



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

П'ятдесят п'ята сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

« ____ » _____ 20 ____ м. Верхньодніпровськ № _____

**«Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей
Верхньодніпровської міської територіальної
громади на 2027-2029 роки»**

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» (із змінами), з метою створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Верхньодніпровська міська рада,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму оздоровлення та відпочинку дітей Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2027-2029 роки, що додається.
2. Затвердити Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на 2027-2029 роки, що додається.
3. Фінансування Програми здійснювати в межах потреби та фінансових можливостей місцевого бюджету, затвердженого на відповідний рік, та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради.
5. Дане рішення набирає чинності з дня прийняття, вводиться в дію з 01 січня 2027 року та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті міської ради.

Верхньодніпровський міський голова

Геннадій ЛЕБІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Верховодніпровської
міської ради
_____ року № _____

**ПРОГРАМА
ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2027-2029 РОКИ**

м. Верховодніпровськ
2026 рік

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Верхньодніпровська міська рада
2.	Закон України, нормативно-правові акти або інший розпорядчий документ, відповідно до якого розробляється Програма	Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» (зі змінами)
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради
4.	Відповідальний виконавець	Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради; Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради;
5.	Учасники Програми	Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради; Служба у справах дітей Верхньодніпровської міської ради; Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради;
6.	Термін реалізації Програми	2027-2029 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	11211,30 тис. грн. ¹
	державний бюджет	-
	обласний бюджет	-
	місцевий бюджет	2027 рік – 3737,10 тис. грн.; 2028 рік – 3737,10 тис. грн.; 2029 рік - 3737,10 тис.грн.
	інші джерела	-
8.	Джерела фінансування	Державний, обласний, місцевий бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

¹ Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до міського бюджету впродовж терміну дії Програми.

2. СКЛАД ПРОБЛЕМИ ТА ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ЇЇ РОЗВ'ЯЗАННЯ ШЛЯХОМ РОЗРОБЛЕННЯ І ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Програма оздоровлення та відпочинку дітей Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2027-2029 роки (далі Програма), розроблена відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та «Про охорону дитинства».

Актуальність розроблення та прийняття цієї Програми зумовлено необхідністю впровадження державної політики щодо створення оптимальних умов для оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з інвалідністю; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10.1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, які перебувають на диспансерному обліку; дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села; талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання; дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд; дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій; дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи, через дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, організацію роботи в літній період таборів з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти.

До Програми можуть вноситися в установленому чинним законодавством

порядку зміни в разі, коли в період її виконання відбуватимуться зміни в законодавстві України про оздоровлення та відпочинок дітей, в соціально-економічній ситуації громади та регіону.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є організація повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей, зміцнення здоров'я дитячого населення Верхньодніпровської міської територіальної громади шляхом удосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення державних гарантій щодо доступності та якості оздоровчих та відпочинкових послуг.

Поліпшення стану здоров'я дітей, відновлення їх життєвих сил, створення умов для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей забезпечується шляхом організації оздоровлення та відпочинку дітей протягом року та в період літніх канікул.

Основними завданнями Програми є:

- збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення;
- створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення та відпочинку;
- надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- формування та пропаганда здорового і безпечного способу життя.

4. НАПРЯМИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

- Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують соціальної уваги і підтримки;
- підвищення якості та безпеки оздоровчих послуг для дітей;
- збільшення кількості дітей, охоплених послугами відпочинку та оздоровлення, в першу чергу, дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Прийняття цієї Програми дозволить системно вирішувати завдання у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Програма реалізується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Під час формування проєкту місцевого бюджету міська рада передбачає асигнування на реалізацію Програми в межах фінансових можливостей місцевого бюджету.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Організація виконання Програми покладається на Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської

міської ради.

Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради є головним розпорядником коштів місцевого бюджету та виконавцем заходів Програми оздоровлення пільгової категорії дітей в закладах оздоровлення та відпочинку.

Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради є головним розпорядником коштів місцевого бюджету, виконавцем заходів Програми, який організовує та забезпечує роботу таборів з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої в літній період.

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснює постійна депутатська комісія з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради в установленому законодавством порядку.

8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ

Збільшення чисельності дітей, яким надаються послуги з оздоровлення та відпочинку.

Організація якісного оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з інвалідністю; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10.1 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 24 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, які перебувають на диспансерному обліку; дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села; талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання; дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд; дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій; дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідних дітей батьків-вихователів або

прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи.

Охоплення оздоровленням та відпочинком інших категорій дітей, через організацію роботи в літній період таборів з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої.

За час виконання Програми у сфері оздоровлення та відпочинку дітей очікується:

- забезпечення послугами з відпочинку та оздоровлення дітей шкільного віку за рахунок усіх джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством;
- виховання свідомого ставлення молоді до збереження власного здоров'я;
- боротьба зі шкідливими звичками;
- збільшення кількості дітей, охоплених оздоровленням та відпочинком, з числа потребуючих особливої соціальної уваги та підтримки за рахунок коштів бюджетів всіх рівнів, коштів підприємств, установ, організацій, фонду соціального страхування та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

9. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ

№ з/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки вико- нання	Джерела фінансування	ВСЬОГО	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн			Очікуваний результат від виконання заходу
							2027	2028	2029	
1	1. Організація оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	1.1. Оновлення бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровс ької міської ради, Служба у справах дітей Верхньодніпровс ької міської ради	2027- 2029 роки	Загальний обсяг, у т.ч.		Не потребує фінансування			Забезпечити облік дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.
					Державний бюджет					
					Обласний бюджет					
					Місцевий бюджет					
					Інші джерела					
		1.2. Забезпечення організації оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровс ької міської ради, Служба у справах дітей Верхньодніпровс ької міської ради	2027- 2029 роки	Загальний обсяг, у т.ч.	9000,00	3000,00	3000,00	3000,00	Забезпечити оздоровленням та відпочинком 300 дітей
					Державний бюджет	-				
					Обласний бюджет	-				
					Місцевий бюджет	9000,00	3000,00	3000,00	3000,00	
					Інші джерела	-				
2	Забезпечення організації роботи в літній період таборів з денним	2.1. Забезпечення харчування дітей під час літньої відпочинкової кампанії у	Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровс ької міської	2027- 2029 роки	Загальний обсяг, у т.ч.	2211,30	737,10	737,10	737,10	Забезпечити харчування дітей під час літньої відпочинкової кампанії у закладах освіти
					Державний бюджет					
					Обласний бюджет					

	перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти	закладах освіти	ради, заклади загальної середньої освіти		Місцевий бюджет	2211,30	737,10	737,10	737,10	
					Інші джерела					
		2.2. Забезпечення проведення спортивно-масових заходів	Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради, заклади загальної середньої освіти	2027-2029 роки	Загальний обсяг, у т.ч.		Не потребує фінансування			Забезпечити проведення спортивно-масових заходів у закладах освіти під час літньої відпочинкової кампанії
					Державний бюджет					
					Обласний бюджет					
					Місцевий бюджет					
					Інші джерела					
		Всього по програмі				Загальний обсяг, у т.ч.	11211,30	3737,10	3737,10	3737,10
				Державний бюджет	-	-		-		
				Обласний бюджет	-	-		-		
				Місцевий бюджет	11211,30	3737,10	3737,10	3737,10		
				Інші джерела	-	-		-		

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Верховодніпровської
міської ради

_____ 2026 року № _____

ПОРЯДОК
направлення дітей до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку у 2027-2029 роках

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету та/або субвенції обласного бюджету (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів місцевого бюджету та/або субвенції обласного бюджету у 2027-2029 роках на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (далі – Заклади) та умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», Програми оздоровлення та відпочинку дітей Верховодніпровської міської територіальної громади на 2027-2029 роки.

2. Верховодніпровська міська рада здійснює виділення коштів з місцевого бюджету Управлінню соціального захисту населення та ветеранської політики Верховодніпровської міської ради для реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, Відділу з гуманітарних питань Верховодніпровської міської ради - для забезпечення організації роботи в літній період таборів з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, спрямованих на організацію оздоровлення і відпочинку дітей, є Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верховодніпровської міської ради. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, спрямованих на забезпечення організації роботи в літній період таборів з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти - Відділ з гуманітарних питань Верховодніпровської міської ради.

4. Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верховодніпровської міської ради забезпечує:

– закупівлю путівок у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які надаватимуть послуги з оздоровлення та відпочинку дітей за рахунок коштів бюджету Верховодніпровської міської ради та/або субвенції обласного та

державного бюджетів, відповідно до вимог чинного законодавства щодо проведення публічних закупівель;

– оплату за фактично надані послуги, згідно акту виконаних послуг ради відповідно до договору щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

5. Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради здійснює розрахунок на підставі актів про надання послуг та проводить необхідні операції бухгалтерського обліку згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Згідно даного порядку, Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради визначено як відповідальне за організацію супроводження дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку.

7. До Закладів направляються діти з урахуванням віку (від 7 до 18 років), соціального стану та стану здоров'я.

8. Діти перебувають у закладах самостійно. Згідно до статті 11 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

9. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на забезпечення оздоровлення і відпочинку дітей Верхньодніпровської міської територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з інвалідністю; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей;
- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 24 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- дітей, зареєстрованих не менше року на території Верхньодніпровської міської територіальної громади як внутрішньо переміщені особи та які навчаються в навчальних закладах Верхньодніпровської міської територіальної громади;

- дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, які перебувають на диспансерному обліку;
- дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;
- талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання;
- дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд; дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій;
- рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи.

Дитина має право на безоплатне забезпечення путівкою до Закладу один раз на рік, за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного бюджету або не оздоровлювалась в літніх таборах з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти.

II. Механізм розподілу та процедура надання путівок до Закладів

1. Батьки або інші законні представники дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують направлення до Закладів, звертаються з відповідними документами (зазначеними в п. 1 розділу III цього Порядку) до Служби у справах дітей Верхньодніпровської міської ради. Батьки або законні представники інших категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки і мають право на отримання путівки, звертаються з відповідними документами (зазначеними в п. 1 розділу III цього Порядку) до Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради.

2. Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради на підставі поданих батьками (особами, які їх замінюють) заяв забезпечує облік дітей за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб), з метою направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку. Служба у справах дітей Верхньодніпровської міської ради формує список дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно черговості поданих заяв, вказаний список направляється до Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради з метою подальшого включення до обліку для направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради формує

список обдарованих дітей згідно обліку та направляє вказаний список до Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради з метою подальшого включення до обліку для направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

3. За дітьми, які перебували на обліку, але не отримали безоплатну путівку в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою №079/о, якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

У разі відмови батьків або інших законних представників дитини від путівки складається акт відмови від путівки, а зазначеною путівкою забезпечується інша дитина у порядку черговості.

4. Поділ путівки та її передача іншій дитині забороняється.

5. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки мають право на отримання путівки за зареєстрованим місцем проживання. Діти вказаних категорій та зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, можуть отримати путівку за місцем фактичного проживання.

6. Для одержання путівки діти повинні перебувати на обліку у Управлінні соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради за зареєстрованим місцем проживання або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).

7. Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради здійснює перевірку документів дітей, які направлятимуться на оздоровлення та відпочинок до Закладів, на відповідність.

8. Рішення про направлення дітей на оздоровлення та відпочинок приймається комісією з питань направлення дітей на оздоровлення (далі – Комісія), яка створюється при Верхньодніпровській міській раді. Склад Комісії затверджується Верхньодніпровським міським головою. Комісія розглядає документи дітей, надані Управлінням соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради та формує списки дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення, за встановленою формою згідно з додатком 1 (відомості про персональні дані дітей формуються із урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних») згідно черговості та розподілу відповідно пільгових категорій. Рішення Комісії оформлюється протоколом. Згоду на збір та обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) власних персональних даних та персональних даних їх дитини засвідчують власним підписом батьки/інші законні представники у Заяві (клопотанні) згідно додатку 3 до Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у 2027-2029 роках.

9. Реєстрація заяв та облік дітей проводиться щороку, за формою, в порядку черговості подання заяв.

10. Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради укладає двосторонній договір у двох примірниках (один - для дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, другий - для Управління соціального захисту населення та ветеранської політики

Верхньодніпровської міської ради).

11. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після надання дітям послуги з оздоровлення та відпочинку подає Управлінню соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради акт надання послуг та документ щодо проведення розрахунку за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

12. Перевезення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до договору щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

III. Перелік документів, необхідних для надання путівок до закладу

1. Для направлення дітей пільгових категорій до Закладів батьками або іншими законними представниками подається заява (згідно з додатком 3) та наступні документи:

- 1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:
 - копія документа, що посвідчує особу;
 - копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- 2) для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):
 - копія документа, що посвідчує особу;
 - копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- 3) для дітей з багатодітних сімей:
 - копія документа, що посвідчує особу;
 - копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;
- 4) для дітей з малозабезпечених сімей:
 - копія документа, що посвідчує особу;
 - копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячих закладів;
- 5) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10.1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту": копія документа, що посвідчує особу; копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- 6) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 24 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни,

гарантії їх соціального захисту”:

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

7) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

копія документа, що посвідчує особу, батька/матері якої внесено до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 “Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника”;

8) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія документа, що посвідчує особу;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

довідка з навчального закладу;

9) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків; для дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи; для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; для дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лініях зіткнення; для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи: копія документа, що посвідчує особу; копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

10) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку: копія документа, що посвідчує особу; медична довідка встановленого чинним законодавством зразка, що підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку;

11) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села: копія документа, що посвідчує особу; довідка з місця роботи одного з батьків;

12) для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад: копія документа, що посвідчує особу; копії наказів, що підтверджують відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання, отримане у поточному або попередньому році;

13) для дітей, які є відмінниками навчання: копія документа, що посвідчує особу; копії табелів успішності за останні 2 роки, завірені печаткою закладу освіти;

14) для дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд: список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником закладу освіти, до якого належить дитячий творчий

колектив або спортивна команда; копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського 6 рівнів (I – III особисте, або командне місце), отримане у поточному або попередньому році; копія документа, що посвідчує особу;

15) для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій: копія документа, що посвідчує особу; клопотання керівного органу громадської організації;

16) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія документа, що посвідчує особу;

копія розпорядчого документа про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

2. Перед відправленням діти, яким надаються путівки, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку встановленого зразка.

3. Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» батьки дитини/інші законні представники надають в письмовому вигляді:

згоду на збір та обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) власних персональних даних та персональних даних їх дитини, внесення цих даних у базу даних Закладу і використання їх за необхідністю.

IV. Організація проїзду до Закладу та у зворотному напрямку

1. До Закладу діти можуть прибувати відповідно до договору щодо оздоровлення та відпочинку дітей або з батьками та/або іншими законними представниками самостійно.

2. У разі перевезення дітей у складі організованої групи, перевезення здійснюється відповідно до вимог статті 38 Закону України «Про автомобільний транспорт», у тому числі із залученням перевізників, які мають ліцензію міністерства транспорту та зв'язку України на внутрішні перевезення пасажирів автобусами, або розділу 4 Наказу від 27.12.2006 № 1196 "Про затвердження Правил перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України".

3. По прибуттю у дитячі оздоровчі заклади супроводжуючий повинен мати такі документи:

- наказ про призначення супроводжуючих;
- список дітей, які направляються до дитячого оздоровлюючого закладу;
- медичні довідки встановленого зразка.

Супроводжуючий перед відправкою проводить інструктаж з дітьми з безпеки життєдіяльності щодо правил поведінки дітей у транспорті, громадських місцях, правил дорожнього руху.

Супроводжуючі особи є відповідальними за життя і здоров'я дітей за увесь період перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передавання їм дітей представниками Закладу при від'їзді.

4. Діти, направлені до Закладу, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття (із жовтня по квітень – тепле взуття, що не пропускає вологу), спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше ніж три пари), предмети особистої гігієни (зубну щітку, зубну пасту, мило, гребінець, носові хустинки).

5. Заклад приймає дітей у строки, зазначені у путівці.

6. У разі захворювання дитини Заклади обов'язково забезпечують її медичним обслуговуванням і харчуванням до одужання незалежно від строків дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють).

V. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог Порядку.

1. Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради протягом року узагальнює інформацію про кількість дітей, які отримали послуги з оздоровлення та відпочинку за кошти місцевого бюджету за встановленою формою згідно з додатком 2.

Додаток 1
до Порядку
направлення дітей до
дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку
у 2027-2029 роках

СПИСОК
дітей Верхньодніпровської міської територіальної громади, які
направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

(назва закладу)

на _____ змін з _____ до _____ 20____ року

№	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Найменування закладу освіти, клас	Місце проживання (перебування)	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) батьків (осіб, які їх заміняють), телефон	Примітка
1	3	4	5	6	7	8

Голова комісії з питань
направлення дітей
на оздоровлення _____

м.п.

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку
направлення дітей до
дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку
у 2027-2029 роках

ЗВІТ
про використання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку
Верхньодніпровської міської територіальної громади

на _____ зміну з _____ до _____ 20____ року

№	Інформація про використання путівок	Усього путівок		У тому числі			
		кількість	сума, грн.	безоплатні		з частковою оплатою за рахунок батьків (особами, які їх замінюють) чи з інших джерел, не заборонених законодавством	
				кількість	сума, грн.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Одержано путівок за звітний період						
2	Видано путівок за звітний період						
3	Повернуто путівок						
4	Із загальної кількості путівок видано:						
	дітям-сиротам						
	Дітям, позбавленим батьківського піклування						

Додаток 3
до Порядку
направлення дітей до
дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку
у 2027-2029 роках

Форма письмової заяви (клопотання) від батьків (осіб, що їх замінюють) із проханням щодо оздоровлення дитини, яка потребує особливої соціальної уваги і підтримки, за бюджетні кошти

Кому адресовано	
Посада начальника відповідного структурного підрозділу органу місцевого самоврядування (у давальному відмінку)	
Прізвище та ініціали начальника відповідного структурного підрозділу органу місцевого самоврядування (у давальному відмінку)	
Від якої особи	
Прізвище особи – заявника (у родовому відмінку)	
Ім'я особи – заявника (у родовому відмінку)	
По батькові особи – заявника (у родовому відмінку)	
Місце реєстрації	
Місце проживання	
Місце роботи (у разі наявності)	
Номер контактного телефону	

Заява (клопотання) №
від батьків (осіб, що їх замінюють) із проханням щодо оздоровлення дитини, яка потребує особливої соціальної уваги і підтримки, за бюджетні кошти

Бажаю направити мою дитину до закладу оздоровлення та відпочинку, який розташований	
Назва та місце знаходження закладу (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення)	
Для моєї дитини (підопічного/підопічної)	
ПІБ дитини	
Дата народження дитини	
Місце навчання дитини	
Яка зареєстрована за адресою:	
Район/ТГ	
Місто/селище/село	
Назва вулиці	
Номер будинку	
Номер квартири	
Яка проживає за адресою:	
Район/ТГ	
Місто/селище/село	
Назва вулиці	

Номер будинку	
Номер квартири	
Зазначаю, що моя дитини	
Належність до пільгової категорії (обрати і підкреслити згідно з поданими документами про підтвердження статусу)	дитина-сирота
	дитина, позбавлена батьківського піклування
Документи щодо підтвердження статусу дитини (вказати назву та реквізити поданих документів) додаються до цієї заяви	
Зобов'язуюся не пізніше ніж за три дні до початку відповідної зміни:	
1	забезпечити перерахування коштів батьківської доплати (у разі отримання путівки з частковою оплатою) у сумі: (зазначити суму)
2	у разі хвороби дитини, чи виникнення інших поважних обставин, що унеможливають її направлення, повідомити, повідомити про це відповідний орган місцевого самоврядування та заклад
3	забезпечити проходження моєю дитиною медичного огляду, оформлення медичної довідки форми 079/о та довідки про санепідоточення.
Засвідчую власним підписом, що я ознайомлений (-а) з тим, що:	
- я даю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних та персональних даних моєї дитини відповідно до Закону України від 01.06.2010 № 2297- VI «Про захист персональних даних»; - достовірність усіх поданих у заяві даних, а також те, що моя дитина у поточному році не забезпечувалася оздоровленням та відпочинком з використанням часткової або повної оплати вартості путівки за рахунок коштів усіх рівнів бюджетів, наданих органами місцевого самоврядування іншої адміністративно-територіальної одиниці області або України; - у разі, якщо у поточному році у порядку черговості мені не запропоновано путівку за рахунок будь-якого бюджету (державного, обласного, місцевого), моя заява автоматично оновлюється з 01 січня наступного року; - у разі моєї офіційної відмови (у письмовому режимі) від запропонованої путівки за рахунок коштів усіх рівнів бюджетів, моя заява скасовується на поточний рік. Щоб стати у чергу для отримання путівки, я маю написати заяву у наступному році.	
Засвідчую власним підписом, що я маю право:	
- на отримання путівки один раз на рік; - відвідувати дитину в закладі та у терміни, визначені у путівці, забрати її із закладу.	
(Дата подачі заяви)	(Підпис особи-заявника)