

ПОРЯДОК
розміщення відкритих літніх майданчиків
біля об'єктів господарювання на території Роздільнянської міської
територіальної громади

Розділ 1. Поняття та визначення.

Архітектурно-художні вимоги до зовнішнього вигляду відкритого літнього майданчика – вимоги щодо об'ємно-просторового рішення та основних елементів відкритого літнього майданчика (мобільних збірно-розбірних елементів обладнання, огорожі, сонцезахисних елементів, покриття та озеленення).

Відкритий літній майданчик – місце для надання послуг громадського харчування біля закладу суб'єкту господарювання на відкритому повітрі, що діє щорічно з 01 квітня по 31 жовтня включно відповідного року і не має закритого приміщення для перебування людей та може складатися з мобільних збірно-розбірних елементів обладнання.

Демонтаж - це комплекс заходів, який передбачає звільнення території конструктивних елементів благоустрою від елементів відкритого літнього майданчика з подальшим транспортуванням цих елементів у місце їх зберігання.

Договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (надалі Договір) (Додаток 3) – це документ, укладений у письмовій чи електронній формі, згідно якого уповноважений орган Роздільнянської міської ради зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою для розміщення відкритих літніх майданчиків, а суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний сплатити в повному обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

Елементи відкритого літнього майданчика – це предмети та обладнання з яких складається відкритий літній майданчик, а саме: столи, стільці, сонцезахисні елементи (маркізи, парасолі), станція офіціанта, меню, тимчасова огорожа, покриття, озеленення, сміттєві урни чи елементи освітлення.

Збірно-розбірні елементи обладнання – конструктивні елементи відкритого літнього майданчика, які складаються з окремих готових частин, що можуть бути з'єднані або роз'єднані (демонтовані) без їх пошкодження.

Зміна містобудівної ситуації – реалізація архітектурно-планувальних рішень, що змінюють містобудівну ситуацію (будівництво, реконструкція, ремонт будівель і споруд та інфраструктури, прокладка та ремонт інженерних мереж тощо).

Конструктивні елементи благоустрою – це заощення, покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок.

Невідповідність встановленого відкритого літнього майданчика затвердженому паспорту - виявлені відхилення від затверджених габаритів

майданчика, типів накриття, покриття, огороження, які не відповідають паспорту відкритого літнього майданчика.

Об'єкт ресторанного господарства – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка провадить виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) готує, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів.

Окремо стоячі квіткові композиції - елементи вертикального та контейнерного озеленення, що розміщені в межах, визначених схемою прив'язки відкритого літнього майданчика та не утворюють суцільного огороження.

Паспорт відкритого літнього майданчика – документ виданий та погоджений виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради, який містить архітектурно-художні вимоги та схему прив'язки відкритого літнього майданчика.

Пішохідна зона – зона, визначена розпорядчим документом органу місцевого самоврядування та позначена знаками 5.33 Правил дорожнього руху.

Примусовий демонтаж - це демонтаж самовільно встановленого відкритого літнього майданчика, не демонтованого власником/користувачем в добровільному порядку у терміни, визначені у вимозі.

Період роботи відкритого літнього майданчика – функціонування відкритого літнього майданчика у денний час (з 08.00 год. до 22.00 год. за київським часом)

Самовільно встановлений відкритий літній майданчик – це відкритий літній майданчик, встановлений без належно оформлених документів (паспорта відкритого літнього майданчика та/або договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика) або не демонтований після настання однієї з підстав:

- закінчення сезону;
- закінчення терміну дії паспорту;
- розірвання договору оренди конструктивних елементів благоустрою.

Сонцезахисні елементи – парасолі, навісні маркізи, маркізи-перголи, маркізи-пальміри.

Схема прив'язки відкритого літнього майданчика – графічні матеріали, якими визначаються межі та параметри розміщення відкритого літнього майданчика, виконані на топографо-геодезичній основі (М 1:500), розроблені з урахуванням вимог законодавства та цього Порядку.

Суб'єкт господарювання (для цілей цього порядку) – це суб'єкт господарювання, біля стаціонарного закладу ресторанного господарства якого встановлений відкритий літній майданчик.

Розділ 2. Загальні вимоги до встановлення відкритих літніх майданчиків

2.1. Відкриті літні майданчики встановлюються біля закладів господарства, тимчасових споруд та розміщуються у межах відповідно до Паспорта (згідно схеми прив'язки) виданого відділом містобудування та архітектури Управління

житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради і договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах сервітуту для розміщення відкритого літнього майданчика

2.2. Відкриті літні майданчики мають легко демонтовуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

2.3. У разі наміру розміщення відкритого літнього майданчика біля вікон, вітрин, приміщень, що не є у власності (користуванні) заявника, він зобов'язаний отримати згоду власника (користувача) приміщень, біля яких планується розмістити відкритий літній майданчик

2.4. При влаштуванні відкритих літніх майданчиків на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути 2/3 ширини тротуару але не менше 1,8 м, від крайнього краю елемента вуличних меблів (лавки, смітники, стійки для велосипедів, сітілайти тощо), від елементів технічної та транспортної інфраструктури для забезпечення доступу та обслуговування відстань 1,0м.

2.5. Майданчики встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

2.6. Відкритий літній майданчик заборонено встановлювати:

2.6.1. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях шириною менше ніж 2,4 м (крім майданчиків, розташованих в межах пішохідної зони);

2.6.2. На проїжджій частині вулиць (крім майданчиків в межах пішохідної зони);

2.6.3. На зелених насадженнях та газонах;

2.6.4. У разі, якщо його влаштування загрожує безпеці людей (біля об'єктів будівництва, реконструкції, споруд з аварійним станом фасаду тощо);

2.6.5. У внутрішніх дворах будинків без згоди всіх власників (користувачів) житлових та нежитлових приміщень будинку завіреної керівником об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) або управляючої компанії.

2.7. На відкритих літніх майданчиках заборонено встановлювати альтанки, сцени, літні естради, танцювальні майданчики, стаціонарні конструкції накриття та огороження, огорожі з негартованого скла, грилі та мангали, барні стійки, звукопідсилюючу апаратуру.

2.8. При облаштуванні відкритого літнього майданчика не допускається заповнення простору між елементами відкритого літнього майданчика, накриття та огороження за допомогою віконних та дверних блоків, суцільних металевих панелей, а також скління зі створенням закритого простору.

2.9. Не допускається також використання для облицювання елементів відкритого літнього майданчика поліетиленових плівкових покриттів, черепиці, металочерепиці, а також руберойда та асбестоцементних плит.

2.10. Вимоги до об'ємно-просторового вирішення:

2.10.1. Конструкція майданчика має бути мобільною збірно-розбірною, забезпечувати міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з додержанням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам.

Відповідальність за розміщення, стійкість та безпечність конструкцій відкритого літнього майданчика несе власник літнього майданчика;

2.10.2. У межах відкритих літніх майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, світильники, підставки для меню, сонцезахисні елементи, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму повітря на майданчику без закріплення до фасаду будинку, офіціантські станції (крім барних стійок);

2.10.3. По периметру відкритих літніх майданчиків допускаються влаштування огорожі з легких ажурних збірно-розбірних мобільних конструкцій висотою до 0,8 метра. Конструкції огорож повинні бути виготовлені з натуральних матеріалів – метал, дерево, гартоване скло;

2.10.4. Конструкції огорожі повинні бути розміщені в межах, визначених схемою прив'язки відкритого літнього майданчика. В них можуть бути вкомпоновані квіткові композиції, світильники. Конструкції огорожі не повинні кріпитися до фасаду будинків та існуючого замощення;

2.10.5. Елементи вертикального та контейнерного озеленення повинні бути стійкими і не створювати суцільної огорожі;

2.10.6. Відкриті літні майданчики розміщуються на існуючому замощенні конструктивних елементів благоустрою без встановлення подіумів, настилів чи інших конструкцій, окрім випадків передбачених у п 2.10.7 Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів господарювання на території Роздільнянської міської територіальної громади (надалі – **Порядок**);

2.10.7. У випадку перепаду висот покриття з ухилом у співвідношенні більше 1:10 (10%), можливе встановлення подіуму висотою сходинки до 15 см з обов'язковим встановленням пандусів для маломобільних груп населення в межах площі відкритого літнього майданчика);

2.10.8. Сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді окреmostоячих розкладних парасоль, навісних маркіз, маркіз-пергол, маркіз-пальмір;

2.10.9. Розкладні парасолі повинні бути висотою не більше 3м, діаметром не більше 4 м у випадку розміщення квадратних парасоль – сторона не має перевищувати 4 м. Висота від рівня хідника до низу сонцезахисних елементів мінімум 2,1м;

2.10.10. Сонцезахисні елементи у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду, можуть встановлюватися за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів та не перетинають площини віконних отворів. Їх несучі конструкції можуть залишатися у згорнутому вигляді на фасаді після завершення сезонного періоду.

В окремих випадках можливе встановлення сонцезахисних елементів майданчика у вигляді маркіз-пергол та маркіз-пальмір біля об'єктів ресторанного

господарства, що розміщені поза межами пішохідної зони при умові обов'язкового демонтажу зазначених конструкцій після завершення сезонного періоду;

2.10.11. Накриття парасоль та маркіз не повинно виступати за межі майданчика. Сонцезахисні елементи не повинні заважати кроні дерев.

2.10.12. Кольори парасоль та маркіз повинні бути максимально нейтральні (пастельних тонів);

2.10.13. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах майданчика таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна прилеглих житлових будинків;

2.11. Відкритий літній майданчик не має перевищувати дозволеного шумового режиму.

Розділ 3. Вимоги до розміщення літніх майданчиків в межах пішохідної зони

3.1. Відкриті літні майданчики мають легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

3.2. Відкриті літні майданчики розміщуються без встановлення конструкцій огороження, без подіумів, без настилів та будь-яких інших конструкцій покриття.

3.3 Об'ємно-просторове та художньо-естетичне вирішення відкритих літніх майданчиків:

3.3.1. В межах відкритих літніх майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, світильники, підставки для меню, урни для сміття, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму повітря на майданчику без закріплення до фасаду будинку, офіціантські станції (окрім барних стійок), окремо стоячі квіткові композиції, що не утворюють суцільного огороження.

3.3.2. Сонцезахисні елементи в межах пішохідної зони встановлюються відповідно до затвердженої схеми накриття майданчиків в пішохідній зоні і можуть бути у вигляді окремо стоячих розкладних парасоль або, в окремих випадках, навісних маркіз згідно схеми.

3.3.3. Освітлюючі прилади (світильники, лампи, ліхтарі тощо) розміщуються лише в межах майданчика і не повинні засліплювати пішоходів та вікна мешканців прилеглих будинків.

Розділ 4. Порядок оформлення документів на встановлення відкритих літніх майданчиків на території Роздільнянської міської територіальної громади

4.1. Підставою для встановлення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Роздільнянської міської територіальної громади є наявність:

- Паспорту відкритого літнього майданчика;

- договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика.

4.2. Порядок отримання Паспорту відкритого літнього майданчика біля об'єктів ресторанного господарства на території Роздільнянської міської територіальної громади:

4.2.1. Для отримання Паспорту відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності, суб'єкт господарювання подає до Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради письмову (електронну) заяву встановленої форми (*Додаток 1*).

4.2.2. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності або право користування приміщенням (свідоцтво про право власності, договір оренди, паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та ін.);
- копія технічного паспорта на приміщення або схема прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та, біля якого встановлюється відкритий літній майданчик;
- копія документа, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, на якій планується розмістити відкритий літній майданчик (свідоцтво про право власності, договір оренди, та ін. (**за наявності**));
- світлини (фото) пропонованого місця розміщення відкритого літнього майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі (розміром не менше 10x15см) в паперовому та електронному вигляді.

4.2.3. За наявності повного пакета документів Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради в місячний термін приймає рішення про надання дозволу на встановлення літнього майданчику та укладення Договору або про відмову в наданні дозволу.

4.2.3.1. Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради обстежує елементи благоустрою, розглядає схему прив'язки відкритого літнього майданчика на матеріалах топографічного плану М 1:500 та готує проєкт рішення Виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на встановлення літнього майданчику та укладення Договору.

4.2.3.2. На підставі прийнятого рішення Виконавчим комітетом міської ради Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради готує Паспорт відкритого літнього майданчика.

4.2.4. Паспорт відкритого літнього майданчика погоджений та затверджений у встановленому порядку видається суб'єкту господарювання в 1-му примірнику терміном на один сезон, який зазначений в абзаці 3 розділі 1 цього Порядку, або на строк, який зазначений у заяві, якщо він менший ніж строк зазначений в абзаці 3 розділі 1 цього Порядку.

4.3. Паспорт набуває чинності з дати укладення договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика. У разі неукладення суб'єктом господарювання Договору протягом 2-х місяців з

дати видачі Паспорта, суб'єкт господарювання втрачає право на укладення Договору на підставі цього Паспорту.

4.4. За наявності документа на користування земельною ділянкою для комерційної діяльності (договору оренди земельної ділянки, договору сервітуту або державного акта на землю) підставою для встановлення відкритого літнього майданчика біля об'єктів ресторанного господарства на території Роздільнянської міської територіальної громади є Паспорт відкритого літнього майданчика.

4.5. При негативному рішенні щодо надання Паспорта відкритого літнього майданчика Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради надає суб'єкту господарювання письмову відповідь про причину відмови у наданні Паспорта відкритого літнього майданчика та повертає подані документи.

4.6. Після усунення причин, які стали підставою для відмови у встановленні відкритого літнього майданчика, суб'єкт господарювання має право звернутись повторно з поданням підтверджуючих документів щодо усунення порушень.

4.7. Підстави для відмови у видачі Паспорта відкритого літнього майданчика:

- подання для отримання Паспорта відкритого літнього майданчика неправдивих даних та/або недостовірних документів, неповного обсягу документів;
- заборгованість з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності, для розміщення відкритого літнього майданчика три місяці і більше;
- заборгованість по договорам оренди чи сервітуту.

Розділ 5. Продовження терміну дії Паспорта відкритого літнього майданчика

5.1. Термін дії Паспорта відкритого літнього майданчика продовжується на підставі заяви, яка подається, суб'єктом господарювання до Виконавчого комітету Роздільнянської міської ради (при відсутності письмових скарг) на розташування літнього майданчика, але не довше ніж на строку визначеного в абзаці 3 розділі 1 цього Порядку.

До заяви додається оригінал Паспорта відкритого літнього майданчика, який необхідно продовжити.

5.2. У продовженні дії Паспорта відкритого літнього майданчика може бути відмовлено за таких обставин:

- у суб'єкта господарювання існує заборгованість з оплати за тимчасове користування конструктивними елементами благоустрою, які перебувають у комунальній власності, для розміщення відкритого літнього майданчика (до часу погашення заборгованості);
- у суб'єкта господарювання існує заборгованість з орендної плати чи плати за договором сервітуту;
- самовільно встановлений літній майданчик (до часу демонтажу). Факт демонтажу самовільно встановленого відкритого літнього майданчика

фіксується відповідним актом складеним відділом благоустрою та екології Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради;

- наявність системних порушень суб'єктом господарювання (розташування, зовнішнього вигляду та режиму роботи відкритого літнього майданчика), зафіксованих уповноваженим особами відділом благоустрою та екології Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради або поліцією (трьох і більше порушень протягом сезону) - відмова терміном на рік.

5.3. Виконавчий комітет Роздільнянської міської ради протягом місяця з дати одержання заяви приймає рішення про продовження терміну дії Паспорта або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні та Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради направляє суб'єкту господарювання продовжений примірник Паспорту або лист про відмову у їх продовженні.

Розділ 6. Скасування Паспорта відкритого літнього майданчика

6.1. Паспорт відкритого літнього майданчика скасовується Виконавчим комітетом Роздільнянської міської ради у випадку:

- за письмовою заявою суб'єкта господарювання;
- у випадку зміни містобудівної ситуації;
- у випадку не усунення порушень вимог Паспорта на вимогу Виконавчого комітету міської ради;
- у випадку трьох і більше порушень режиму роботи відкритого літнього майданчика протягом сезону зафіксованих поліцією або уповноваженим особами відділом благоустрою та екології Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради відповідно до чинного законодавства.

Розділ 7. Підстави та порядок здійснення демонтажу літніх майданчиків

7.1. Самовільно встановлені відкриті літні майданчики підлягають демонтажу.

7.2. Про виявлення самовільно встановлених відкритих літніх майданчиків Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради, скеровує суб'єкту господарювання, біля стаціонарного закладу ресторанного господарства якого встановлений відкритий літній майданчик вимогу про усунення порушення Порядку встановлення літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на території Роздільнянської міської територіальної громади.

Вимога вважається врученою у разі, якщо вона надсилається рекомендованим листом суб'єкту господарювання на юридичну адресу (за місцем його реєстрації).

Суб'єкт господарювання зобов'язаний самостійно за власний рахунок усунути порушення у термін, вказаний у вимозі.

У разі виявлення самовільно встановленого майданчика, власника якого встановити не вдалося, вимога не надсилається.

7.3. Про невиконання суб'єктом господарювання вимоги Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради у добровільному порядку у встановлені у вимозі терміни, Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Роздільнянської міської ради інформує Виконавчий комітет міської ради.

7.4. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про примусовий демонтаж самовільно встановлених відкритих літніх майданчиків, та скеровує його до виконання в комунальне підприємство.

7.5. Демонтаж відкритих літніх майданчиків проводиться власними силами комунального підприємства “Роздільнянський міський водоканал” або на його замовлення – підрядною організацією.

7.6. Під час проведення демонтажу відкритого літнього майданчика можуть бути присутні суб'єкт господарювання, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

7.7. Про проведений демонтаж відкритого літнього майданчика складається і підписується працівниками комунального підприємства та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу, акт проведення демонтажу відкритого літнього майданчика.

7.8. Акт демонтажу повинен містити: опис відкритого літнього майданчика (геометричні параметри, матеріали), назву та кількість елементів відкритого літнього майданчика (стілці, столи, вази, дивани, парасолі тощо) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень на зазначених елементах відкритого літнього майданчика.

7.9. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування відкритого літнього майданчика до і після демонтажу.

7.10. Акт проведення демонтажу відкритого літнього майданчика складається у двох примірниках, один з яких залишається в КП “Роздільнянський міський водоканал”, другий – передається суб'єкту господарювання (у разі його присутності при демонтажі) одразу після складання такого акта.

7.11. Про отримання примірника акта демонтажу суб'єкт господарювання робить відмітку на примірнику акта демонтажу відкритого літнього майданчика, що залишається в КП “Роздільнянський міський водоканал”.

7.12. У разі відсутності суб'єкта господарювання при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, другий примірник акта КП «“Роздільнянський міський водоканал” у п'ятиденний термін скеровує за місцем реєстрації суб'єкта господарювання (якщо встановлено його місцезнаходження).

7.13. Акт демонтажу вважається врученим у разі, якщо він надсилається рекомендованим листом суб'єкту господарювання на юридичну адресу (за місцем його реєстрації).

7.14. Після демонтажу відкритого літнього майданчика та складання акта демонтажу, демонтований відкритий літній майданчик перевозять на склад КП "Роздільнянський міський водоканал" для тимчасового зберігання.

Розділ 8. Заключні положення

8.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та рішень виконавчого комітету міської ради.

8.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних зі встановленням відкритого літнього майданчика, вирішуються у передбаченому законодавством порядку.