

Статут
Синельниківської міської територіальної громади
Синельниківського району Дніпропетровської області

ЗМІСТ

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА
ПРЕАМБУЛА

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ОСОБЛИВОСТІ Й СИМВОЛІКА
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

- Стаття 1. Загальна характеристика й особливості територіальної громади.
- Стаття 2. Статут територіальної громади
- Стаття 3. Символіка територіальної громади
- Стаття 4. Місцеві свята й пам'ятні дати
- Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади

РОЗДІЛ II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЖИТЕЛІВ

- Стаття 6. Права жителів
- Стаття 7. Обов'язки жителів
- Стаття 8. Рівність та реалізація можливостей жителів

РОЗДІЛ III. ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ Й
ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ

- Стаття 9. Основні засади взаємодії органів і посадових осіб місцевого самоврядування з жителями
- Стаття 10. Елементи системи місцевого самоврядування в територіальній громаді
- Стаття 11. Територіальна громада
- Стаття 12. Міська рада
- Стаття 13. Міський голова
- Стаття 14. Секретар міської ради
- Стаття 15. Постійні комісії міської ради
- Стаття 16. Депутат міської ради
- Стаття 17. Виконавчий комітет міської ради
- Стаття 18. Виконавчі органи міської ради
- Стаття 19. Юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

- Стаття 20. Органи самоорганізації населення
- Стаття 21. Територія діяльності органів самоорганізації населення

Стаття 22. Строк повноважень органу самоорганізації населення і його персонального складу

Стаття 23. Прозорість діяльності та підзвітність органу самоорганізації населення

Стаття 24. Порядок утворення, діяльності та припинення органів самоорганізації населення

РОЗДІЛ V. ФОРМИ Й ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 25. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

Стаття 26. Місцевий референдум

Стаття 27. Загальні збори (конференція) жителів

Стаття 28. Місцева ініціатива

Стаття 29. Громадські слухання

Стаття 30. Звернення та електронні петиції

Стаття 31. Публічні консультації

Стаття 32. Участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах і посадових особах місцевого самоврядування

Стаття 33. Участь жителів в наглядових радах юридичних осіб, що перебувають в комунальній власності територіальної громади

Стаття 34. Участь жителів у плануванні й розподілі коштів бюджету міської територіальної громади

РОЗДІЛ VI. УЧАСТЬ МОЛОДІ В МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 35. Участь молоді в місцевому самоврядуванні

Стаття 36. Механізми участі молоді в місцевому самоврядуванні

Стаття 37. Молодіжна рада

Стаття 38. Роль міської ради, її виконавчих органів і міського голови у сфері молодіжної політики

Стаття 39. Молодіжні центри і простори

Стаття 40. Підтримка обдарованої молоді

РОЗДІЛ VII. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 41. Взаємовідносини органів і посадових осіб місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами

Стаття 42. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

Стаття 43. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

РОЗДІЛ VIII. ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 44. Засади громадського контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 45. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 46. Громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

РОЗДІЛ IX. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 47. Організація життя територіальної громади на засадах сталого розвитку

Стаття 48. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади

Стаття 49. Стратегія розвитку територіальної громади

Стаття 50. Реалізація завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади

Стаття 51. Цифрова демократія і цифрове врядування

Стаття 52. Порядок планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади

Стаття 53. Планування публічних інвестиційних проєктів

Стаття 54. Охорона довкілля

Стаття 55. Загальні засади планування територій загального користування та участь жителів у цьому процесі

Стаття 56. Охорона культурної спадщини й інших цінних об'єктів територіальної громади

Стаття 57. Підтримка ветеранів війни

Стаття 58. Розвиток волонтерської діяльності

Стаття 59. Утвердження української національної і громадянської ідентичності

Стаття 60. Розвиток стійкості й соціальної згуртованості територіальної громади

Стаття 61. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

Стаття 62. Застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, А ТАКОЖ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ, ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 63. Засади інформування територіальної громади про діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування, а також депутатів міської ради

Стаття 64. Загальні засади звітування органів і посадових осіб місцевого самоврядування, а також депутатів міської ради, перед територіальною громадою

Стаття 65. Звітування міського голови

Стаття 66. Звітування депутатів міської ради

Стаття 67. Звітування виконавчих органів міської ради

Стаття 68. Інформування і звітування про діяльність юридичних осіб, що перебувають у власності територіальної громади

РОЗДІЛ XI. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

Стаття 69. Засадничі положення відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 70. Відкритість та прозорість пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій і виконавчого комітету міської ради

Стаття 71. Загальні вимоги до функціонування офіційного вебсайту міської ради

Стаття 72. Інформація, що розміщується на офіційному вебсайті міської ради

Стаття 73. Особливості оприлюднення проєктів актів та актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування, висновків і рекомендацій постійних комісій на офіційному вебсайті міської ради

РОЗДІЛ XII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

РОЗДІЛ XIII ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Додаток № 1. Положення про символіку Синельниківської міської територіальної громади.

Додаток № 2. Положення про загальні збори (конференцію) жителів

Додаток № 3. Положення про місцеві ініціативи

Додаток № 4. Положення про громадські слухання

Додаток № 5. Положення про громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

Історія міста розпочалася в серпні 1868 року з будівництва станції Лозово-Севастопольської залізниці на землях дворянського роду Синельникових.

Урочисто відкрита у 1873 році станція швидко стала стратегічним залізничним вузлом Півдня України. Навколо неї виросло промислове селище, яке на межі XIX–XX століть перетворилося на важливий центр обслуговування транспорту, торгівлі збіжжям та виробництва сільгосппродукції. Архітектурною візитівкою міста є будівля вокзалу Синельникове-I (спроектована В. Л. Глазиріним у стилі модерн, 1900-ті роки).

Громада пережила трагедію штучного Голодомору 1932–1933 років та нацистську окупацію в роки Другої світової війни (02.10.1941 – 23.09.1943).

У другій половині XX століття місто відбудувало промисловий потенціал (ресорний завод, швейну фабрику) та розвинуло міську інфраструктуру. З 1979 року отримало статус міста обласного підпорядкування.

За роки Незалежності Синельникове сформувало сучасну багатогалузеву економіку, що базується на залізничному транспорті, промисловості, торгівлі та розвиненій соціальній сфері.

Повномасштабне вторгнення рф в Україну, розпочате 24 лютого 2022 року, стало найважчим випробуванням для громади. Об'єднавши зусилля, жителі Синельникового стали надійним тилом для Збройних Сил України та прихистком для вимушених переселенців.

Громада вічно береже світлу пам'ять про полеглих у боях Героїв і Героїнь, які віддали життя за свободу України.

Цей Статут приймається заради сталого розвитку громади, на засадах демократії, єдності та спільного прагнення жити під мирним небом у суверенній Українській державі.

ПРЕАМБУЛА

Синельниківська міська рада як представницький орган місцевого самоврядування Синельниківської міської територіальної громади Синельниківського району Дніпропетровської області,

констатуючи, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю

усвідомлюючи свою відповідальність перед жителями Синельниківської міської територіальної громади Синельниківського району Дніпропетровської області,

усвідомлюючи, що неможливо досягти розвитку й високої якості життя, якщо жителі не є частиною процесу ухвалення рішень, що їх стосуються,

зважаючи на те, що добре демократичне врядування базується на основі реалізації повноважень органів місцевого самоврядування в тісній співпраці з

жителями з метою підвищення якості життя і розвитку територіальної громади, коли людина — у центрі всіх демократичних інститутів та процесів,

ураховуючи традиції, історичні, національно-культурні, соціально-економічні й інші особливості здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді,

керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Додатковим протоколом до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах місцевого органу влади, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» й іншими актами законодавства України,

затверджує цей Статут.

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ОСОБЛИВОСТІ Й СИМВОЛІКА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 1. Загальна характеристика й особливості територіальної громади

1. Синельниківська міська територіальна громада Синельниківського району Дніпропетровської області (далі — територіальна громада) складається з жителів міста Синельникове.

2. Житель Синельниківської міської територіальної громади — це громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання / перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває в місці позбавлення волі.

3. Територія територіальної громади — територія, у межах якої територіальна громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до Конституції і законів України як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

Стаття 2. Статут територіальної громади

1. Статут Синельниківської міської територіальної громади Синельниківського району Дніпропетровської області (далі — Статут) — це нормативно-правовий акт Синельниківської міської ради (далі - Рада), що враховує історичні, національно-культурні, соціально-економічні й інші особливості здійснення місцевого самоврядування і забезпечує реалізацію прав жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення.

2. Статут є обов'язковим до виконання на території територіальної громади.

3. Інші акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування приймаються з дотриманням положень Статуту та на його виконання.

Стаття 3. Символіка територіальної громади

1. Територіальна громада може мати власну символіку, що відображає її історичні, культурні й інші особливості і традиції. Символіка територіальної громади є гуртувальним чинником, який поєднує спільні цінності й візуальні мотиви.

2. Символіка територіальної громади може складатися з герба, прапора (хоругви), штандарта міського голови, гасла, урочистого музичного твору (гімну), логотипу тощо.

3. До символіки територіальної громади належать: герб, прапор, словесні назви «Синельникове», «Синельниківський» (та їхні похідні) та графічні зображення історико-архітектурних пам'яток міста (зокрема будівлі залізничного вокзалу станції «Синельникове-1»).

4. Герб - використовується у варіанті малого герба. Опис: класичний геральдичний щит із заокругленою нижньою частиною (іспанський тип), розділений по горизонталі на дві нерівні частини; у верхній синій (лазуровій) частині щита (1/3 його висоти) в один горизонтальний ряд розташовані три срібні (білі) квітки вишні із золотими (жовтими) серединками; у нижній золотій (жовтій) частині щита (2/3 його висоти) розташоване зображення паровоза чорного кольору, оберненого в лівий геральдичний бік (праворуч від глядача).

5. Прапор - квадратне полотнище із пропорціями сторін 1:1, розділене по горизонталі на дві смуги — верхню синю (лазурову) та нижню жовту (золоту) у співвідношенні їхньої ширини як 1:2. У центрі верхньої синьої смуги в один горизонтальний ряд розташовані три срібні (білі) квітки вишні із золотими серединками. У центрі нижньої жовтої смуги розташоване зображення паровоза чорного кольору, оберненого праворуч від глядача.

6. Символіка територіальної громади використовується разом з державною символікою і є обов'язковою для застосування органами і посадовими особами місцевого самоврядування під час проведення офіційних заходів, урочистих подій, свят і пам'ятних дат. Зміст, опис і порядок використання визначеної у цій статті символіки регулюється Положенням про символіку Синельниківської міської територіальної громади, згідно з додатком №1.

7. Зміст, опис і порядок використання штандарта міського голови, гасла, урочистого музичного твору (гімну), логотипу тощо може визначаються також одним або декількома окремими положеннями, що затверджується рішенням (-и) Ради.

8. Проект рішення міської ради про затвердження символіки територіальної громади, обов'язково виноситься на публічні консультації одночасно у двох формах: електронні консультації і публічне обговорення.

Стаття 4. Місцеві свята й пам'ятні дати

1. День міста територіальна громада святкує щорічно у третю неділю вересня.

Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади

1. Міська рада та міський голова може встановлювати почесні відзнаки територіальної громади (зокрема посмертно) для відзначення осіб, які зробили значний внесок у:

- 2) соціально-економічний розвиток територіальної громади, підвищення добробуту її жителів;
- 3) становлення і розбудову незалежної Української держави;
- 4) утвердження української національної свідомості, активну громадську, благодійну, волонтерську діяльність;
- 5) забезпечення законності, прав і свобод громадян;
- 6) розвиток науки, культури, мистецтва та спорту на національному і міжнародному рівні, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей.

А також за:

- 1) мужність і відвагу;
- 2) інші заслуги перед територіальною громадою та Україною.

2. Особам, які мають видатні заслуги перед територіальною громадою та зробили вагомий внесок у її соціально-економічний, спортивний, культурний розвиток може бути присвоєне звання «Почесний громадянин Синельниківської міської територіальної громади». Підстави та порядок присвоєння звання «Почесний громадянин Синельниківської міської територіальної громади», визначається Положенням про присвоєння і нагородження відзнаками у Синельниківській міській територіальній громаді, затвердженого розпорядженням міського голови.

3. Жителі територіальної громади за вагомий особистий внесок в розвиток територіальної громади у різних сферах, можуть бути відзначені Грамотою Синельниківської міської ради, почесною відзнакою міського голови «За розвиток Синельниківської міської територіальної громади» («Людина року»), подякою міського голови відповідно до Положення про присвоєння і нагородження відзнаками у Синельниківській міській територіальній громаді, затвердженого розпорядженням міського голови.

РОЗДІЛ II ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЖИТЕЛІВ

Стаття 6. Права жителів

1. Жителі мають право на участь у місцевому самоврядуванні, тобто, самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, а саме:

- 1) бути обраним на виборні посади вільно обирати і бути обраними до органів місцевого самоврядування
- 2) подавати індивідуальні й колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, отримувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;
- 3) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при органах і/або посадових особах місцевого самоврядування;
- 4) отримувати згідно з вимогами законодавства повну і достовірну інформацію про діяльність міської ради, міського голови, виконавчих органів міської ради й посадових осіб місцевого самоврядування у спосіб, що забезпечує доступність її сприйняття, серед іншого із застосуванням методу спрощеної мови й викладення у форматі легкого читання;
- 5) отримувати копії актів міської ради, міського голови, виконавчих органів міської ради й посадових осіб місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України;
- 6) здійснювати громадський контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади в порядку й у формах, встановлених законодавством України;
- 7) брати участь у створенні органів самоорганізації населення й у їхній діяльності;
- 8) брати участь у плануванні й розподілі коштів бюджету міської територіальної громади;
- 9) бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних депутатських комісій та виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами міської ради та її виконавчого комітету;
- 10) виступати на пленарному засіданні міської ради, засіданні постійної комісії в порядку, встановленому міською радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;
- 11) на особистий прийом депутатами міської ради, Синельниківським міським головою, іншими посадовими особами місцевого самоврядування відповідно до встановленого графіку;
- 12) ознайомлюватися з проєктами нормативно-правових актів посадових осіб місцевого самоврядування, а також проєктами рішень органів місцевого самоврядування;
- 13) входити до складу наглядових рад юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, у порядку й у спосіб, визначений законодавством і рішеннями міської ради;
- 14) оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування в порядку, передбаченому чинним законодавством України, а також адміністративні акти в порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру»;

15) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення (зокрема, у місцевому референдумі, загальних зборах (конференції) жителів, громадських слуханнях, місцевій ініціативі та інших формах), визначених Конституцією України, законами України, цим Статутом, іншими рішеннями міської ради;

16) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією України й іншими нормативно-правовими актами України.

Стаття 7. Обов'язки жителів

1. Жителі зобов'язані:
- 2) поважати гідність кожної людини, сприяти забезпеченню рівності прав і свобод, утримуватися від будь-яких форм дискримінації;
- 3) шанобливо ставитися до традицій і звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;
- 4) сприяти сталому розвитку територіальної громади, тобто балансу між задоволенням сучасних потреб жителів і захистом інтересів майбутніх поколінь, включно з їхньою потребою в безпечному і здоровому довкіллі;
- 5) шанобливо й ощадно ставитися до майна, коштів, природних ресурсів територіальної громади;
- 6) реалізовувати свої права, свободи й законні інтереси з повагою до прав жителів та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави й територіальної громади;
- 7) сплачувати податки і збори;
- 8) дотримуватися Конституції і законів України, цього Статуту й інших актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 8. Рівність та реалізація можливостей жителів

1. Жителі, їхні життя і здоров'я, права та інтереси визнаються найвищою соціальною цінністю в територіальній громаді.
2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані служити інтересам територіальної громади та забезпечувати жителям реальну можливість реалізувати їх права та інтереси.
3. Реалізація жителями своїх прав, свобод і законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави загалом.
4. Органи і посадові особи місцевого самоврядування серед іншого забезпечують:
 - 1) безперешкодний доступ до об'єктів фізичного оточення і транспорту;
 - 2) можливість безперешкодного пересування в межах територіальної громади;
 - 3) отримання рівних умов участі в усіх сферах суспільного життя;
 - 4) отримання інформації в доступний спосіб;

- 5) надання якісних соціальних, освітніх, комунальних, транспортних, фінансових, правничих, безпекових, адміністративних послуг, а також послуг у сфері громадського здоров'я, охорони здоров'я, цивільного захисту;
- 6) рівні можливості для піклування про своє здоров'я, занять фізичною культурою і спортом;
- 7) рівні можливості для культурного, мистецького й/або креативного вираження, провадження культурної і творчої діяльності, доступу до культурних послуг, культурних цінностей, об'єктів культурної спадщини та інформації про них;
- 8) рівні можливості і вільного доступу до освіти, зокрема освіти протягом життя;
- 9) можливості у сфері зайнятості, а також провадження підприємницької діяльності.

РОЗДІЛ III

ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ Й ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 9. Основні засади взаємодії органів і посадових осіб місцевого самоврядування з жителями

1. Органи й посадові особи місцевого самоврядування взаємодіють з жителями на засадах:
 - 1) згуртованості й рівності можливостей — рішення органів і посадових осіб місцевого самоврядування мають бути спрямовані на зміцнення єдності територіальної громади та забезпечення збалансованого розвитку території територіальної громади, з метою гарантування належної якості життя і рівних можливостей для всіх жителів;
 - 2) відкритості й прозорості — інформація про діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування є відкритою і перебуває у вільному доступі за винятком випадків, прямо передбачених законом;
 - 3) зручності процедури — механізми, за допомогою яких жителі взаємодіють з органами і посадовими особами місцевого самоврядування, є простими і доступними для використання;
 - 4) пріоритету прав та інтересів територіальної громади — діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється в інтересах територіальної громади, а будь-яка шкода, завдана посадовими особами місцевого самоврядування територіальній громаді, підлягає відшкодуванню;
 - 5) ефективності — рішення органів і посадових осіб місцевого самоврядування розробляються чи ухвалюються так, щоб досягти найкращих результатів за мінімальних витрат ресурсів;
 - 6) забезпечення економічного розвитку територіальної громади, створення сприятливих умов для розвитку промислово-виробничого сектору, підприємництва, надходження інвестицій в економіку територіальної громади

як основи для підвищення рівня стандартів життя жителів і розвитку людського капіталу;

7) сталості — використання ресурсів територіальної громади має забезпечувати соціально, економічно і екологічно збалансований розвиток території територіальної громади, спрямований на створення економічного потенціалу, повноцінного життєвого середовища для сучасних і майбутніх поколінь;

8) екологічності — ухвалені рішення мають забезпечувати відсутність або мінімальний негативний вплив на довкілля;

9) системності — кожне рішення розглядається в контексті його дії разом з іншими рішеннями в просторі й часі (стратегічне планування);

10) збереження архітектурної спадщини, культурних надбань поряд із надбаннями сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду територіальної громади;

11) єдності, толерантності та взаємоповаги;

12) безбар'єрності — рішення органів і посадових осіб місцевого самоврядування повинні забезпечувати безперешкодний доступ усіх жителів до різних сфер життєдіяльності територіальної громади, а також до інформації та послуг;

13) підзвітності, підконтрольності та відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед жителями - органи та посадові особи місцевого самоврядування систематично інформують про свою діяльність, звітують перед громадою та несуть відповідальність за свою діяльність.

Стаття 10. Елементи системи місцевого самоврядування в територіальній громаді

1. Елементами системи місцевого самоврядування в Синельниківській міській територіальній громаді Синельниківського району Дніпропетровської області є:

1) Синельниківська міська територіальна громада Синельниківського району Дніпропетровської області як первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень;

2) Синельниківський міський голова;

3) Синельниківська міська рада;

4) Виконавчі органи Синельниківської міської ради;

5) Органи самоорганізації населення.

Стаття 11. Територіальна громада

1. Синельниківська міська територіальна громада Синельниківського району Дніпропетровської області — це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах території територіальної громади.

Стаття 12. Міська рада

1. Синельниківська міська рада (далі - міська рада) є представницьким органом місцевого самоврядування, що представляє Синельниківську міську

територіальну громаду Синельниківського району Дніпропетровської області і здійснює від її імені й у її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

2. Міська рада складається з депутатів, обраних жителями, які згідно з виборчим законодавством мають право голосу на виборах.

3. Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань міської ради, а також засідань постійних комісій міської ради. Сесії міської ради проводяться відкрито. Відеофіксація пленарного засідання міської ради здійснюється відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Міська рада в межах своїх повноважень приймає нормативні й інші акти у формі рішень, що розміщуються на офіційному вебсайті міської ради.

5. Жителі можуть брати участь у вирішенні міською радою питань місцевого значення, використовуючи:

- 1) загальні збори (конференція) жителів;
- 2) місцева ініціатива;
- 3) громадські слухання;
- 4) громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 5) електронні петиції;
- 6) публічні консультації;
- 7) консультативно-дорадчий орган, створений при міській раді;
- 8) подання звернення;
- 9) інші форми участі, що не суперечать закону й передбачені рішеннями міської ради.

Стаття 13. Міський голова

1. Синельниківський міський голова (далі - міський голова) є головною посадовою особою Синельниківської міської територіальної громади Синельниківського району Дніпропетровської області. міський голова головує на засіданнях міської ради, очолює її виконавчий комітет.

2. Міського голову обирають жителі, які згідно з виборчим законодавством мають право голосу на виборах.

3. Міський голова видає в межах своїх повноважень розпорядження, які оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради.

4. Жителі можуть брати участь у вирішенні міським головою питань місцевого значення, використовуючи:

- 1) загальні збори (конференція) жителів;
- 2) подання звернення, зокрема на особистому прийомі;
- 3) громадські слухання;
- 4) публічні консультації;
- 5) консультативно-дорадчий орган, створений міським головою;
- 6) громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 7) інші форми участі, що не суперечать закону й передбачені

рішеннями міської ради.

Стаття 14. Секретар міської ради

1. Секретар міської ради — це посадова особа місцевого самоврядування, що обирається міською радою з числа її депутатів на строк повноважень міської ради в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Секретар міської ради працює в міській раді на постійній основі.

Стаття 15. Постійні та тимчасові контрольні комісії міської ради

1. Постійні комісії Синельниківської міської ради є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду й підготовки питань, які належать до її відання, а також здійснення контролю за виконанням рішень міської ради та її виконавчого комітету.

2. Засідання постійних комісій міської ради проводяться відкрито. Відеофіксація постійних комісій здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки й рекомендації, що розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради.

4. Тимчасові контрольні комісії Синельниківської міської ради є органами міської ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених міською радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд міської ради.

Стаття 16. Депутат міської ради

1. Депутат Синельниківської міської ради представляє інтереси виборців свого виборчого округу, усієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності міської ради й утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, міської ради і її органами, виконує їхні доручення. Депутат, крім секретаря міської ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій міської ради.

2. Депутат має право:

1) офіційно представляти виборців свого виборчого округу та інтереси територіальної громади в місцевих органах виконавчої влади, відповідних органах місцевого самоврядування, юридичних особах незалежно від форми власності з питань, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування відповідного рівня;

2) брати участь з правом дорадчого голосу в загальних зборах (конференції) жителів, засіданнях органів самоорганізації населення, що проводяться в межах території його виборчого округу;

3) порушувати перед органами та посадовими особами місцевого самоврядування, організаціями, а також керівниками правоохоронних та контролюючих органів питання, що зачіпають інтереси виборців, та вимагати їх вирішення;

4) інші права, передбачені законами, регламентом та рішеннями міської ради.

3. Депутат зобов'язаний:

1) брати участь у роботі міської ради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень;

2) інформувати виборців про роботу міської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного й соціального розвитку, інших місцевих програм, бюджету міської територіальної громади, рішень міської ради і доручень виборців.

3) брати участь у загальних зборах (конференції) жителів (за їхнім запитом), громадських слуханнях з питань, що стосуються його виборчого округу, в організації виконання рішень міської ради та її органів і доручень виборців, а також у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території територіальної громади або виборчого округу;

4) визначити й оприлюднити дні, години та місце прийому виборців, інших осіб;

5) вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, інших осіб, розглядати пропозиції, звернення, заяви та скарги фізичних і юридичних осіб, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

6) не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед жителями під час проведення відкритої зустрічі відповідно до законодавства;

7) забезпечити жителям можливість комунікації з ним, а для цього оприлюднити на доступних для нього ресурсах інформацію про засоби зв'язку з ним (номер телефону, електронної пошти);

8) виконувати інші обов'язки, визначені законом і цим Статутом.

Стаття 17. Виконавчий комітет міської ради

1. Виконавчий комітет Синельниківської міської ради (далі - виконавчий комітет міської ради) є її колегіальним виконавчим органом, який утворюється міською радою на строк її повноважень.

2. Персональний склад виконавчого комітету затверджується міською ради за пропозицією міського голови.

3. Виконавчий комітет міської ради утворюється в складі: міського голови, його заступників, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, громадськості й інших осіб.

4. Очолює виконавчий комітет міський голова.

5. Засідання виконавчого комітету проводяться відкрито.

6. Виконавчий комітет міської ради ухвалює рішення, що розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради.

7. Жителі можуть брати участь у вирішенні виконавчим комітетом міської ради питань місцевого значення, використовуючи:

1) загальні збори (конференція) жителів;

2) громадські слухання;

- 3) громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 4) електронні петиції;
- 5) консультативно-дорадчі органи;
- 6) публічні консультації;
- 7) подання звернення;
- 8) інші форми участі, що не суперечать закону й передбачені рішеннями міської ради.

Стаття 18. Виконавчі органи міської ради

1. Виконавчими органами Синельниківської міської ради (далі - виконавчі органи міської ради) є відділи, управління, департаменти, служби й інші створені міською радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи міської ради підконтрольні й підзвітні міській раді, підпорядковані їй виконавчому комітету, міському голові.

3. Жителі можуть брати участь у вирішенні виконавчими органами міської ради питань місцевого значення, використовуючи:

- 1) загальні збори (конференція) жителів;
- 2) громадські слухання;
- 3) громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 4) публічні консультації, які проводять відповідні виконавчі органи;
- 5) електронні петиції;
- 6) консультативно-дорадчий орган, створений при відповідних виконавчих органах міської ради;
- 7) подання звернення, зокрема на особистому прийомі, який веде керівник виконавчого органу;
- 8) інші форми участі, що не суперечать закону й передбачені рішеннями міської ради.

Стаття 19. Юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади

1. Для забезпечення життєдіяльності територіальної громади й надання важливих послуг, які сприяють підвищенню якості життя жителів, міська рада створює юридичні особи, що перебувають у комунальній власності територіальної громади.

2. Жителі можуть бути членами наглядової ради юридичної особи, що перебуває в комунальній власності територіальної громади.

3. Публічна інформація про діяльність юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню і наданню за запитами згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, цим Статутом та іншими рішеннями міської ради, розміщується на офіційному вебсайті міської ради або на вебсайтах цих юридичних осіб.

РОЗДІЛ IV

ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Стаття 20. Органи самоорганізації населення

1. Щоб створити умови для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, задовольнити їхні соціальні, культурні, побутові й інші потреби через сприяння в наданні їм відповідних послуг, а також щоб уможливити участь жителів у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території територіальної громади й місцевих програм, у територіальній громаді можуть створюватися органи самоорганізації населення.

2. Органами самоорганізації населення є квартальні комітети.

3. Органи самоорганізації населення створюються за ініціативою жителів. Квартальні комітети створюються на підставі рішення міської ради і діють на підставі Положення про квартальні комітети у Синельниківській міській територіальній громаді.

4. Брати участь у зборах (конференції) жителів за місцем проживання з питань створення, діяльності або припинення органу самоорганізації населення, обирати й бути обраними до його складу можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній частині території територіальної громади, досягли на день проведення зборів (конференції) вісімнадцятирічного віку й не визнані судом недієздатними.

5. Міська рада, її виконавчі органи й посадові особи сприяють створенню і діяльності органів самоорганізації населення на території територіальної громади.

Стаття 21. Територія діяльності органів самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.

2. Територія діяльності органу самоорганізації населення визначається рішенням міської ради про надання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення з урахуванням рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

3. Межі території діяльності органів самоорганізації населення визначаються так, щоби вони не перетиналися з межами території діяльності іншого органу самоорганізації населення того самого територіального рівня.

Стаття 22. Строк повноважень органу самоорганізації населення і його персонального складу

1. Орган самоорганізації населення створюється на необмежений строк. Рішення міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення не припиняється із завершенням терміну повноважень відповідного скликання міської ради.

Стаття 23. Прозорість діяльності та підзвітність органу самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення веде діяльність відкрито, інформує жителів про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

2. Орган самоорганізації населення не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання, які проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.

3. Жителі території, на якій веде діяльність орган самоорганізації населення, мають право ознайомлюватися з його рішеннями й отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, що їх ухвалив орган самоорганізації населення.

Стаття 24. Порядок утворення, діяльності та припинення органів самоорганізації населення

1. Порядок утворення, діяльності та припинення органів самоорганізації населення визначається Законом України «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями міської ради.

РОЗДІЛ V

ФОРМИ Й ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 25. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

1. Формами участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 2) місцевий референдум;
- 3) загальні збори (конференція) жителів;
- 4) місцева ініціатива;
- 5) громадські слухання;
- 6) публічні консультації;
- 7) участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при органі чи посадовій особі місцевого самоврядування;
- 8) участь жителів у наглядових радах юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;
- 9) участь жителів у плануванні й розподілі коштів бюджету міської територіальної громади;
- 10) громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 11) інші форми участі, що не суперечать закону.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування можуть запроваджувати інші форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, що не суперечать закону.

3. Участь жителів у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися безпосередньо й/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо інше не передбачено законом.

4. Можливість використання жителями певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією, законами України, цим Статутом і рішеннями міської ради.

Стаття 26. Місцевий референдум

1. Організація і порядок проведення місцевого референдуму визначається виключно законом України.

Стаття 27. Загальні збори (конференція) жителів

1. Загальні збори (конференція) жителів є формою участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори (конференція) жителів — це зібрання жителів усієї території територіальної громади або певної її частини (у межах міста, одного чи кількох кварталів, вулиць, будинків для обговорення проблем і ухвалення рішень з питань місцевого значення відповідно до території, на якій вони відбуваються.

3. Предметом загальних зборів (конференції) жителів можуть бути будь-які питання місцевого значення.

4. Ініціатором загальних зборів (конференції) жителів може бути:

- 1) ініціативна група жителів;
- 2) міська рада;
- 3) міський голова;
- 4) виконавчий орган міської ради (виконавчий комітет, відділи, управління та інші створені міською радою виконавчі органи);
- 5) постійна комісія міської ради;
- 6) орган самоорганізації населення — у межах території своєї діяльності;

5. Загальні збори (конференція) жителів можуть проводитися в змішаному форматі, який поєднує безпосередню участь (присутність учасників у приміщенні, де проводяться загальні збори (конференція) жителів) і дистанційну участь (перебування учасників поза межами приміщення) - приєднання в режимі відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо).

6. Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

7. Міська рада розглядає рішення загальних зборів (конференції) жителів на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ. За результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів міська рада приймає рішення.

8. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

9. Порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів (конференції) жителів визначаються законом, цим Статутом,

Регламентом міської ради, Регламентом виконавчого комітету та положенням про загальні збори (конференцію) жителів, що додається (Додаток №2)

Стаття 28. Місцева ініціатива

1. Місцева ініціатива — це форма участі жителів у вирішенні питань місцевого значення шляхом ініціювання розгляду міською радою будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування. Це можливість для жителів самостійно внести проект рішення чи питання на розгляд сесії міської ради.

2. Місцева ініціатива розглядається на наступній черговій міській раді з обов'язковим запрошенням членів ініціативної групи з правом на виступ. Міська рада розглядає місцеву ініціативу відповідно до регламенту міської ради, що визначає порядок підготовки й розгляду питань порядку денного на сесії міської ради.

3. За результатами розгляду місцевої ініціативи міська рада ухвалює рішення.

4. Порядок ініціювання, організації збору підписів і внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради визначаються законом, цим Статутом, Регламентом міської ради, Регламентом виконавчого комітету та положенням про місцеві ініціативи, що додається (Додаток №3)

Стаття 29. Громадські слухання

1. Жителі мають право проводити громадські слухання — зустрічатися для обговорення питань з депутатами міської ради й посадовими особами місцевого самоврядування і заслуховувати зазначених осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Ініціатором громадських слухань може бути:

- 1) ініціативна група жителів;
- 2) міська рада;
- 3) міський голова;
- 4) виконавчий орган міської ради (виконавчий комітет, відділи, управління та інші створені міською радою виконавчі органи);
- 5) постійна комісія міської ради;
- 6) орган самоорганізації населення — у межах території своєї діяльності;

3. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання місцевого значення, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування.

4. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

- 1) прийняття і внесення змін до Статуту;
- 2) проектів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
- 3) проекту бюджету міської територіальної громади;
- 4) інших питань, визначених законом або Статутом.

5. Громадські слухання можуть проводитися в змішаному форматі, який поєднує безпосередню участь (присутність учасників у приміщенні, де проводяться загальні збори (конференція) жителів) і дистанційну участь (перебування учасників поза межами приміщення) - приєднання в режимі відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо).

6. Пропозиції громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з ухваленням відповідного рішення органами і посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань.

7. Розгляд міською радою, її виконавчим комітетом пропозицій громадських слухань, здійснюється відповідно до закону й регламенту міської ради, регламенту виконавчого комітету, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії міської ради, виконавчого комітету. Протокол громадських слухань долучається до супровідної документації проєкту рішення міської ради, виконавчого комітету з питання, яке обговорювалося на громадських слуханнях, і надається для ознайомлення депутатам міської ради, членам виконавчого комітету відповідно.

8. Рішення, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню із зазначенням обґрунтування для врахування пропозиції чи вмотивованої відмови.

9. Проводити громадські слухання в цифровому (онлайн) форматі, за допомогою мережі «Інтернет», дозволяється лише у випадку неможливості їх проведення на відкритій зустрічі та відповідно до окремого порядку, визначеного рішенням міської ради.

10. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань визначаються законом, цим Статутом, Регламентом міської ради, Регламентом виконавчого комітету та положенням про громадські слухання, що додається (Додаток №4).

Стаття 30. Звернення та електронні петиції

1. Порядок звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, визначається законами й рішеннями міської ради.

2. Громадяни можуть звернутися до органів місцевого самоврядування з електронними петиціями через офіційний вебсайт міської ради або вебсайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції щодо будь-якого питання місцевого значення.

3. Електронна петиція, розглядається у порядку, встановленому цією статтею та положенням про електронні петиції за умови збору на її підтримку не менш як 100 підписів громадян протягом не більше 30 днів з дня оприлюднення петиції.

4. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до закону.

5. Електронну петицію розглядає той орган місцевого самоврядування, якому вона адресована її автором (ініціатором). Органи місцевого самоврядування розглядають електронну петицію з обов'язковим запрошенням автора (ініціатора) електронної петиції з правом на виступ.

6. Міська рада розглядає електронну петицію, яка їй адресована, відповідно до закону, цього Статуту, регламенту міської ради, що визначають порядок підготовки й розгляду питань порядку денного на сесії міської ради. Електронна петиція з інформацією про кількість підписів на її підтримку долучається до супровідної документації проєкту рішення міської ради й надається для ознайомлення депутатам міської ради.

7. Виконавчі органи міської ради, яким адресована електронна петиція, розглядають електронну петицію з ухваленням відповідного рішення не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

8. Порядок подання і розгляду електронних петицій до міської ради та її виконавчих органів визначається законом та окремим рішенням міської ради.

Стаття 31. Публічні консультації

1. Жителі мають право брати участь у публічних консультаціях, які проводить міської ради чи її виконавчі органи, шляхом внесення пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Публічна консультація — етап постановки проблеми, вирішення питання місцевого значення, під час якого міської ради чи її виконавчі органи збирають, опрацьовують пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета публічної консультації та оприлюднюють результати аналізу таких пропозицій.

3. Предмет публічної консультації — питання, що виникло в процесі здійснення місцевого самоврядування (зокрема на етапі постановки проблеми, обрання одного з альтернативних варіантів розв'язання проблеми, підготовки проєкту акта), щодо якого міська рада чи її виконавчі органи пропонують заінтересованим сторонам надати свої пропозиції під час публічних консультацій.

4. Взяти участь у публічних консультаціях і подати пропозиції можуть заінтересовані сторони, зокрема громадяни України, громадські об'єднання, професійні спілки і їх об'єднання, творчі спілки і їх об'єднання, благодійні й релігійні організації, асоціації органів місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, непідприємницькі товариства, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, організації роботодавців, їх об'єднання, саморегулівні організації, на які вплине ухвалення рішення, інші особи, прав, свобод, інтересів чи обов'язків яких стосується рішення, а також інші особи, які виявили бажання взяти участь у публічних консультаціях.

5. Публічні консультації проводяться у формі: електронних консультацій, адресних консультацій, публічного обговорення.

6. Публічні консультації можуть проводитися одночасно в різних формах. Форму публічних консультацій, якщо інше не визначено законодавством і цим Статутом, обирає міська рада та її виконавчі органи з

урахуванням зручності для заінтересованих сторін часу, місця, формату, умов участі в консультаціях, ступеню впливу проблемного питання або проєкту акта.

7. Електронні консультації є обов'язковою формою проведення публічних консультацій щодо всіх проєктів нормативно-правових актів, які ухвалюються органами і посадовими особами місцевого самоврядування.

8. Міська рада чи її виконавчий орган додатково до електронних консультацій проводить публічне обговорення, якщо обговорюваний проєкт нормативно-правового акта:

1) стосується делегування повноважень органів місцевого самоврядування;

2) передбачає надання пільг, переваг чи встановлення обмежень для окремих суб'єктів господарювання;

3) стосується стратегічного плану розвитку територіальної громади і змін до нього;

4) стосується символіки територіальної громади;

5) впливає на стан довкілля на території територіальної громади;

6) потребує такого обговорення в інших випадках за рішенням міської ради чи її виконавчих органів.

9. Для публічних консультацій використовується офіційний вебсайт міської ради, а також, за потреби, інші онлайн-сервіси, що визначені рішенням міської ради.

10. Порядок організації, проведення і врахування результатів публічних консультацій міською радою та її виконавчими органами визначається законом та окремим рішенням міської ради.

Стаття 32. Участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах і посадових особах місцевого самоврядування

1. Жителі, інститути громадянського суспільства, які здійснюють свою діяльність на території територіальної громади, можуть входити до складу й/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах і/або посадових особах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проєктів актів, розв'язання інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів і/або посадових осіб.

2. До складу консультативно-дорадчих органів можуть входити посадові особи місцевого самоврядування і представники експертних середовищ, наукових кіл, бізнесу, профільних громадських об'єднань, міжнародних організацій, медіа.

3. Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції.

4. За ініціативою жителів, інститутів громадянського суспільства, органи й посадові особи місцевого самоврядування створюють тематичні ради.

5. Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначається рішенням органу чи посадовою особою, при якому він утворений.

Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному вебсайті міської ради.

Стаття 33. Участь жителів у наглядових радах юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади

1. Жителі мають право брати участь у роботі наглядових рад юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, з метою забезпечення прозорості й ефективності їхньої роботи, здійснення контролю за ухваленням рішень щодо діяльності цих осіб, а у випадках, передбачених законодавством, брати участь в управлінні її діяльністю.

2. Порядок участі у відповідних наглядових радах визначається нормами відповідного законодавства України й рішеннями міської ради.

Стаття 34. Участь жителів у плануванні й розподілі коштів бюджету міської територіальної громади

1. Жителі мають право брати участь у плануванні й розподілі коштів бюджету міської територіальної громади через внесення відповідних пропозицій. Органи місцевого самоврядування сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання бюджету міської територіальної громади і звітування про його виконання.

2. Форми й порядок внесення пропозицій жителями щодо планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади визначаються рішенням міської ради або Статутом територіальної громади.

3. Жителі можуть вносити пропозиції щодо планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади безпосередньо й/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у таких формах участі у вирішенні питань місцевого значення:

- 1) під час проведення громадських слухань;
- 2) у порядку місцевої ініціативи;
- 3) у формі електронної петиції;
- 4) на загальних зборах (конференції) жителів;
- 5) участь у роботі в консультативно-дорадчих органах;
- 6) під час проведення публічних консультацій;
- 7) подання проекту та голосування в рамках громадського бюджету територіальної громади;
- 8) у межах бюджетного регламенту;
- 9) тощо.

4. Міська рада та її виконавчі органи беруть до уваги пропозиції жителів щодо планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади.

5. Громадський бюджет територіальної громади (далі — громадський бюджет) є однією з форм участі жителів у розподілі коштів бюджету міської територіальної громади, метою якої є стимулювання громадської активності,

реалізація ініціатив жителів спрямованих на задоволення їхніх потреб. Громадський бюджет реалізується через проведення конкурсу. Під час конкурсу жителі готують і подають проекти, які спрямовані на покращення життя територіальної громади, а також голосують за них. Проекти жителів, що стали переможцями за результатами голосування, реалізують органи місцевого самоврядування спільно з авторами проектів.

Така форма участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення дає жителям змогу безпосередньо впливати на розподіл коштів бюджету міської територіальної громади через ухвалення рішень щодо фінансування певних ініціатив територіальної громади.

Порядок проведення конкурсу визначається Положенням, яке затверджується рішенням міської ради. Конкурс громадського бюджету проводиться за можливості та в межах затверджених бюджетних призначень.

6. Шкільний громадський бюджет може бути запроваджений з метою створення додаткових умов для якісної неформальної освіти учнів закладів загальної середньої освіти, самореалізації і розвитку потенціалу учнівської молоді, їх участі в суспільному житті територіальної громади й розподілі коштів бюджету міської територіальної громади. Шкільний громадський бюджет реалізується шляхом проведення конкурсу на рівні закладу загальної середньої освіти, під час якого учні готують і подають проекти, спрямовані на покращення освітнього процесу й позашкільного часу на базі закладу освіти, а також голосують за них. Проекти-переможці реалізуються за участю їхніх авторів.

Порядок проведення шкільного громадського бюджету визначається Положенням, яке затверджується рішенням міської ради.

РОЗДІЛ VI

УЧАСТЬ МОЛОДІ В МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 35. Участь молоді в місцевому самоврядуванні

1. Молодь - молоді особи - особи віком від 14 до 35 років включно, які є громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

2. Основними завданнями органів місцевого самоврядування в реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні є:

1) створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного життя територіальної громади, популяризація ролі й важливості участі молоді в процесі ухвалення рішень;

2) підтримка молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

3) формування громадянської, національної і культурної ідентичності української молоді;

4) сприяння інституційному розвитку молодіжних і дитячих громадських об'єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі в процесі соціалізації молоді;

5) розвиток молодіжної інфраструктури,

6) розвиток громадянської освіти дітей і молоді для всіх суспільних груп, зокрема осіб з інвалідністю.

3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування визначають форми та порядок залучення молоді до вирішення питань місцевого значення.

4. Жителі громади, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати й долучатися до форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як-от місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі й/або посадовій особі місцевого самоврядування, електронні петиції і в інших формах участі, що не суперечать закону.

5. Участь молоді у вирішенні питань місцевого значення забезпечується залученням і розглядом їхніх пропозицій під час прийняття актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Органи й посадові особи місцевого самоврядування інформують молодь про результати розгляду порушеного ними питання або наданих пропозицій та отримує роз'яснення щодо можливості їх врахування.

6. Залучення молоді до вирішення питань місцевого значення здійснюється через такі форми, як учнівське самоврядування, залучення молоді до участі в плануванні та розподілі коштів бюджету міської територіальної громади, молодіжні центри й простори, шкільний громадський бюджет, залучення до реалізації проєктів, спрямованих на розвиток територіальної громади, тощо.

Стаття 36. Механізми участі молоді в місцевому самоврядуванні

1. Участь молоді в місцевому самоврядуванні забезпечується розглядом позиції молоді під час прийняття актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування, а також залученням молоді до реалізації ухвалених рішень.

2. Механізми й інструменти участі молоді в місцевому самоврядуванні:

1) інформування про рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування, що стосуються молоді, шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті міської ради, через медіа, соціальні мережі й за допомогою інших доступних засобів і методів комунікації (у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 71 цього Статуту);

2) проведення консультацій, зокрема електронних, іншими заінтересованими сторонами, проведення опитувань молоді тощо;

3) налагодження діалогу з молоддю за допомогою підтримки молодіжних ініціатив, утворення молодіжних рад, призначення радників з питань молоді, проведення громадських слухань, публічних обговорень,

створення робочих груп із залученням суб'єктів молодіжної роботи під час розгляду питань, що їх стосуються, і молодіжної політики;

4) забезпечення представництва молоді в складі консультативно-дорадчих органів, що утворюються при органах і посадових особах місцевого самоврядування з питань, що їх стосуються, і молодіжної політики

5) інші механізми й інструменти участі молоді в місцевому самоврядуванні, передбачені законодавством та рішеннями міської ради.

3. Міський голова й керівники виконавчих органів міської ради можуть призначати радника з питань молоді на громадських чи інших засадах.

Стаття 37. Молодіжна рада

1. Молодіжна рада — це молодіжний консультативно-дорадчий орган, що може утворюватися при органах і посадових особах місцевого самоврядування задля залучення молоді до вирішення питань місцевого значення.

2. Орган, при якому утворюється молодіжна рада, затверджує положення про молодіжну раду і здійснює організаційно-методичне забезпечення її діяльності.

3. Молодіжна рада:

1) сприяє реалізації права молоді на участь у життєдіяльності територіальної громади;

2) надає органам і посадовим особам місцевого самоврядування пропозиції щодо організації консультацій з молоддю;

3) надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо питань, що стосуються молоді, і вправі ініціювати розгляд питань міською радою, її виконавчими органами та Синельниківським міським головою;

4) розробляє спільно з молодіжними, дитячими громадськими об'єднаннями й іншими суб'єктами, що здійснюють молодіжну роботу, пропозиції щодо пріоритетів розвитку у сфері молодіжної політики;

5) здійснює моніторинг і оцінку ефективності розвитку у сфері молодіжної політики;

6) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на розвиток у сфері молодіжної політики;

7) вивчає стан виконання законів України, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

8) виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду.

4. Молодіжна рада діє на засадах добровільності, відкритості, прозорості та звітує перед громадськістю про свою діяльність відповідно до затвердженого Положення.

Стаття 38. Роль міської ради, її виконавчих органів і міського голови у сфері молодіжної політики

1. Міська рада, її виконавчі органи й міський голова в межах своїх повноважень:

- 1) розробляють і реалізують місцеву цільову програму щодо підтримки й розвитку молоді та молодіжної політики з урахуванням положень Національної молодіжної стратегії, місцевих потреб і запитів молоді, оцінюють ефективність їх реалізації;
- 2) передбачають у профільній програмі щодо підтримки і розвитку молоді й молодіжної політики підготовку та підвищення кваліфікації молодіжних працівників;
- 3) забезпечують формування, оптимізацію і розвиток молодіжної інфраструктури;
- 4) сприяють створенню і діяльності молодіжних центрів, забезпечують діяльність молодіжних центрів комунальної форми власності, інших установ, що забезпечують соціальний захист, самореалізацію та розвиток потенціалу молоді;
- 5) надають усебічну підтримку установам та організаціям, що опікуються підготовкою і підвищенням кваліфікації молодіжних працівників, членів молодіжних та дитячих громадських об'єднань;
- 6) сприяють діяльності молодіжних і дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи;
- 7) сприяють створенню молодіжних рад, інших консультативно-дорадчих і робочих органів для забезпечення участі молоді в розвитку молодіжної політики, розв'язують інші питання, що стосуються молоді;
- 8) розробляють місцеві фінансово-кредитні механізми забезпечення економічної доступності житла для молодих сімей і молодих осіб;
- 9) можуть надавати гранти (фізичним особам, фізичним особам - підприємцям, юридичним особам, що здійснюють молодіжну роботу), ініціювати встановлення премій, стипендій, інших заохочувальних відзнак для відзначення, підтримки, самореалізації молоді та розвитку її потенціалу;
- 10) здійснюють інші повноваження, визначені законом.

Стаття 39. Молодіжні центри і простори

1. На території територіальної громади створюються молодіжні центри й простори. Вони утворюються і діють з метою забезпечення рівного доступу молоді, зокрема з маломобільних груп населення, до послуг, що надаються молодіжними центрами, а також задля раціонального й ефективного використання ресурсів, впорядкування і розвитку мережі місцевих молодіжних центрів та просторів, загальної координації їхньої діяльності, розвитку й підтримки молодіжних ініціатив.
2. Молодіжні центри комунальної форми власності можуть утворюватися і діяти на базі закладів освіти, культури, спортивного профілю, охорони здоров'я, соціального захисту тощо.
3. Молодіжна робота здійснюється з урахуванням специфіки роботи закладу й може включати надання послуг з неформальної освіти, культурного розвитку, донесення до дітей і молоді інформації про необхідність збереження здоров'я, популяризації здорового способу життя, проведення активного та змістовного дозвілля, розвитку вуличних культур.

4. Молодіжні центри сприяють соціальному й індивідуальному розвитку дітей і молоді на засадах залучення до ухвалення рішень та інтеграції в життя територіальної громади, забезпечують розвиток громадянської та неформальної освіти, запроваджують інші форми змістовного дозвілля дітей і молоді, здійснюють методичне та інформаційне забезпечення діяльності молодіжних та дитячих громадських об'єднань й інших суб'єктів молодіжної роботи.

5. Порядок функціонування молодіжного простору визначається власником (балансоутримувачем, розпорядником) будівель, споруд, інших приміщень чи земельних ділянок, на базі яких організовано молодіжний простір, і відповідно до прийнятих стандартів роботи молодіжних просторів.

Стаття 40. Підтримка обдарованої молоді

1. Обдарованій молоді міська рада та її виконавчі органи надає всебічну підтримку з метою реалізації соціально значущих проєктів у соціальній і гуманітарній сферах у порядку, визначеному законодавством. А також сприяє проведенню регіональних та місцевих конкурсів, виставок, фестивалів, концертів, наукових конференцій тощо, щоб виявити, підтримати й поширити творчі досягнення молоді.

2. Міська рада та її виконавчі органи можуть встановлювати для молоді спеціальні гранти, стипендії, стажування в органах місцевого самоврядування тощо. Зокрема, двічі на рік присвоюється стипендія міського голови для обдарованої молоді у таких номінаціях: «За успіхи в навчанні», «За успіхи в громадському житті», «За спортивні досягнення», «За участь у творчих заходах».

РОЗДІЛ VII

ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 41. Взаємовідносини органів і посадових осіб місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами

1. Взаємовідносини органів і посадових осіб місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства, зокрема громадськими об'єднаннями, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, суб'єктами у сфері медіа, що легалізовані відповідно до законодавства, здійснюються через:

1) залучення їх до участі у вирішенні питань місцевого значення, а саме проведення публічних консультацій, включення їх представників до складу консультативно-дорадчих органів та наглядових рад, розгляду електронних петицій, врахування висновків та пропозицій, поданих за

результатами громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інших форм участі;

2) неупереджену й однакову підтримку законної діяльності об'єднань громадян та інших суб'єктів, що зареєстровані й/або діють у межах територіальної громади;

3) запрошення на сесію міської ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, у сфері їх діяльності;

5) залучення їхніх представників як експертів до розробки проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету;

6) залучення до процесу підготовки проекту бюджету міської територіальної громади;

7) контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування, юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;

8) підтримку проектів інститутів громадянського суспільства, які вони реалізують на території територіальної громади;

9) іншими шляхами, що передбачені законами, цим Статутом та рішеннями міської ради.

Стаття 42. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Взаємовідносини територіальної громади, органів і посадових осіб місцевого самоврядування з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. Задля налагодження взаємовідносин і реалізації спільних проектів територіальна громада може укласти відповідні договори з іншими територіальними громадами.

3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування дбають про збереження довкілля і роблять необхідні кроки для узгодження з сусідніми територіальними громадами питань щодо використання земель і природних ресурсів, допомагають фізичним та юридичним особам, що користуються ресурсами територіальної громади й сусідніх територіальних громад у розв'язанні питань з органами місцевого самоврядування таких територіальних громад.

4. Міська рада може ініціювати створення координаційного органу з питань добросусідства разом із радами сусідніх територіальних громад.

5. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Стаття 43. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

1. Міська рада з метою ефективнішого здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади може входити до складу асоціацій органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування».

2. Міська рада, її виконавчі органи й посадові особи в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжнародному територіальному співробітництві та співробітництві територіальних громад, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями в різних сферах суспільного життя.

3. Співпраця міської ради з іншими асоціаціями органів місцевого самоврядування і їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проєктів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України, способами.

РОЗДІЛ VIII

ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 44. Засади громадського контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на Конституції України й інших нормативно-правових актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та рішеннях міської ради, її виконавчих органів, розпоряджень міського голови.

2. Громадський контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів.

3. Громадський контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі принципів:

- 1) відкритості й прозорості;
- 2) пріоритетності прав людини й громадянина;
- 3) законності;
- 4) добровільності в здійсненні громадського контролю;
- 5) неупередженості, об'єктивності, достовірності й повноти інформації;
- 6) сприяння досягненню балансу приватних і публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 7) сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;
- 8) професійності й компетентності учасників громадського контролю;
- 9) взаємодії жителів та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 45. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадський контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється шляхом:

1) отримання інформації, що оприлюднюється і надається за запитом органами місцевого самоврядування в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», іншими законами, Статутом і рішеннями міської ради;

2) участі жителів у звітуваннях міського голови, депутатів міської ради, виконавчих органів міської ради про їхню роботу згідно з вимогами законодавства України;

3) участі жителів у роботі консультативно-дорадчих органів при органах і/або посадових особах місцевого самоврядування;

4) громадського оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування;

5) використання інших форм, не заборонених законодавством України.

Стаття 46. Громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування (далі — громадське оцінювання) є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів і посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.

2. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана зі здійсненням ними своїх повноважень, ухваленням та виконанням рішень.

3. Ініціатором громадського оцінювання може бути:

1) громадське об'єднання;

2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);

3) творча спілка;

4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);

5) благодійна організація;

6) орган самоорганізації населення.

4. Ініціатор громадського оцінювання готує висновки і пропозиції щодо його предмету й подає його на ім'я міського голови в тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання.

5. Висновки й пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються міською радою і виконавчим комітетом міської ради відповідно до їхніх повноважень. Висновки й пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, має розглянути виконавчий комітет міської ради за участю його ініціаторів протягом 30-ти робочих днів з дня їх надходження, а міською радою — на наступній черговій сесії міської ради.

6. За наслідками розгляду висновків і пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, міська рада й/або виконавчий комітет міської ради ухвалює рішення.

7. Інформація (документи, матеріали, оголошення, проєкти й акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, протоколи тощо), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, організацією, проведенням громадського оцінювання, а також розглядом пропозицій і висновків, підготовлених за результатами громадського оцінювання, розміщується на офіційному вебсайті міської ради.

8. Порядок проведення громадського оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування визначаються законом, цим Статутом, Регламентом міської ради, Регламентом виконавчого комітету та положенням про громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, що додається (Додаток №5).

РОЗДІЛ IX

ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 47. Організація життя територіальної громади на засадах сталого розвитку

1. Життя територіальної громади організовують органи й посадові особи місцевого самоврядування на засадах сталого розвитку відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2. Реалізація засад сталого розвитку територіальної громади здійснюють органи й посадові особи місцевого самоврядування, для чого вони приймають і виконують визначені цим Статутом і законодавством програмні (стратегічні) документи з розвитку територіальної громади, а також контролюють виконання цих документів і встановлених ними цілей.

3. Діяльність щодо реалізації засад сталого розвитку спрямовується на реалізацію таких завдань:

1) збереження і відтворення довкілля, зведення до мінімуму людського впливу на нього, підвищення рівня адаптації до зміни клімату, захист, збереження, відновлення і формування екосистем, водних ресурсів, природних оселищ та біорозмаїття;

2) забезпечення соціально, економічно, культурно й екологічно збалансованого розвитку територіальної громади;

3) створення повноцінного життєвого середовища для сучасного покоління з урахуванням інтересів наступних поколінь;

4) удосконалення соціальної, транспортної, комунікаційно-інформаційної, інженерної, екологічної інфраструктури з урахуванням принципів безбар'єрності;

5) своєчасне оповіщення про надзвичайні ситуації, ужиття заходів для зниження та регулювання ризиків природних і техногенних лих, систематичне технічне обслуговування й оновлення інфраструктури з урахуванням потреб осіб з різним рівнем комунікативних можливостей;

6) збереження і розвиток культурної та природної спадщини з залученням приватного сектора;

7) раціональне використання, відтворення і примноження місцевих матеріальних ресурсів, стале місцеве економічне зростання, створення робочих місць, розвиток туризму, рекреації, місцевої культури й виробництво місцевої продукції;

8) запровадження енергоефективних, екологічно чистих і дружніх до довкілля технологій у всіх сферах життєдіяльності територіальної громади;

9) згуртування жителів (представників різних суспільних груп), ухвалення рішень з їх максимальним залученням і підтримкою;

10) забезпечення безбар'єрності в громадських просторах, отримання публічної інформації і наданні публічних послуг;

11) створення, озеленення і належне утримання відкритих, доступних, екологічно чистих, обладнаних територій загального користування;

12) забезпечення громадської безпеки й правопорядку в усіх сферах життя територіальної громади, безперешкодного доступу до громадських місць, громадських просторів, природних об'єктів і територій, лісів та водних об'єктів;

13) доступність публічних послуг для жителів (комунальні послуги, транспорт, освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, адміністративні послуги).

Стаття 48. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади

1. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади є системою взаємопов'язаних документів, яка включає:

- 1) стратегію розвитку територіальної громади;
- 2) містобудівну документацію;
- 3) інші документи з планування розвитку територіальної громади.

2. Звіт про виконання стратегічних документів щороку оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради.

3. Затверджені стратегічні документи, строки яких виходять за межі терміну повноважень міської ради відповідного скликання міської ради, зберігають чинність до закінчення їхніх строків і є обов'язковими до виконання для міської ради всіх наступних скликань.

4. Розроблення стратегічних документів з розвитку територіальної громади відбувається із залученням громадськості у формах, визначених законом і Статутом, починаючи з етапу формування завдання на розроблення цих документів або внесення змін до них.

Стаття 49. Стратегія розвитку територіальної громади

1. Стратегія розвитку територіальної громади (далі — Стратегія) — це документ стратегічного планування, що визначає стратегічні й оперативні цілі та завдання для сталого розвитку територіальної громади, який розробляється на період реалізації Державної стратегії регіонального розвитку та відповідної регіональної стратегії розвитку з урахуванням положень Закону України «Про засади державної регіональної політики».

2. План заходів з реалізації Стратегії розвитку територіальної громади — це документ реалізації державної регіональної політики, що визначає на середньостроковий період (3–4 роки) заходи, проекти, місцеві програми розвитку відповідно до завдань, визначених у Стратегії, з визначенням відповідальних виконавців, строків виконання, обсягів і джерел фінансування й індикаторів результативності їх виконання.

3. Стратегія здійснюється на основі плану заходів з її реалізації, що затверджуються міською радою, і відображається в програмах соціально-економічного й культурного розвитку та бюджеті міської територіальної громади на відповідні роки.

4. Для забезпечення публічності і прозорості підготовки проекту Стратегії та Плану заходів обов'язково виносяться на публічні консультації одночасно у двох формах: електронні консультації і публічне обговорення.

5. За секторальними напрямками Стратегія визначає концептуальні моделі організації надання публічних послуг відповідної сфери й довгострокові плани розбудови таких моделей.

6. Стратегія розробляється на термін не менше ніж сім років. Для секторальних напрямів у Стратегії та документах, розроблених на її виконання, визначаються річні, трирічні й десятирічні цілі.

Стаття 50. Реалізація завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади

1. Система заходів органів і посадових осіб місцевого самоврядування щодо реалізації завдань стратегічних документів з розвитку територіальної громади визначається в програмах соціально-економічного й культурного розвитку територіальної громади.

2. Виконання завдань, що вказані в стратегічних документах з розвитку територіальної громади, визначається в містобудівній документації територіальної громади.

3. Концептуальні рішення містобудівної документації (комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план (разом з планом зонування території), детальний план території, містобудівні умови й обмеження) розробляються за результатами конкурсу, який проводиться на замовлення виконавчого органу міської ради.

4. Проекти містобудівної документації територіальної громади (комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план, детальний план території) підлягають громадському обговоренню з жителями згідно з Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

5. Програми соціально-економічного й культурного розвитку територіальної громади формуються на основі й відповідно до цілей і завдань, визначених у стратегічних документах з розвитку територіальної громади та містобудівної документації.

Стаття 51. Цифрова демократія і цифрове врядування

1. Для забезпечення безбар'єрності, сталого розвитку, сприятливих умов проживання, запровадження демократичних процедур і ефективного врядування в територіальній громаді органи й посадові особи місцевого самоврядування сприяють застосуванню інформаційно-комунікаційних технологій цифрової демократії та врядування.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування використовують у своїй діяльності й/або прагнуть інтегрувати такі механізми цифрової демократії:

1) електронний запис на прийом до посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів міської ради;

2) особистий прийом посадовими особами місцевого самоврядування в дистанційному форматі (з використанням веб-доступної платформи);

3) електронний документообіг і бухгалтерський облік;

4) електронні реєстри й бази відкритих даних територіальної громади, доступ до державних реєстрів і баз даних;

5) геоінформаційні системи: кадастрові карти, GIS-системи, інтерактивні карти проблем територіальної громади й інше;

6) платформи цифрової/ електронної демократії для використання електронних петицій, електронного голосування/ опитування, публічних консультацій, громадського бюджету, шкільного громадського бюджету й інших інструментів громадської участі;

7) чат-бот, мобільний додаток, для скарг на проблеми, що потребують оперативного розв'язання;

8) платформа відкритого бюджету міської територіальної громади для оприлюднення інформації про доходи й витрати бюджету міської територіальної громади в зручній формі для жителів;

9) єдина система реєстрації проєктів актів та актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування;

10) онлайн-трансляції та архів відеозаписів засідань колегіальних органів місцевого самоврядування;

11) мобільні застосунки територіальної громади;

12) електронні черги в ЦНАПах, закладах дошкільної, загальної середньої освіти, закладах охорони здоров'я;

13) електронний-портал місцевих послуг (реєстрація місця проживання, отримання довідок і дозволів);

14) електронні сервіси для бізнесу — отримання дозволів, погоджень, ліцензій тощо;

15) цифрові транспортні системи для контролю за рухом місцевого транспорту, електронних квитків у транспорті;

16) цифрова освіта: електронні щоденники, онлайн-платформи для навчання;

17) електронна система обліку документів розпорядника інформації;

18) інші механізми цифрової демократії.

3. Участь жителів у вирішенні питань місцевого значення, що потребують особистої присутності, може здійснюватися зокрема з

використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Органи місцевого самоврядування сприяють можливості долучення жителів до таких заходів також дистанційно, у форматі відеоконференції на веб-доступній платформі. Особливості використання дистанційного формату для певних форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, включно зі способом ідентифікації жителів, визначаються рішеннями міської ради.

Стаття 52. Порядок планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади

1. Міська рада під час планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади дотримується принципів справедливості, рівномірності й неупередженості в розподілі коштів бюджету міської територіальної громади на загальносуспільні потреби територіальної громади та враховує необхідність забезпечення потреб усіх жителів, зокрема маломобільних та інших вразливих груп населення, і гідних умов їхнього проживання.

2. Щороку міська рада збирає пропозиції жителів щодо планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади й бере їх до уваги.

3. Міський голова або профільний виконавчий орган міської ради раз на рік ініціює, зокрема, проведення громадських слухань щодо проєкту бюджету міської територіальної громади з метою гармонійного розвитку всієї території територіальної громади. Такі громадські слухання проводяться відповідно до положення про громадські слухання, визначені цим Статутом.

4. Для запровадження сталих процесів з планування і розподілу коштів бюджету міської територіальної громади у територіальній громаді міська рада затверджує бюджетний регламент, а виконавчий комітет міської ради розробляє і приймає план заходів на поточний рік з виконання бюджетного регламенту. Зазначені документи розміщуються на офіційному вебсайті міської ради, з метою інформування громадськості про перебіг бюджетного процесу, завдяки чому жителі зможуть долучитися до розроблення бюджету міської територіальної громади на наступний рік.

Стаття 53. Планування публічних інвестиційних проєктів

1. Публічні інвестиційні проєкти й програми публічних інвестицій плануються на місцевому рівні згідно з цілями й завданнями, визначеними у відповідних документах стратегічного планування.

2. Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади:

- 1) розробляється виконавчим органом міської ради на підставі пропозицій виконавчих органів міської ради відповідно до цілей і завдань документів стратегічного планування;
- 2) погоджується місцевою інвестиційною радою;
- 3) приймається виконавчим органом Ради одночасно зі схваленням прогнозу місцевого бюджету.

3. Положення про місцеву інвестиційну раду, її склад, порядок розроблення і моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних

публічних інвестицій територіальної громади затверджує виконавчий орган міської ради.

4. На основі середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади формується єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади, що схвалює місцева інвестиційна рада.

5. Єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади формується з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами у вигляді пріоритезованого переліку публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій за результатами їх підготовки, оцінки, пріоритезації і відбору в порядку, встановленому виконавчим органом міської ради.

6. Розподіл коштів бюджету міської територіальної громади на підготовку й реалізацію публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій здійснює місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів і програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, і ступеня їхньої готовності до реалізації в порядку, встановленому виконавчим органом міської ради.

7. Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій і її склад затверджує виконавчий орган міської ради.

8. Виконавчий орган міської ради розробляє план діяльності на середньостроковий період (включно із заходами щодо підготовки й реалізації публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій) з урахуванням прогнозу бюджету міської територіальної громади, рішення про бюджет міської територіальної громади, середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку.

Стаття 54. Охорона довкілля

1. Територіальна громада під час планування свого розвитку, здійснення будівництва, реконструкції об'єктів і надання дозволів на будівництво дотримується принципу найменшого негативного впливу на довкілля.

2. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, а також жителі, мають організовувати суспільне і власне життя, максимально зберігаючи екосистеми, що склались на території територіальної громади.

3. Створення зелених насаджень на території територіальної громади, збереження довкілля, зокрема річок, питних джерел, є пріоритетним для територіальної громади.

4. Використання перероблених відходів та елементів обладнання, що замінюється для інших цілей жителями і юридичними особами, є природнім прагненням зменшити використання невіновлювальних ресурсів.

5. Діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування з охорони довкілля і розв'язання екологічних проблем територіальної громади спрямовується на захист довкілля через підготовку й реалізацію місцевих екологічних програм з метою забезпечити сприятливі екологічні умови для проживання, праці й відпочинку людей, а також формування системи контролю за станом довкілля.

6. Міська рада затверджує місцеві екологічні програми задля покращення екологічного стану території територіальної громади.

Стаття 55. Загальні засади планування територій загального користування та участь жителів у цьому процесі

1. Території загального користування створюються з метою забезпечення жителів можливостями для відпочинку, реалізації комунікативного потенціалу, задоволення соціальних і суспільних потреб, сталого й гармонійного розвитку територій.

До території загального користування належать:

1) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури й відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні й інші), рекреаційні зони, сади, сквери й майданчики;

2) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

3) майдани, площі, бульвари, проспекти;

4) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні й велосипедні доріжки;

5) пляжі;

6) кладовища;

7) інші території загального користування.

2. Територія загального користування створюється за такими принципами:

1) забезпечення безбар'єрності, доступності, безпечності, чистоти, естетичності, багатофункціональності й комфортності;

2) урахування потреб різних соціальних груп населення і заінтересованих осіб;

3) пріоритетність пішохідного руху;

4) результатом створення території загального користування має бути забезпечення реалізації його комунікативної, інтеграційної, суспільної та інших пов'язаних функцій;

5) залучення заінтересованих осіб до процесу планування територій загального користування на етапі підготовки завдань на проектування, конкурсу або затвердження обсягів робіт під час капітального ремонту територій загального користування шляхом проведення публічних консультацій;

6) передбачення можливості розміщення і ведення підприємницької діяльності у визначених проектом місцях із відповідною інфраструктурою;

7) забезпечення прозорості, відкритості, публічності і підзвітності роботи під час планування, ремонту, будівництва й реконструкції території загального користування, зокрема, оприлюднення всіх пов'язаних документів на офіційному веб-сайті міської ради.

3. Жителі мають право брати участь у плануванні територій загального користування через різні форми громадської участі й подання пропозицій чи зауважень. Порядок участі жителів у плануванні територій загального користування може визначатися окремим Положенням, яке приймається рішенням міської ради.

Стаття 56. Охорона культурної спадщини й інших цінних об'єктів територіальної громади

1. Діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування з охорони культурної спадщини спрямовується на захист об'єктів культурної спадщини через підготовку й реалізацію цільових проєктів і програм з метою збереження об'єктів культурної спадщини, а також формування системи контролю за станом об'єктів культурної спадщини.

2. Міська рада затверджує цільові програми збереження об'єктів культурної спадщини, розв'язує питання фінансування з охорони об'єктів культурної спадщини.

3. Міська рада не менше одного разу на рік розглядає на своєму пленарному засіданні питання щодо збереження об'єктів культурної спадщини на території територіальної громади та контролю за виконанням запланованих заходів.

4. Фінансування заходів з охорони культурної спадщини територіальної громади здійснюється як коштом державного й бюджетів міської територіальної громади, так і коштом осіб, які набули право власності або отримали в користування пам'ятку (її частину), а також коштом благодійних внесків і пожертвувань та інших, не заборонених законодавством України, джерел.

Стаття 57. Підтримка ветеранів війни

1. Органи й посадові особи місцевого самоврядування в межах здійснення своїх повноважень сприяють наданню підтримки й забезпеченню добробуту ветеранів війни, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які захоплені в полон або які набули статусу осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України (далі — ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України).

2. З метою забезпечення гідного життя, шани й поваги в територіальній громаді до ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України органи й посадові особи місцевого самоврядування:

1) забезпечують реалізацію державної ветеранської політики та створюють умови для гідного переходу захисників і захисниць від військової служби до цивільного життя;

2) сприяють забезпеченню ветеранів, членів їхніх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, медичними послугами відповідно до затверджених державних програм та реабілітаційної допомоги в стаціонарних умовах;

3) забезпечують можливість доступу до належних соціальних гарантій;

4) затверджують місцеві програми у сфері підтримки ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, і за згодою беруть участь у розробленні й виконанні державних і регіональних програм у цій сфері;

5) забезпечують можливість доступу ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України до ветеранських та інших громадських та соціальних просторів, центрів психологічної та фізкультурно-спортивної реабілітації в територіальній громаді;

6) здійснюють моніторинг потреб ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України у визначеному ними порядку;

7) впроваджують в інфраструктурі міста принципи фізичної, інформаційної та цифрової доступності (інклюзії) для ветеранів з інвалідністю в межах наявних коштів;

8) забезпечують системне вшанування пам'яті Захисників і Захисниць України, як невід'ємну складову державної політики;

9) забезпечують ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів;

10) залучають членів родин загиблих Захисників та Захисниць України до життя громади через участь у ветеранських радах та робочих групах із розробки меморіальної та просвітницької діяльності;

11) беруть участь у реалізації програмних документів державної ветеранської політики;

12) сприяють формуванню в територіальній громаді культури поваги, вдячності за службу, подвиг і жертвність ветеранів;

13) організовують заходи із залучення ветеранів до формування української національної та громадянської ідентичності в територіальній громаді;

11) підтримують ветеранські громадські об'єднання;

12) здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

3. Взаємодія органів місцевого самоврядування з ветеранськими об'єднаннями, громадськими організаціями, благодійними фондами й іншими зацікавленими сторонами здійснюється через створення і роботу консультативно-дорадчих органів при органах та посадових особах місцевого самоврядування.

4. Питання, що стосуються ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, підлягають розгляду органами та посадовими особами місцевого самоврядування з урахуванням пропозицій консультативно-дорадчих органів і представників ветеранських організацій.

Стаття 58. Розвиток волонтерської діяльності

1. Розвиток волонтерства збільшує соціальний капітал територіальної громади через самоорганізацію жителів, соціальну активність і включеність у розвиток територіальної громади.

2. Задля забезпечення стабільного розвитку волонтерства в територіальній громаді органи й посадові особи місцевого самоврядування сприяють:

1) популяризації і зростанню включеності жителів у волонтерську діяльність та активізацію їхньої залученості в суспільно значущі сфери життя територіальної громади;

2) залученню волонтерів до діяльності виконавчих органів міської ради, юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, і виконанню місцевих цільових програм;

3) створенню сприятливих умов для розвитку волонтерства, підвищення рівня самоорганізації жителів;

4) інституційному розвитку організацій і установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів через проведення освітніх та інших заходів.

Стаття 59. Утвердження української національної і громадянської ідентичності

1. До повноважень органів і посадових осіб місцевого самоврядування у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності належить:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної і громадянської ідентичності;

2) розроблення, затвердження й реалізація місцевої програми у сфері утвердження української національної і громадянської ідентичності (за потреби);

3) забезпечення формування, оптимізації й розвитку інфраструктури з утвердження української національної і громадянської ідентичності;

4) сприяння створенню та діяльності закладів сфери утвердження української національної і громадянської ідентичності, забезпечення діяльності таких закладів, що належать до комунальної форми власності;

5) сприяння підготовці й підвищенню кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної і громадянської ідентичності;

6) сприяння реалізації проєктів у сфері утвердження української національної і громадянської ідентичності на території територіальної громади;

7) створення умов для залучення жителів до ухвалення рішень з питань утвердження української національної і громадянської ідентичності;

- 8) інші повноваження, визначені законом.

Стаття 60. Розвиток стійкості й соціальної згуртованості територіальної громади

1. Стійкість територіальної громади — це здатність своєчасно ідентифікувати загрози, виявляти вразливості й оцінювати ризики для безпеки функціонування територіальної громади, запобігати або мінімізувати їх негативні впливи, ефективно реагувати та швидко й повномасштабно відновлюватися після виникнення загроз або настання надзвичайних і кризових ситуацій усіх видів, включно з загрозами гібридного типу, але не обмежуючись ними.

2. Задля забезпечення стійкості територіальної громади органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють:

1) адаптації суспільних систем та інститутів до криз і різких змін середовища (ухвалення рішень, моделі й алгоритми взаємодії, протоколи реагування в суспільстві);

2) активізації і мобілізації громадян та інститутів для виконання різних гуманітарних, соціальних і безпекових завдань у співпраці;

3) формуванню й розвитку моделі співпраці між владою, бізнесом і громадянським суспільством, яка сприятиме підвищенню рівня міжсекторальної довіри і закладе можливості для адаптації, трансформації викликів і впровадження інноваційних підходів.

3. Соціальна згуртованість територіальної громади — це здатність реагувати на кризи на підставі спільних цінностей громади і спроможність впоратися з економічними, соціальними, політичними чи екологічними стресами (позитивними чи негативними) і впливати на них. Соціальна згуртованість є цінністю й одним із ключових чинників сталого розвитку, стійкості, безпеки, демократичного управління, привабливості, інтегрованості територіальної громади й підвищення якості життя її жителів.

4. Задля забезпечення соціальної згуртованості територіальної громади органи й посадові особи місцевого самоврядування сприяють:

1) розвитку комунікацій через формування доступної інфраструктури, електронних інструментів участі, поінформованості й компетенції жителів, наявності публічних консультацій і громадського контролю, практикам дорадчої демократії, зокрема проведенню громадських асамблей;

2) розвитку відчуття приналежності через формування в територіальній громаді розуміння цінностей залучення до процесів формування й ухвалення рішень шляхом консультацій, інформування, учасницьких практик;

3) розвитку громадянської солідарності через формування цінностей щодо довіри всередині територіальної громади для співпраці та реагування на виклики й ризики;

4) формуванню спільного образу майбутнього (спільної візії територіальної громади) — залучення жителів до формування спільного образу майбутнього територіальної громади та спільного бачення ідентичності територіальної громади;

5) розвитку соціального капіталу через ініціативи, що стимулюють міжособистісну довіру, співпрацю, відчуття причетності до життя територіальної громади.

Дії з розвитку соціальної згуртованості мають бути стратегічними, довготривалими й не обмежуватись разовими заходами.

За результатами моніторингу соціальної згуртованості органи й посадові особи місцевого самоврядування можуть оновлювати політики, програми, бюджети та механізми участі для урахування нових викликів і потреб.

Підходи до згуртованості повинні враховувати локальний контекст, ресурси, історію, склад територіальної громади й рівень залученості її жителів до спільного життя.

5. Органи місцевого самоврядування зобов'язані створювати умови для відкритого громадського діалогу, медіації, фасилітації та інших інструментів ненасильницького вирішення конфліктів.

Заходи з підвищення соціальної згуртованості мають подолати соціальну ізоляцію, міжгрупову напругу, стереотипи й упередження.

Органи місцевого самоврядування можуть запроваджувати постійні платформи для діалогу та співпраці задля посилення рівня стійкості й соціальної згуртованості своєї територіальної громади.

Стаття 61. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

1. Міська рада та її виконавчі органи забезпечують розвиток соціально-гуманітарної сфери життєдіяльності територіальної громади (науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва тощо).

2. Основні напрями й пріоритети соціально-гуманітарного розвитку територіальної громади визначає міська рада, коли розробляє рішення з планування розвитку територіальної громади.

Стаття 62. Застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

1. Під час розроблення нормативно-правових актів, зокрема документів стратегічного планування, проекту бюджету міської територіальної громади на наступний рік, проектів актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, може проводитися їх гендерно-правова експертиза.

2. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проектів актів міської ради та її виконавчих органів, посадових осіб на відповідність принципу забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

3. Міська рада й виконавчі органи міської ради, здійснюючи свої повноваження відповідно до Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та іншого законодавства України, забезпечує:

- 1) гармонізацію професійного й особистого життя жінок і чоловіків;
- 2) участь жителів у процесах ухвалення рішень і розподілу ресурсів незалежно від статі;

- 3) створення рівних умов для жінок і чоловіків у кар'єрному зростанні, професійному розвитку й у сфері підприємництва;
- 4) створення умов для відповідального батьківства й материнства та партнерського розподілу сімейних обов'язків;
- 5) зменшення (викорінення) домашнього й гендерно зумовленого насильства в усіх його проявах;
- 6) формування гармонійно розвиненої особистості без гендерних стереотипів та упереджень;
- 7) й інших можливостей, що передбачені законодавством України.

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, А ТАКОЖ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ, ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 63. Засади інформування територіальної громади про діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування, а також депутатів міської ради

1. Органи й посадові особи місцевого самоврядування інформують жителів про виконання програм соціально-економічного й культурного розвитку, бюджету міської територіальної громади, а також про інші питання місцевого значення.
2. Депутати інформують жителів про роботу міської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного й соціального розвитку, інших місцевих програм, бюджету міської територіальної громади, рішень міської ради і доручень виборців.
3. Інформація, зазначена в частинах першій і другій цієї статті, оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради та за можливості поширюється в медіа й іншими способами.

Стаття 64. Загальні засади звітування органів і посадових осіб місцевого самоврядування, а також депутатів міської ради, перед територіальною громадою

1. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, а також депутати міської ради, звітують задля інформування, оцінки їхньої роботи, надання пропозицій і доручень жителями, а також для забезпечення прозорості їхньої діяльності.
2. Завданням звітування є:
 - 1) забезпечити прозорість, відкритість і демократичність системи місцевого самоврядування;
 - 2) забезпечити вплив жителів на вирішення питань місцевого значення;
 - 3) сприяти громадському контролю за діяльністю депутатів, органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Міська рада та її виконавчі органи сприяють підготовці й проведенню звітування.

4. Для забезпечення участі якомога більшої кількості жителів, зокрема й маломобільних груп населення, звітування організовується з використанням інформаційно-комунікаційних технологій з можливістю поставити запитання.

Стаття 65. Звітування міського голови

1. Міський голова зобов'язаний звітувати про свою роботу, діяльність виконавчого комітету й інших виконавчих органів міської ради перед територіальною громадою не менше двох разів на рік.

2. Письмовий звіт міського голови про його діяльність перед територіальною громадою має зокрема містити інформацію про:

- 1) його роботу, прийняті ним розпорядження, підготовлені проєкти рішень міської ради, кадрову політику й іншу діяльність у звітному періоді;
- 2) пріоритети роботи й цілі на наступний звітний період;
- 3) результати досягнення поставлених цілей у минулому звітному періоді;
- 4) залучення жителів до вирішення питань місцевого значення в порядку, передбаченому цим Статутом і результати, яких вдалося досягнути;
- 5) реалізацію документів стратегічного планування розвитку територіальної громади;
- 6) виконання бюджету міської територіальної громади;
- 7) здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами міської ради;
- 8) інші питання місцевого значення.

3. Інформація про місце, час і спосіб організації звітування міського голови перед територіальною громадою оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради.

4. Письмовий звіт міського голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради й розміщується в приміщенні міської ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

5. Міський голова звітує перед територіальною громадою під час проведення відкритої зустрічі в спосіб, що дає жителям змогу поставити запитання, висловити зауваження і внести пропозиції.

6. Міський голова зобов'язаний прозвітувати перед міською радою про роботу виконавчих органів міської ради на вимогу не менше половини депутатів міської ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

Стаття 66. Звітування депутатів міської ради

1. Депутати міської ради не менше ніж один раз на рік упродовж лютого-березня звітують про свою роботу перед територіальною громадою.

2. Письмовий звіт депутата про його діяльність перед територіальною громадою має зокрема містити інформацію про:

1) діяльність у міській раді та її органах, зокрема, але не виключно, кількісну інформацію про присутність на пленарних засіданнях міської ради і засіданнях постійних та інших комісій міської ради, робочих груп, їх співвідношення до загальної кількості засідань міської ради, депутатських комісій і робочих груп;

2) роботу у виборчому окрузі (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо), виконання доручень виборців, відповіді на поставлені запитання;

3) ухвалені міською радою і її виконавчими органами рішення, перебіг їх виконання;

4) особисту участь в обговоренні, ухваленні й організації виконання рішень міської ради, її органів, а також доручень виборців;

5) головні проблеми, над розв'язанням яких працював депутат, перебіг виконання передвиборчої програми, виборчих обіцянок тощо;

6) інші важливі для життєдіяльності територіальної громади питання, а також питання, важливі на думку депутата.

3. Інформація про місце, час і спосіб організації звітування депутатів міської ради оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради, поширюється в медіа й іншими способами не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення відкритих зустрічей.

4. Письмові звіти депутатів про свою роботу оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради й розміщуються в приміщенні міської ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

5. Депутати міської ради звітують про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі в спосіб, що дає виборцям змогу поставити запитання, висловити зауваження і внести пропозиції.

6. Звітування депутата міської ради може проводитися в будь-який час на вимогу зборів виборців. Також депутат зобов'язаний прозвітувати про свою роботу в будь-який час на вимогу органу самоорганізації населення, що поширює свою діяльність на виборчий округ.

Стаття 67. Звітування виконавчих органів міської ради

1. Виконавчі органи міської ради (виконавчий комітет міської ради, відділи, управління та інші створювані міською радою виконавчі органи) в особі їхніх керівників звітують перед територіальною громадою не менше ніж два рази на рік.

2. Письмовий звіт виконавчих органів міської ради може містити інформацію про:

1) виконану роботу, досягнуті результати;

2) виконання бюджету міської територіальної громади;

3) виконання програм соціально-економічного й культурного розвитку;

4) виконання цільових програм з інших питань самоврядування;

5) плани на наступний рік;

6) володіння, користування чи розпорядження комунальним майном;

7) інші питання місцевого значення.

3. Інформація про місце, час і спосіб організації звітування виконавчих органів перед територіальною громадою оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради, поширюється в медіа й іншими способами не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення звітування.

4. Письмові звіти оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня звітування.

5. Виконавчі органи міської ради звітують перед територіальною громадою під час проведення відкритої зустрічі в спосіб, що дає жителям змогу поставити запитання, висловити зауваження і внести пропозиції.

Стаття 68. Інформування і звітування про діяльність юридичних осіб, що перебувають у власності територіальної громади

1. Юридичні особи, що перебувають у власності територіальної громади інформують жителів про свою діяльність на офіційному вебсайті міської ради й на своїх вебсайтах (якщо вони створені) у порядку, передбаченому законом, а за можливості — у медіа, соціальних мережах і в інші способи.

2. Предметом інформування є господарська і фінансова діяльність, послуги, тарифи на них, квартальна, річна фінансова звітність, інша інформація, оприлюднення якої передбачено Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом і рішеннями міської ради.

3. Порядок звітування про діяльність господарських товариств, що перебувають у власності територіальної громади (комунальних комерційних підприємств), і господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді, визначається законами та окремим рішенням міської ради.

РОЗДІЛ XI

ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

Стаття 69. Зasadничі положення відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Відображена або задокументована на будь-яких носіях інформація, що перебуває у володінні органів і посадових осіб місцевого самоврядування, є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язками органів місцевого самоврядування:

1) надавати за запитом й оприлюднювати інформацію, крім випадків, встановлених законом;

2) визначати спеціальні структурні підрозділи або посадових осіб, які організовують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіють органи місцевого самоврядування;

3) максимально спростувати процедуру подання запиту й отримання інформації;

4) забезпечувати доступ до пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій міської ради й виконавчого комітету міської ради, крім випадків, передбачених законом;

5) визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо;

6) надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати й регулярно оновлювати її на єдиному державному вебпорталі відкритих даних і на офіційному вебсайті міської ради згідно з вимогами законодавства;

7) вести облік документів і запитів на інформацію;

8) виконувати інші обов'язки, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами й підзаконними актами, цим Статутом та іншими рішеннями міської ради.

3. Обмеження доступу до публічної інформації, зокрема до пленарних засідань міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету міської ради, здійснюється виключно з метою захисту таємної, конфіденційної і/або службової інформації в порядку, передбаченому статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений. Порядок роботи посадових осіб з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію визначається актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Якщо в запиті на інформацію є прохання надати інформацію у формі, що забезпечує доступність її сприйняття для маломобільних запитувачів, така інформація надається згідно з вимогами, передбаченими законодавством і цим Статутом.

6. Зовнішнє листування посадових осіб місцевого самоврядування в процесі виконання своїх повноважень з використанням електронної пошти здійснюється тільки з поштових скриньок органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що знаходяться на офіційних доменних адресах.

7. Жителі можуть здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ до інформації шляхом проведення громадського оцінювання в порядку, передбаченому законом і цим Статутом чи в інший спосіб, що не суперечить вимогам законодавства.

Стаття 70. Відкритість і прозорість пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій і виконавчого комітету міської ради

1. Пленарні засідання міської ради, засідання постійних комісій і виконавчого комітету міської ради проводяться відкрито із забезпеченням

права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законом. Міська рада й виконавчий комітет міської ради забезпечують фізичну безбар'єрність приміщення, у якому відбуваються такі засідання.

2. Міська рада, постійні комісії і виконавчий комітет міської ради своєчасно оприлюднюють інформацію про графік своїх засідань, плани роботи, а також час, дату, місце, проект порядку денного і проекти рішень, що розглядатимуться на кожному засіданні.

3. Розпорядження міського голови про скликання сесії міської ради оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради не пізніше як за 10 календарних днів до сесії, а у виняткових випадках — не пізніше як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення і питань, які передбачається внести на розгляд міської ради (проекту порядку денного).

4. З метою захисту таємної, конфіденційної чи службової інформації, що розглядатиметься під час засідання, міська рада, постійна комісія чи виконавчий комітет міської ради може ухвалити процедурне рішення про обмеження доступу до розгляду питання порядку денного, що містить таку інформацію. Відповідне рішення має містити обґрунтування такого обмеження відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» і викладається в протоколі засідання.

5. У разі ухвалення рішення про обмеження доступу до розгляду питання порядку денного, що містить інформацію з обмеженим доступом, у залі засідань можуть бути присутні тільки депутати міської ради й посадові особи місцевого самоврядування, які згідно з рішеннями міської ради, що визначають порядок роботи з конфіденційною чи службовою інформацією, попереджені про настання юридичної відповідальності за розголошення інформації з обмеженим доступом (під розписку).

6. Міська рада, постійна комісія, виконавчий комітет міської ради може розглянути проект рішення, який містить таємну, службову чи конфіденційну інформацію, не обмежуючи доступ до розгляду питання порядку денного, якщо є змога не озвучувати, не показувати чи в інший спосіб уникнути розголошення інформації з обмеженим доступом.

7. Особи, присутні на пленарному засіданні міської ради, засіданні постійних комісій чи виконавчого комітету міської ради, мають право здійснювати звукозапис, кіно-, фото- і відеозйомку в спосіб, що не заважає проведенню засідань.

8. Пленарні засідання Ради, засідання постійних комісій Ради, до розгляду питань порядку денного яких не обмежено доступ у порядку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті, транслуються в мережі «Інтернет» у режимі реального часу, і ця трансляція розміщується на офіційному вебсайті Ради. Зокрема, забезпечується можливість бачити й чути перебіг засідання (транслується відео- й аудіоряд). За можливості також забезпечується переклад на українську жестову мову.

9. Пленарні засідання міської ради, засідання постійних комісій підлягають відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання (відео- й аудіоряду). Відеозаписи засідань оприлюднюються в

частині, що транслюється відповідно до закону, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному вебсайті міської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису. Інформація про те, де розміщені відеозаписи, з відповідним посиланням вказується на офіційному вебсайті міської ради.

10. Протоколи пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій чи виконавчого комітету міської ради є відкритими й оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради невідкладно, але не пізніше ніж за 5 робочих днів з дня підписання, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

11. Порядок доступу до засідань визначається законом, цим Статутом і регламентами міської ради та її виконавчого комітету.

Стаття 71. Загальні вимоги до функціонування офіційного вебсайту міської ради

1. Публічна інформація, що відповідно до законів і цього Статуту підлягає обов'язковому оприлюдненню органами місцевого самоврядування територіальної громади, розміщується на офіційному вебсайті міської ради, що має назву: «Офіційний вебсайт Синельниківської міської ради» і розташований за адресою: <https://sinrada.gov.ua>.

2. Інформація на офіційному вебсайті міської ради в мережі «Інтернет» розміщується українською мовою, а також може дублюватися офіційними мовами Ради Європи.

3. Функціонування офіційного вебсайту міської ради передбачає технічну можливість користувачам мережі «Інтернет» у будь-який час доби переглядати, поширювати, копіювати (зберігати) і роздруковувати інформацію, що на ньому є, а також забезпечує зручний пошук. Зокрема, номери телефонів, адреси електронних пошт та інша контактна інформація розміщується у форматі, що дозволяє її копіювання для подальшого вставлення в текстові поля.

4. Офіційний вебсайт міської ради надає жителям можливість брати участь у публічних консультаціях, звертатися з електронними петиціями або ставити під ними підпис, подавати електронні звернення, запити на інформацію, голосувати за проекти, подані в межах громадського бюджету тощо.

5. Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради із зазначенням дати її оприлюднення і оновлення та зберігається на ньому безстроково.

6. У разі поширення публічної інформації через медіа, оголошення, соціальні мережі чи інші способи масового поширення з метою створення можливості для її верифікації в тексті надається посилання на розділ (-и) офіційного вебсайту міської ради, де розміщена відповідна інформація.

7. Офіційний вебсайт міської ради має бути вебдоступним, тобто адаптованим до потреб осіб з інвалідністю й інших маломобільних користувачів, зокрема осіб з обмеженнями повсякденного функціонування, і

використовувати форми, що забезпечують доступність її сприйняття, серед іншого із застосуванням методу спрощеної мови та викладення у форматі легкого читання, згідно з вимогами, передбаченими законодавством і цим Статутом.

8. Порядок оприлюднення публічної інформації на офіційному вебсайті та вимоги до форматів визначаються розпорядженням міського голови.

Стаття 72. Інформація, що розміщується на офіційному вебсайті міської ради

На офіційному вебсайті міської ради обов'язково оприлюднюється інформація про:

1) організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності, розпорядок роботи міської ради, виконавчого комітету міської ради, інших виконавчих органів міської ради, органів самоорганізації населення, інформація про нормативно-правові засади діяльності, їхні місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи;

2) міського голову, його заступників, секретаря міської ради, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, керівників виконавчих органів, включно з фото, біографічними довідками, часом, днями й місцем проведення особистого прийому, а також контакти для листування і телефонного зв'язку, присутність посадової особи чи депутата на сесії міської ради, засіданні виконавчого комітету міської ради, щорічні звіти про роботу, інша інформація, необхідна для співпраці посадової особи / депутата з жителями;

3) розпорядження бюджетними коштами (структуру й обсяг бюджетних коштів, порядок і механізм їх витрачання);

4) планування, формування, здійснення і виконання закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;

5) володіння, користування чи розпорядження комунальним майном;

6) структуру, принципи формування і розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага керівника, заступника керівника юридичної особи, що перебуває в комунальній власності територіальної громади, керівника, заступника керівника, члена наглядової ради юридичної особи, що перебуває в комунальній власності територіальної громади;

7) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії, прийняті органами і посадовими особами місцевого самоврядування;

8) проєкти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування;

9) перелік та умови отримання послуг, що надають ці органи, форми і зразки документів, правила їх заповнення;

10) порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності;

11) систему обліку, види інформації, яку зберігають органи місцевого самоврядування;

12) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

13) форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, зокрема:

а) інформація (документи, матеріали, оголошення, проєкти й акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, протоколи тощо), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, організацією, проведенням публічних консультацій, громадських слухань, загальних зборів (конференції) жителів, місцевої ініціативи, громадського оцінювання, а також з розглядом пропозицій, рішень, висновків і рекомендацій, ухвалених у результаті їх проведення;

б) завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах і/або посадових особах місцевого самоврядування, контакти секретаря такої ради для зв'язку.

14) звіти, зокрема про використання бюджетних коштів, виконання бюджету міської територіальної громади, щодо задоволення запитів на інформацію та інші;

15) річний план роботи міської ради, квартальні плани роботи виконавчого комітету, графік проведення і порядок денний засідань постійних комісій;

16) протоколи пленарних засідань міської ради та засідань її виконавчого комітету, постійних комісій, результати поіменного голосування, відеозаписи засідань міської ради та постійних комісій;

17) висновки й рекомендації постійних комісій, звіти тимчасових контрольних комісій;

18) довідник юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади (їхніх телефонів та адрес), зокрема їхніх керівників, молодіжних центрів і просторів (у разі створення);

19) встановлені міською радою та її виконавчими органами для молоді спеціальні гранти, стипендії, стажування в органах місцевого самоврядування тощо;

20) комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план (разом з планом зонування території), детальний план території, містобудівні умови й обмеження;

21) об'єкти права власності територіальної громади у форматі відкритих даних;

22) перелік об'єктів комунальної власності;

23) перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (включно з даними про умови передачі об'єктів в оренду);

24) землі запасу й майнові об'єкти (приміщення) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;

25) фінансову звітність суб'єктів господарювання комунальної власності;

26) перелік і контакти перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, і маршрути перевезення;

27) перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

28) перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;

29) інша інформація, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом, Статутом чи рішеннями органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 73. Особливості оприлюднення проєктів актів та актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування, висновків і рекомендацій постійних комісій на офіційному вебсайті міської ради

1. Проєкти рішень міської ради, проєкти рішень виконавчого комітету міської ради оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради у передбачений законом строк, коли такі проєкти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.

2. Рішення міської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови (крім внутрішньоорганізаційних, що не є актами про розпорядження бюджетними коштами), висновки й рекомендації постійних комісій розміщуються на офіційному вебсайті міської ради невідкладно, але не пізніше ніж за 5 робочих днів з дня затвердження документа.

3. Проєкти рішень міської ради, проєкти виконавчого комітету міської ради оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради в текстовому форматі (що дозволяє копіювати текст і символи) й у повному обсязі (з усіма додатками) із зазначенням дати їх розміщення чи оновлення і запланованої дати їх розгляду міською радою чи виконавчим комітетом міської ради разом з іншими пов'язаними документами (пояснювальними записками, порівняльними таблицями тощо). Оприлюднення проєктів актів на офіційному вебсайті міської ради не позбавляє обов'язку виносити їх на публічні консультації у випадку, коли проведення таких консультацій є обов'язковим відповідно до вимог закону чи цього Статуту. Інформація про проєкт і всі оприлюднені документи мають залишатися доступними на офіційному вебсайті і після його ухвалення.

4. Рішення міської ради, рішення виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови розміщуються:

- 1) із зазначенням реквізитів такого акту: коли й ким прийнято, його номер, дати оприлюднення і набрання чинності;
- 2) у текстовому форматі, що дозволяє копіювати текст і символи;
- 3) у повному обсязі (з усіма додатками);
- 4) з результатами відкритого поіменного голосування депутатів або членів виконавчого комітету;

5) хронологічно, за датами їх прийняття, з відображенням на сторінці останніх прийнятих актів;

5. З метою надання якнайширшого доступу до текстів проєктів та актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування створюється спеціальна пошукова система (сервіс інформаційних фільтрів), що дозволяє

пошук за датою прийняття, датою внесення змін органом чи посадовою особою місцевого самоврядування, що його ухвалив чи видала, номером, назвою чи іншими реквізитами, за контекстом (ключовими словами) і за іншими критеріями.

6. Якщо акти або проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування містять таємну, конфіденційну чи службову інформацію, їх оприлюднюють без частин, що підлягають захисту.

7. В актах та проектах актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування не може бути обмежено доступ до інформації про витрати чи інше розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним чи комунальним майном, зокрема про умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб і найменування юридичних осіб, які отримують ці кошти або майно, а також до іншої інформації, обмеження доступу до якої заборонено законом.

РОЗДІЛ XII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Додатки 1-6 до цього Статуту є невіддільною складовою частиною цього Статуту.

2. Міська рада затверджує Статут і вносить зміни до нього.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд міської ради міський голова, депутати міської ради, виконавчий комітет міської ради, жителі в порядку внесення місцевої ініціативи.

4. Про підготовку проекту рішення про внесення змін до Статуту повідомляється так: відповідна інформація розміщується на офіційному веб-сайті міської ради, а також на дошках оголошень, у медіа й у інший спосіб не пізніше як за один місяць до його розгляду.

5. Міський голова обов'язково виносить проект рішення про прийняття чи внесення змін до Статуту на громадські слухання.

6. Жителі можуть обговорювати проект рішення про затвердження чи внесення змін до Статуту, вносити до нього пропозиції чи виступити проти змін, використовуючи й інші форми участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в порядку, визначеному цим Статутом.

7. Рішення про затвердження цього Статуту, текст Статуту і його додатки, а також рішення про внесення змін до Статуту оприлюднюються в порядку, встановленому законодавством України. Статут і зміни до нього набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення.

8. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади повинні бути приведені у відповідність до положень Статуту та відповідати йому.

9. Контроль за виконанням Статуту здійснює міська рада і її виконавчі органи, міський голова та жителі.

РОЗДІЛ XIII

ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Частина восьма статті 70 цього Статуту (в частині обов'язку проведення онлайн трансляцій в мережі «Інтернет» у режимі реального часу) набирає чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-IX.