорядкування розміщення об'єктів виїзної та виносної торгівлі, створення комфортних умов, контроль якості та безпеки, запобігання стихійній торгівлі.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєкт рішення визначає основні вимоги щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері відпочинку та розваг, визначає умови надання місць для їх розміщення, порядок облаштування та відповідальність за порушення вимог.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.

Порядок провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 833, Правила роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 р. № 369, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про захист прав споживачів», керуючись ст. ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення забезпечить надходження, які будуть спрямовуватися до бюджету Бурштинської міської територіальної громади та будуть використовуватися відповідно до Положення про цільові фонди. .

6. Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом (відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію»).

7. Доповідач: заступник начальника управління-начальник відділу економіки і промисловості управління економіки, праці та інвестиційної діяльності Наталія Тринчук.

Заступник начальника управління-начальник

відділу економіки і промисловості

управління економіки, праці

та інвестиційної діяльності

Наталія ТРИНЧУК

Підготувала:

Заступник начальника управління-начальник
відділу економіки і промисловості,
управління економіки, праці та інвестиційної діяльності

«___» _____ 2026 року _____

Наталія ТРИНЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови

«___» _____ 2026 року _____

Світлана ВИДАЙ

Начальник загального відділу

«___» _____ 2026 року _____

Леся ПАЛАМАР

Юридичний відділ

«___» _____ 2026 року _____

Начальник відділу цифрової трансформації
та інформаційної політики

«___» _____ 2026 року _____

Олена КРАВЧИШИН

Начальник відділу з питань надзвичайних
ситуацій, цивільного захисту,
діяльності правоохоронних органів,
оборонної, мобілізаційної роботи
та військового обліку

«___» _____ 2026 року _____

Роман ГУДЗЬ

Секретар ради

«___» _____ 2026 року _____

Роман ІВАНЮК