**С Т А Т У Т**

КАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

**Зміст**

**Преамбула**

**Розділ І. Загальні положення**

**Глава 1.** Правова основа Статуту

**Глава 2.** Історичні відомості про місто Кам’янське та селище міського типу Карнаухівка

**Глава 3.** Межі громади та її географічне положення

**Глава 4.** Загальна інформація про громаду

**Глава 5.** Взаємовідносини громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами

**Розділ ІІ. Система місцевого самоврядування**

**Глава 6.** Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади

**Глава 7.** Громада – первинний суб’єкт права на місцеве самоврядування

**Глава 8.** Права та обов’язки членів громади

**Глава 9.** Форми участі членів громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

**Глава 10.** Місцеві вибори

**Глава 11.** Місцевий референдум

**Глава 12.** Загальні збори членів громади

**Глава 13.** Громадські слухання

**Глава 14.** Місцеві ініціативи та інші види участі у здійсненні місцевого самоврядування

**Глава 15.** Органи самоорганізації населення

**Глава 16.** Індивідуальні звернення та колективні петиції

**Глава 17.** Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

**Глава 18.** Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування

**Глава 19.** Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в громаді

**Глава 20.** Міська рада

**Глава 21.** Міський голова

**Глава 22.** Виконавчі органи міської ради

**Глава 23.** Староста Карнаухівського старостинського округу

**Розділ ІІІ. Матеріальна та фінансова основа громади**

**Глава 24.** Матеріальна основа громади

**Глава 25.** Фінансова основа громади

**Розділ ІV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб. Контроль громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.**

**Глава 26.** Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

**Глава 27.** Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

**Розділ V. Прикінцеві положення**

**ПРЕАМБУЛА**

Цей Статут Кам’янської міської територіальної громади (далі – Статут), відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад» та інших законодавчих актів, визначає систему місцевого самоврядування Кам’янської міської територіальної громади, форми та порядок діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, гарантії прав жителів, які входять   
до складу Кам’янської міської територіальної громади.

Кам’янська міська територіальна громада (далі – громада) –   
це мешканці, об’єднані постійним проживанням в межах містаКам’янське   
та селища міського типу Карнаухівка.

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Глава 1. Правова основа Статуту**

**Стаття 1.**

1. Статут затверджується рішенням Кам’янської міської ради (далі – міська рада). Він підлягає реєстрації в установленому порядку і набуває чинності з моменту його державної реєстрації в органах юстиції .

2. Статут має найвищу юридичну силу по відношенню до всіх інших актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування громади, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом.

3. Правові акти органів місцевого самоврядування громади   
та їх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

**Стаття 2.**

1. Статут відповідає положенням Конституції України, законам України, указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.

2. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції   
та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх, як актів вищої юридичної сили.

**Стаття 3.**

1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться міською радою.

2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до міської ради групою депутатів міської ради, міським головою, виконавчими органами міської ради або членами громади у порядку місцевої ініціативи.

3. Рішення міської ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від її загального складу.

**Глава 2. Історичні відомості про місто Кам’янське   
та селище міського типу Карнаухівка**

**Стаття 4.**

1. Перша писемна згадка про місто Кам’янське відноситься до 1750 року. Ця дата затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 №878 «Про затвердження списку історичних населених місць України», як дата заснування міста.

2. Перша писемна згадка про селище міського типу Карнаухівка датується 1737 роком.

**Стаття 5.**

1. За часів Козацької України територія сучасного міста Кам’янське входила до складу Кодацької паланки Запорізької Січі і на ній в різні часи існували декілька козацьких поселень. У ХVІІІ столітті в Кам’янському та інших поселеннях Кодацької паланки, що розташовувалися на території сучасного міста, здійснювалося козацьке самоврядування відповідно до норм та правил, що були чинними на той час у Запорізькій Січі .

2. У другій половині ХІХ століття в Кам’янському іноземними інвесторами будується великий металургійний завод. Відтоді село швидкими темпами перетворюється на потужний індустріальний центр колишньої Російської імперії і в ньому відбуваються процеси народження відповідної комунальної інфраструктури. Офіційний статус міста Кам’янське отримало   
у 1917 році, що надало громаді можливість сформувати структуру управління містом, яка мала певні риси місцевого самоврядування.

3. Рішенням Всесоюзного Центрального Виконавчого Комітету 1 лютого 1936 року місто Кам’янське було перейменоване у місто Дніпродзержинськ.

4. В 1970 році за значні трудові досягнення, а також вагомий внесок   
у розвиток важкої промисловості держави Указом Президії Верховної   
Ради СРСР місто Дніпродзержинськ (Кам’янське) нагороджено орденом Трудового Червоного Прапору.

5. З часу проголошення Незалежності України населення міста зробило значний внесок у процеси розбудови незалежної України, формування громадянського суспільства, розвиток системи місцевого самоврядування, реформування економічних та суспільних відносин.

**Стаття 6.**

1. Селище міського типу Карнаухівка (історична назва – Карноухівка) виросло на місці колишнього зимівника, простягнулося вздовж Дніпра в бік Старого Кодака. Засноване запорозьким старшиною Семеном Карнаухом (Карноухом). На той час населення Карнаухівки складалося з посполитих та козаків, які щорічно обирали отаманів та сотників. Традиційно господарство селян носило характер промислу, але згодом провідне місце зайняло скотарство, крім того були досить розвиненими ремесла.

2. За часів Нової Січі Карнаухівка постала, як типова запорозька слобода, підпорядкована Кодацькій паланці.

3. За радянських часів Карнаухівська селищна рада, як орган місцевого самоврядування була створена 22 жовтня 1938 року указом Президії Верховної ради УССР.

**Глава 3. Межі громади та її географічне положення**

**Стаття 7.**

1. Місто Кам’янське розташоване в центральній частині України,   
на обох берегах річки Дніпро.

2. Селище міського типу Карнаухівка знаходиться на правому березі річки Дніпро, вище за течією примикає місто Кам'янське, нижче за течією примикає селище міського типу Таромське. Поруч проходить автомобільна дорога Н08 і залізниця, станції Карнаухівка, Платформа 164 км і Платформа 165 км.

3. Територію громади складають земельні ділянки та водна поверхня, що перебувають в адміністративних межах міста Кам’янське та селища міського типу Карнаухівка.

4. В разі економічної, господарської необхідності, а також в інших випадках громада може придбати у комунальну власність   
в порядку, передбаченому чинним законодавством України, земельні ділянки, розташовані в її межах або поза межами населених пунктів, які входять до її складу.

5. Межі громади не змінюються внаслідок зміни форм власності   
на землю. Зміна меж може здійснюватися лише в порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Міська рада може ініціювати питання щодо зміни адміністративних меж міста Кам’янське або селища міського типу Карнаухівка на підставі відповідного обґрунтування, звернувшись до Верховної Ради України у встановленому законом порядку.

7. Межі території громади не можуть бути змінені без згоди членів громади.

8. Територія громади є невід’ємною складовою частиною території України.

**Стаття 8.**

1. Найменування та перейменування населених пунктів громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до закону.

2. Зміни адміністративно-територіального поділу міста Кам’янське та адміністративних меж районів міста відбуваються відповідно до чинного законодавства України

**Глава 4. Загальна інформація про громаду**

**Стаття 9.**

1. Громада утворена шляхом добровільного приєднання Карнаухівської територіальної громади до Кам’янської міської територіальної громади.

2. Рішення міської ради про утворення громади прийнято 24.12.2019 №1661-39/VII «Про добровільне приєднання Карнаухівської територіальної громади (смт. Карнаухівка) Дніпропетровської області до Кам’янської міської територіальної громади Дніпропетровської області» з врахуванням висновку Дніпропетровської обласної державної адміністрації, затверджений розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 18.12.2019 року №P-728/0/3-19.

**Стаття 10.**

1. Адміністративним центром громади є місто Кам’янське, яке поділене на три райони міста: Південний (до складу якого входить селище Світле), Заводський, Дніпровський.

# 2. В місті Кам’янське розміщені органи місцевого самоврядування –районна рада і міська рада та їх виконавчі органи, а в селищі міського типу Карнаухівка - відділ з питань інфраструктурного розвитку Карнаухівського старостинського округу, який є виконавчим органом міської ради.

3. Жителям селища міського типу Карнаухівка забезпечуються максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру громади.

**Стаття 11.**

1. Громада має єдиний представницький орган –міську раду.

2. Перші вибори депутатів міської ради, як представницького органу громади, відбулися у жовтні 2020 року.

**Стаття 12.**

1. Громада має власну символіку: герб, прапор, гімн та інші місцеві атрибути, що символізують її самоврядність. Місцева символіка, як правило, використовується поряд з відповідною державною символікою.

Міський голова має атрибути, що символізують владу головної посадової особи громади і вручаються під час здійснення процедури вступу на посаду.

2. Герб розміщується:

- на будинках, в яких працюють органи та посадові особи місцевого самоврядування;

- на будинках, в яких розміщуються комунальні установи, заклади, організації, управлінський апарат комунальних підприємств громади;

- на комунальній техніці та спецодязі працівників комунальних підприємств.

3. Прапор розміщується:

- на будинках, в яких працює міська рада та її виконавчі органи, поряд з державним прапором;

- в сесійній залі міської ради, а також в залах, в яких відбувається засідання виконавчого комітету міської ради;

- в приміщеннях, в яких працює міський голова;

- в приміщеннях, залах, аудиторіях, в інших публічних місцях, в яких відбуваються урочисті заходи з приводу святкування знаменних дат громади, або виступає з урочистою доповіддю міський голова;

- на вулицях громади протягом святкування знаменних дат.

4. Гімн виконується після виконання державного гімну України.

5. Міська рада, а також її виконавчі органи, мають печатки   
із зображенням державного герба України і своїм найменуванням.

6. Для здійснення дій презентаційного або святкового характеру, засвідчення документів, що не несуть нормативно-правових, майнових та інших договірних зобов’язань, міська рада, її виконавчий комітет, а також міський голова можуть мати печатку із зображенням герба міста і своїм найменуванням.

7. Перелік, опис і порядок використання символіки громади визначаються окремим Положенням, що затверджується міською радою.

8. Селище міського типу Карнаухівка може мати власну символіку.

**Стаття 13.**

1. З метою вшанування та відзначення осіб, переважно жителів, що проживають на території громади, які зробили вагомий внесок в розвиток міста Кам’янське або селища міського типу Карнаухівка, піднесення їх статусу як на регіональному так і державному рівні, здобули значні досягнення у розвитку економіки, освіти, культури, науки, мистецтва та охорони здоров’я, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, миротворчій, благодійній та громадській діяльності, забезпеченні законності, прав і свобод громадян, здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування встановлені відзнаки, які затверджуються рішенням міської ради.

**Глава 5. Взаємовідносини громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами**

**Стаття 14.**

1. Взаємовідносини органів та посадових осіб міської ради з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів та реалізації на території громади завдань і повноважень виконавчої влади в інтересах громади.

2. Органи і посадові особи міської ради здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов’язкові для органів і посадових осіб міської ради акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.

3. Органи і посадові особи міської ради та її виконавчих органів підконтрольні відповідним органам виконавчої влади лише з питань здійснення ними наданих законом делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4. За організацію зв’язків органів і посадових осіб міської ради та її виконавчих органів з органами виконавчої влади відповідає визначений виконавчий орган міської ради.

**Стаття 15.**

1. Органи і посадові особи міської ради сприяють місцевим органам судової влади, прокуратури та інших правоохоронних органів в їхній діяльності, можуть надавати, в передбачених законодавством випадках, допомогу у здійсненні їхніх повноважень.

2. Міський голова та визначені виконавчі органи міської ради в межах повноважень взаємодіють з правоохоронними органами, з органами судової влади і прокуратури.

**Стаття 16.**

1. Взаємовідносини органів і посадових осіб міської ради з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на території громади, базуються на суворому дотриманні визначених законодавством прав суб’єктів господарської діяльності і визначаються формою власності підприємств, установ і організацій, джерелами фінансування і характером їхньої діяльності.

2. По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності громади, відповідні органи і посадові особи міської ради здійснюють такі функції :

- утворюють, реорганізують та ліквідують комунальні підприємства, установи і організації громади в інтересах громади у порядку, визначеному чинним законодавством;

- призначають та звільняють з посади їхніх керівників: - визначають цілі, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують Статути створюваних ними підприємств, установ і організацій;

- встановлюють у порядку і в межах, визначених законодавством, економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;

- приймають, у визначених законодавством межах, рішення про відчуження об’єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

- визначають порядок використання прибутку і доходів підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- приймають рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;

- приймають рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об’єктів комунальної власності для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва громад;

- вирішують відповідно до законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями; - контролюють ефективність і законність використання майна комунальних підприємств, установ і організацій міста в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Статутом.

3. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності громади, органи і посадові особи міської ради будують свої відносини на договірній та податковій основі. При цьому, органи і посадові особи міської ради в межах своїх повноважень, визначених законодавством і цим Статутом, можуть приймати рішення щодо:

- надання пільг по місцевих податках та зборах категоріям підприємств, установ і організацій, діяльність яких має важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку громади;

- надання згоди на зміну функціонального призначення об’єктів соціальної сфери, якими управляють ці підприємства, установи і організації;

- встановлення, відповідно до чинного законодавства, норм та правил ведення ними господарської діяльності з питань, що стосуються екологічної безпеки та соціально-економічного і культурного розвитку громади;

- розміщення замовлень на проведення робіт і надання послуг по благоустрою території громади, її населених пунктів, обслуговування населення, будівництва та ремонту комунального житла, нежитлових будівель, що знаходяться у комунальній власності громади, виробництва продукції та виконання інших робіт за рахунок бюджетних коштів громади або залучених коштів підприємств, установ та організацій;

- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території громади нових об’єктів, у тому числі місць чи об’єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з чинними нормативами включає територію громади або її частину.

**Стаття 17.**

1. Взаємовідносини громади, органів і посадових осіб міської ради з іншими громадами, радами, їхніми органами і посадовими особами базуються на принципах добросусідства, солідарності та взаємної вигоди.

2. Громада органи місцевого самоврядування і їх посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальному та міжнародному співробітництві.

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**Глава 6. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування**

**Стаття 18.**

* 1. Місцеве самоврядування здійснюється громадою в межах прав, наданих їй Конституцією та законами України як безпосередньо, так і через міську раду, її виконавчі органи, міського голову та органи самоорганізації населення міста.

2. Система місцевого самоврядування включає:

- громаду;

- міську раду – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України;

- міського голову, який є головною посадовою особою громади;

- виконавчі органи міської ради;

- старосту Карнаухівського старостинського округу;

- органи самоорганізації населення.

3. У місті Кам’янське за рішенням громади або міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» можуть створюватися районні в місті ради. Районні в місті ради створюють свої виконавчі органи та обирають голову районної у місті ради, який одночасно є головою її виконавчого комітету.

4. Розмежування повноважень між складовими системи місцевого самоврядування громади здійснюється згідно із законами України, цим Статутом та рішеннями, прийнятими на сесії міської ради, які не можуть суперечити цьому Статуту.

**Стаття 19.**

1. У своїй діяльності складові системи місцевого самоврядування дотримуються таких принципів:

- ефективності - рішення, що готуються чи ухвалюються ними мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень;

- сталості - використання ресурсів громади не може шкодити наступним поколінням;

- системності - кожне рішення розглядається у взаємозв’язку з іншими рішеннями в просторі та часі;

- відкритості - рішення готуються та розглядаються відкрито, не може бути жодного рішення, закритого для громадськості.

**Стаття 20.**

1. Головною посадовою особою громади є міський голова, який обирається жителями міста Кам’янське на основі загального рівного прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Староста Карнаухівського старостинського округу є виборною посадовою особою міської ради, який обирається жителями селища міського типу Карнаухівка, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

3. Виборними посадовими особами міської ради, на які особи обираються або затверджуються міською радою є секретар міської ради, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

4. Посадовими особами апарату та виконавчих органів міської ради є особи, які призначаються міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

**Стаття 21.**

1. Систему актів місцевого самоврядування складають:

* рішення міської ради;
* розпорядження міського голови;
* рішення виконавчого комітету міської ради;
* акти інших виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб.

**Глава 7. Громада – первинний суб’єкт**

**права на місцеве самоврядування**

**Стаття 22.**

1. Громада – первинний суб’єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на своїй території будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування районного та обласного територіальних рівнів.

2. Громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

**Стаття 23.**

1. Членами громади є громадяни України, іноземці та особи   
без громадянства, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в місті Кам’янське або в селищі міського типу Карнаухівка.

2. Реєстрація осіб, які постійно чи тимчасово проживають у зазначених населених пунктах, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

**Стаття 24.**

1. Структурним елементом громади є територіальна громада селища міського типу Карнаухівка (далі – внутрішня громада), членами якої є жителі селища міського типу Карнаухівка.

2. Внутрішня громада безпосередньо бере участь у вирішенні питань, віднесених законом до відання громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи тощо.

3. Інтереси членів внутрішньої громади в органах місцевого самоврядування представляє староста Карнаухівського старостинського округу, депутати міської, районної, обласної ради, обрані у встановленому чинним законодавством порядку.

**Стаття 25.**

1. Громада є суб’єктом права комунальної власності, володіє, користується та розпоряджається майном комунальної власності.

2. Громада обирає депутатів міської, районної та обласної ради, а також міського голову.

**Стаття 26.**

1. Міська рада та її виконавчі органи є суб’єктами фінансово-кредитних та цивільно-правових відносин у межах, визначених законодавством.

2. Міська рада, міський голова та виконавчий комітет міської ради можуть бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, зокрема, звертатися до суду, якщо це необхідно для реалізації її повноважень і забезпечення виконання функцій місцевого самоврядування.

**Стаття 27.**

1. Права громади на здійснення місцевого самоврядування гарантуються Конституцією та законами України.

2. Обмеження права громади на місцеве самоврядування може бути застосованим лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану в обсягах та порядку, визначеному законодавством.

3. Будь-які особи несуть встановлену законом відповідальність   
перед міською радою за заподіяну громаді шкоду їх діями або бездіяльністю, невиконання в повному обсязі рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийнятих в межах наданих їм повноважень.

**Глава 8. Права та обов’язки членів громади**

**Стаття 28.**

1. Членам громади гарантується право участі у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених законом до відання громади та її органів.

2. За обсягом муніципальної право- та дієздатності члени громади поділяються на дві категорії :

а) члени громади з повною муніципальною право- та дієздатністю (повноправні члени громади): громадяни України - жителі населених пунктів громади, які відповідно до Конституції України та Виборчого кодексу України мають активне виборче право. Зазначені особи володіють муніципальною право- та дієздатністю в повному обсязі;

б) члени громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю:

- жителі населених пунктів громади, які є іноземцями, особами без громадянства;

- неповнолітні громадяни України;

- громадяни України, яких визнано судом недієздатними або такі, що перебувають на строковій військовій службі чи відбувають покарання в місцях позбавлення волі. Обмеження муніципальної право- та дієздатності цих членів громади полягають у позбавленні їх права участі у місцевих виборах, місцевих референдумах, загальних зборах громадян за місцем проживання, права займати посади в органах місцевого самоврядування.

3. Особи, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України не зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади, але які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території громади, працюють на території громади, ведуть іншу діяльність, пов’язану зі сплатою податків до місцевого бюджету громади, користуються усіма правами членів громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, загальних зборах громадян за місцем проживання. Рішенням органів місцевого самоврядування для цієї категорії осіб може встановлюватись право користування інфраструктурою населених пунктів громади, а також порядок отримання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг на рівних умовах з членами громади.

**Стаття 29.**

1. Основні права членів громади передбачені Конституцією та законами України.

2. Органи місцевого самоврядування реалізують власні та делеговані законами України повноваження на основі дотримання соціальних та інших стандартів і нормативів, затверджених державою.

3. Порядок реалізації членами громади прав на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг визначається законодавством України та рішеннями міської ради.

4. Міська рада, у межах власної компетенції та з врахуванням можливостей місцевого бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту членів громади, може встановлювати для них загалом або для їх окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдів, багатодітних сімей, вимушених переселенців, учасників АТО тощо) пільгові умови користування інфраструктурою населених пунктів громади, надання житлово-комунальних послуг, оподаткування та ін.

**Стаття 30.**

1. Права і обов`язки членів громади взаємопов`язані. Наявність прав породжує необхідність виконання членами громади обов`язків щодо громади в цілому, внутрішньої громади чи інших членів громади.

2. Основні обов’язки членів громади передбачені Конституцією та законами України. Окрім них, на членів громади покладаються обов’язки щодо:

1) збереження та розвитку традицій, звичаїв та особливостей міста Кам’янське т селища міського типу Карнаухівка, шанобливого ставлення до їхньої історії, до об’єктів історико-культурної спадщини;

2) сприяння сталому розвитку громади;

3) толерантного ставлення до усіх членів громади незалежно від їхнього етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо;

4) сприяння реалізації права членів громади на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-побутових, економічних, культурно-духовних потреб та потреб безпеки;

5) бережливого ставлення до зелених насаджень, природних об’єктів, усього довкілля території громади.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов’язані поважати права і свободи членів громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

**Глава 9. Форми участі членів громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади**

**Стаття 31.**

1. Участь членів громади у здійснені місцевого самоврядування реалізується у формах, визначених Конституцією та законами України та цим Статутом.

2. На території громади створюються необхідні умови для розвитку партисипаторної демократії (демократії участі), активного залучення членів громади до участі у плануванні розвитку території, у розробці та прийнятті рішень з питань, вирішення яких віднесено Конституцією та законами України до компетенції громади та її органів, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їхніх посадових осіб.

3. Органи місцевого самоврядування громади та їхні посадові особи враховують пропозиції членів громади щодо вдосконалення системи муніципального управління, соціально-економічного та культурного розвитку, забезпечення прав членів громади на участь у вирішенні питань місцевого значення.

4. Будь-які обмеження права членів громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками забороняються.

**Стаття 32.**

1. Формами участі членів громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- місцеві вибори;

- місцевий референдум;

- загальні збори членів громади;

- громадські слухання;

- місцеві ініціативи;

- органи самоорганізації населення;

- індивідуальні та колективні петиції;

- консультативно-дорадчі органи (громадські ради);

- участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в громаді;

- інші не заборонені законом форми безпосередньої участі членів громади у вирішенні питань місцевого значення, встановлені рішенням міської ради.

**Глава 10. Місцеві вибори**

**Стаття 33.**

1. Повноправні члени громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування беруть участь у вільних місцевих виборах.

2. Порядок реалізації виборчого права членами громади   
на місцевих виборах встановлюється законодавством України.

**Глава 11. Місцевий референдум**

**Стаття 34.**

1. Місцевий референдум є формою безпосереднього вирішення членами громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення.

2. Участь у місцевому референдумі приймають лише повноправні члени громади.

3. Види, порядок ініціювання, призначення та проведення місцевих референдумів визначається законом.

**Стаття 35.**

1. Предметом місцевого референдуму може бути питання місцевого значення, віднесене до відання громади.

2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються законом.

3. Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в громаді, обмежувати або скасовувати права і свободи членів громади або їх окремих категорій.

**Стаття 36.**

1. Рішення місцевого референдуму, крім консультативного, мають найвищу юридичну силу по відношенню до актів органів місцевого самоврядування громади та їхніх посадових осіб.

2. Якщо для реалізації рішення місцевого референдуму потрібне прийняття іншого правового акта, орган місцевого самоврядування громади, до компетенції якого належить це питання, зобов’язаний прийняти такий акт невідкладно (не пізніше, ніж на найближчих сесіях міської ради або засіданні її виконавчого комітету).

**Глава 12. Загальні збори членів громади**

**Стаття 37.**

1. Члени громади для спільного публічного обговорення   
та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї громади або питань, що мають важливе значення для жителів певної частини громади, проводять загальні збори громадян - членів громади (далі - загальні збори), збори жителів окремих частин громади, жителів мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків тощо.

2. На розгляд загальних зборів можуть виноситися такі питання:

- розгляд будь-яких питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції України та законів України, внесення пропозицій відповідним органам і організаціям;

- обговорення проєктів рішень міської ради;

- заслуховування інформації міського голови, посадових осіб місцевого самоврядування громади, звітів керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності громади, порушення, в разі необхідності, перед міською радою питання про притягнення посадових осіб до відповідальності;

- інформування населення про прийняті міською радою   
та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання;

- утворення органів самоорганізації населення; затвердження   
їх положень, внесення змін і доповнень до них, вирішення питань про дострокове припинення повноважень (розпуск) органів самоорганізації населення, а також про відставку окремих їх членів;

- обговорення питань щодо включення до складу комунальної власності об’єктів, які створені в результаті трудової участі громадян   
або придбані на їх добровільні внески, на продаж або безоплатну передачу цих майнових об’єктів іншим суб’єктам власності;

- внесення пропозицій щодо передачі або продажу в комунальну власність підприємств, організацій, їх структурних підрозділів та інших об’єктів, що належать до державної чи приватної форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових   
і соціально-культурних потреб громади;

- розгляд питань про надання допомоги особам з інвалідністю, одиноким громадянам похилого віку, багатодітним сім’ям та іншим категоріям громадян; внесення відповідних пропозицій на розгляд міської ради та її органів;

- внесення пропозицій щодо встановлення міською радою місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик;

- розгляд питань про найменування, перейменування вулиць, провулків, проспектів, площ, скверів, парків тощо;

- обговорення питань, пов’язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварій і стихійного лиха, сприяння органам місцевого самоврядування, державним органам у проведенні робіт щодо ліквідації наслідків аварій; заслуховування інформації виконавчих органів міської ради про екологічно небезпечні аварії та ситуації і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення;

- розгляд питань про висування претендентів на кандидата   
в Президенти України, кандидатів у народні депутати України і депутати міської, районної та обласної рад, міського голову, старосту Карнаухівського старостинського округу, представників до складу виборчих комісій по виборах Президента України, народних депутатів України і депутатів міської, районної, обласної рад, і всеукраїнського та місцевих референдумів;

- розгляд питань про відкликання народних депутатів України   
і депутатів міської, районної, обласної рад;

- розгляд питань про внесення на розгляд міської ради пропозицій   
про проведення місцевого референдуму;

- розгляд питань про утворення ініціативних груп всеукраїнського   
і місцевих референдумів;

- обговорення інших питань, що зачіпають інтереси громади.

3. Загальні збори громадян громади скликаються міським головою за власною ініціативою (загальні збори жителів селища міського типу Карнаухівка скликає староста Карнаухівського старостинського округу за узгодженням із міським головою), за ініціативою органу самоорганізації населення, що діє на території мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку, або за пропозицією ініціативної групи членів громади за місцем проживання у кількості \_\_\_\_ осіб.

4. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома членів громади не пізніш як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.

5. У загальних зборах громадян беруть участь члени громади, які мають право голосу на місцевих виборах та які проживають на відповідній території (будинок, вулиця, квартал, житловий масив, мікрорайон).

6. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини повноправних членів громади або відповідної її частини, на якій проводяться загальні збори.

7. У загальних зборах громадян з правом дорадчого голосу можуть брати участь міський голова, народні депутати України, депутати обласної, районної, міської ради, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об’єднань громадян, установ, організацій та підприємств, які зацікавлені у вирішенні питань, що розглядаються на зборах. міський голова визначає перелік осіб та порядок їх участі у загальних зборах.

8. У випадках, коли об’єктивно неможливо провести загальні збори громадян, за рішенням Кам’янського міського голови можуть скликатися збори представників громадян за місцем проживання: будинків, вулиць тощо.

9. На загальних зборах громадян головує особа, що визначена міським головою або органом, який скликав загальні збори громадян. Для ведення протоколу загальних зборів обирається секретар загальних зборів. До протоколу зборів додаються матеріали реєстрації учасників та протоколи лічильної комісії.

10. Порядок денний загальних зборів громадян затверджується   
за поданням органу, який їх скликав.

11. Рішення загальних зборів громадян враховуються органами   
та посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій, яких ці рішення стосуються.

12. Органи та посадові особи місцевого самоврядування, до яких звернулися з пропозиціями загальні збори громадян, повинні розглянути такі пропозиції в 30-ти денний термін, а потім в 10-ти денний термін повідомити  
про результати їх розгляду міського голову та суб’єктів, за ініціативою яких було скликано збори.

13. Витрати, пов’язані з підготовкою та проведенням загальних зборів громадян, здійснюються за рахунок міського бюджету або за рахунок добровільних внесків жителів громади.

14. Рішення загальних зборів є обов’язковими для виконання старостою Карнаухівського старостинського округу, органами самоорганізації населення, що розташовані на відповідній території .

**Глава 13. Громадські слухання**

**Стаття 38.**

1. Громадські слухання є формою безпосередньої участі членів громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування громади та у контролі за їх діяльністю.

2. Громадські слухання проводяться для захисту прав, реалізації свобод   
і законних інтересів членів громади через їх безпосередню участь   
та участь їх об’єднань у вирішенні питань місцевого значення, у тому числі: громадської безпеки, дотримання прав і свобод людини, прав дітей, здійснення громадського контролю за діяльністю міської ради, її виконавчих органів, депутатів, місцевих органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, що надають соціальні, житлово-комунальні та інші послуги членам громади.

**Стаття 39.**

1. Завданнями громадських слухань є:

- підвищення рівня інформованості членів громади стосовно того, що зробили, роблять або збираються зробити органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації усіх форм власності, їх посадові особи;

- зближення різних поглядів, групових інтересів членів громади   
і розв’язання та попередження завдяки цьому суспільних конфліктів;

- підвищення рівня суспільної довіри між органами місцевого самоврядування і громадою в процесі їхньої взаємодії та більш ефективне вирішення завдяки цьому пріоритетних соціальних та інших проблем.

2. Основними засадами громадських слухань у громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості   
та обов’язкового розгляду поданих на них пропозицій;

- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;- громадські слухання мають відкритий характер. Кожен член громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;

3. Громадські слухання поділяються на:

1) загальні – громадські слухання, предметом яких є інтереси всіх членів громади;

2) місцеві – громадські слухання щодо окремої частини громади, (мікрорайону, кварталу, вулиці тощо).

**Стаття 40.**

1. Громадські слухання проводяться відповідно до заявленої ініціативи, але громадські слухання не можуть проводитися пізніше, ніж за три місяці до проведення виборів міського голови, депутатів обласної, районної та міської ради.

2. Громадські слухання проводяться з питань щодо заслуховування:

- щорічного звіту міського голови про свою роботу, депутатів міської ради;

- програми соціально-економічного розвитку громади;

- міських програм охорони довкілля, охорони здоров’я, розвитку освіти, культури та інших цільових програм;

- пропозицій щодо проєкту бюджету громади;

- актів органів державної влади, підприємств, установ та організацій, щостосуються інтересів громади.

3. Не можуть бути предметом громадських слухань:

- питання, не віднесені законодавством України до відання громад та їхніх органів;

- питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

4. Суб’єктами права ініціювання проведення громадських слухань   
у визначеному порядку є:

- міський голова;

- депутати міської ради;

- ініціативна група, делегована громадою, у складі не менше 10 осіб, які мають виборчі права та постійно проживають на території громади.

5. Рішення про ініціювання проведення громадських слухань може прийматися міським головою. У такому випадку правовою підставою для проведення громадських слухань є розпорядження міського голови.

Рішення про ініціювання проведення громадських слухань міською радою приймається на пленарному засіданні. У такому випадку правовою підставою для проведення громадських слухань є рішення міської ради, прийняте простою більшістю голосів від кількості депутатів міської ради.

Ініціатива членів громади про проведення громадських слухань реєструється у міській раді шляхом подання колективної заяви   
про ініціювання не пізніше, як за 20 робочих днів до запропонованої дати проведення слухань.

У заяві зазначаються дата проведення громадських слухань, час, місце проведення та порядок денний слухань, дані про ініціативну групу осіб (ПІБ, адреса, контактний телефон), уповноважених представляти громаду, коло запрошених учасників зборів та їх орієнтовна кількість.

Неподання такої заяви та інформації про заплановані громадські слухання у строки, визначені цим Статутом, є підставою для визнання їх міською радою недійсними, а резолюцій, ними ухвалених, такими, що не мають юридичних наслідків.

6. Заява подається на ім’я міського голови, яку мають підписати не менше, ніж 500 членів громади, які мають право голосу на місцевих виборах, для проведення загальноміських громадських слухань.

7. Проводити громадські слухання можна за умови обов’язкового завчасного сповіщення про це міську раду, міського голову для здійснення підготовчих заходів, а саме: забезпечення безперешкодного проведення громадянами слухань; підтримання громадського порядку, охорони прав і свобод інших людей; перевірки відповідності проведення таких слухань законодавству тощо.

8. У разі виявлення порушення чинного законодавства, нормативних актів державних органів та рішень міської ради, а також порядку ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань на території громади, визначених цим Статутом, уповноважений виконавчий орган міської ради надає ініціативній групі вмотивовану відповідь-відмову у проведенні заходу не пізніше, як за 10 днів після реєстрації ініціативи проведення громадських слухань.

9. Днем реєстрації ініціативи проведення громадських слухань вважається календарний день, який слідує за днем подачі відповідних документів до міської ради.

10. Не пізніше, як за 10 робочих днів після реєстрації ініціативи проведення громадських слухань, міський голова своїм розпорядженням офіційно оголошує дату, час, місце проведення та порядок денний слухань громадян з обов’язковим врахуванням пропозицій осіб, які ініціювали їх проведення.

11. Громадські слухання проводяться протягом одного місяця з дня реєстрації у міській раді колективного звернення членів громади, якщо ініціаторами не пропонується більш пізній термін їх проведення.

12. Інформація про проведення громадських слухань оприлюднюється   
на офіційному вебсайті міської ради. У випадках особливої необхідності, населення повідомляється про проведення громадських слухань у день їх проведення.

13. У разі встановлення карантинних заходів, або інших подій, які унеможливлюють проведення масових зібрань громадян, для громадських слухань ініціатор передбачає альтернативний та безпечний спосіб   
їх проведення.

14. Керівництво та координація процесом підготовки громадських слухань покладається на суб’єкта ініціативи або на особу чи групу осіб, повноважних представляти суб’єкта ініціативи. У триденний термін з часу прийняття відповідного акту органу місцевого самоврядування про проведення громадських слухань створюється робоча група з підготовки громадських слухань. Кількість осіб, що входять до робочої групи, не повинна бути менше 5 і більше 10 осіб. На робочу групу покладаються організаційно-забезпечувальні функції, проєктів резолюцій тощо.

15. Головує на громадських слуханнях міський голова або, за його дорученням, секретар міської ради чи інша посадова особа міської ради.

**Стаття 41.**

1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі,   
їх проведення може висвітлюватися засобами масової інформації.   
Хід проведення громадських слухань протоколюється. Протокол підписується головуючим на громадських слуханнях та секретарем.

2. Право голосу на загальних громадських слуханнях мають усі повнолітні члени громади, крім осіб, які визнані недієздатними за рішенням суду, які постійно проживають на території відповідного населеного пункту громади, мікрорайону, кварталу, вулиці тощо

3. Процедурні питання реалізації права членів громади на участь у громадських слуханнях регулюються Положенням про громадські слухання, яке може затверджуватись у кожному випадку окремо під кожні громадські слухання з урахуванням їх особливостей.

4. За результатами проведених громадських слухань може прийматися загальна резолюція всіх учасників (підтримана більшістю учасників) або висловлюватись окремі резолюції окремих учасників.

5. Винесені на слуханні резолюції, носять рекомендаційний характер та можуть бути враховані у роботі органами та посадовими особами органів місцевого самоврядування.

6. Матеріали громадських слухань (протокол із додатками) надсилаються до міської ради на ім’я міського голови, підлягають обов’язковому розгляду та можуть враховуватися органами місцевого самоврядування в їх діяльності у відповідності до їх повноважень.

7. Резолюції громадських слухань оприлюднюються відповідальною   
за проведення особою у місцевих засобах масової інформації або на офіційному вебсайті міської ради.

**Глава 14. Місцеві ініціативи та інші види участі у здійсненні місцевого самоврядування**

**Стаття 42.**

1. Члени громади мають право ініціювати розгляд у міській раді будь-якого питання, віднесеного законом до відання місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива реалізується у формі подання до міської ради проєкту рішення міської ради разом з супровідними документами, визначеними Регламентом міської ради (далі – Регламент).

3. Суб’єктами розробки проєкту рішення міської ради у порядку місцевої ініціативи можуть бути відповідні виконавчі органи міської ради за ініціативою та за примірним проєктом рішення:

1) членів громади, об’єднаних в ініціативну групу;

2) інститутів громадянського суспільства, легалізовані на території громади;

3) органи самоорганізації населення, легалізовані на території громади.

4. У разі якщо проєкт рішення не суперечить вимогам чинного законодавства і якщо розробниками проєкту обґрунтована необхідність його прийняття, він вноситься на розгляд чергової сесії міської ради.

**Стаття 43.**

1. Реєстрація проєкту рішення міської ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється відділом секретаріату міської ради, за умови підтримки такого проєкту рішення не менше як 300 повноправними членами громади.

2*.* Підтримка проєкту рішення міської ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів громади під проєктом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проєкту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах, форма яких затверджується міською радою.

3. Проєкт рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, розглядається на сесії міської ради у порядку, встановленому Регламентом, з урахуванням положень цього Статуту.

4. міська рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;

- відхилити проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;

- направити проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

Повторне направлення проєкту на доопрацювання не допускається.

5. З питання, внесеного до міської ради у порядку місцевої ініціативи, міська рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення у випадку, якщо проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

6. Рішення міської ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, встановленому Регламентом та цим Статутом.

**Стаття 44**

1. За рішенням міської ради можуть запроваджуватися нові інноваційні форми безпосередньої участі громади у місцевому самоврядуванні, як-то електронні консультації та електронні опитування.

2. Порядок проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань в громаді затверджується міською радою.

**Глава 15. Органи самоорганізації населення**

**Стаття 45.**

1. Органи самоорганізації населення є представницькими органами, які утворюються членами громади, що проживають в її окремих населених пунктах, які не є адміністративним центром громади або на певній території населеного пункту, для вирішення таких основних завдань:

1) створення умов для участі членів громади – жителів населеного пункту або відповідної території населеного пункту у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) сприяння участі жителів у реалізації проєктів та програм соціально – економічного, культурного розвитку відповідної території, інших програм.

2. До системи органів самоорганізації населення громади входять:

- комітети мікрорайонів;

- вуличні, квартальні, будинкові комітети.

3. Організація та діяльність органів самоорганізації населення регламентується законом та рішенням органів місцевого самоврядування громади.

**Стаття 46.**

1. Міська рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень,   
та здійснює контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

2. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення   
є власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності   
та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень,   
не заборонених законодавством, а також кошти місцевого бюджету, які можуть бути передані йому міською радою для здійснення власних та переданих   
нею повноважень.

**Глава 16. Індивідуальні звернення та колективні петиції**

**Стаття 47.**

1. Члени громади мають право звернутися до керівництва міської ради та виконавчого комітету міської ради, депутатів обласної, районної, міської ради, керівників виконавчих органів міської ради відповідно до їх функціональних обов’язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявами або клопотаннями щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

2. Звернення може бути усним чи письмовим.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі   
або за допомогою засобів телефонного зв’язку і записується (реєструється) посадовою особою.

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного виконавчого органу міської ради особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно   
до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане   
з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв’язку (електронне звернення).

3. Звернення членів громади, оформлені відповідно до вимог, встановлених законодавством України про звернення громадян, розглядаються депутатами відповідних місцевих рад, виконавчими органами та посадовими особами ради у строки, встановлені законодавством України.

4. Виконавчі органи рад та їх посадові особи зобов’язані об’єктивно і вчасно розглянути звернення членів громади, перевірити викладені у них факти та повідомити заявників про результати такого розгляду.

5. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до обласної, районної, міської ради.

6. Електронна петиція до міської ради подається через офіційний вебсайт міської ради, визначений для звернення громадян з електронними петиціями до міської ради та розглядається керівництвом міської ради за умови збору на її підтримку протягом не більше як одного місяця з дня її оприлюднення не менш ніж 250 підписів громадян.

7. Процедура розгляду електронних петицій, адресованих міській раді, визначається Порядком розгляду електронних петицій міською радою, який затверджується розпорядженням міського голови.

**Глава 17. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)**

**Стаття 48.**

1. Рішенням міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженням міського голови можуть створюватись консультативно-дорадчі органи - громадські ради, дорадчі комітети, інші, до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

2. Персональний склад консультативно-дорадчих органів затверджується актом про їх створення за поданнями інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

3. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування громади та їх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування, тощо.

**Стаття 49.**

1. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентується відповідними положеннями, які затверджуються міським головою або виконавчим комітетом відповідно.

2. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів здійснюється відповідальним виконавчим органом міської ради.

**Глава 18. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота   
на виборних посадах місцевого самоврядування**

**Стаття 50.**

1. Члени громади мають право бути присутніми   
на засіданнях міської ради, її постійних комісій. Особи, що виявили бажання відвідати таке засідання, відвідують його у встановленому міською радою порядку.

2. Відмова членам громади у відвіданні сесії міської ради, яка не пов’язана з організаційними чи технічними причинами, або з карантинними обмеженнями повинна бути оформлена у письмовій формі.

**Стаття 51.**

1. Члени громади мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради при розгляді питань, пов’язаних із реалізацією їх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання місцевого самоврядування. Особи, що виявили бажання відвідати таке засідання, відвідують його у встановленому міською радою порядку.

**Стаття 52.**

1. Повноправним членам громади гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, які визначені законом і цим Статутом як виборні, на рівних підставах.

**Глава 19. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в громаді**

**Стаття 53.**

1. У громаді взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства розглядається як пріоритетний напрям розвитку партисипаторної демократії, залучення членів громади, об’єднаних спільними інтересами, до процесу планування розвитку громади, розробки та прийняття управлінських рішень, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування громади та їх посадових осіб.

2. До інститутів громадянського суспільства належать громадські організації, благодійні організації, професійні спілки, асоціації роботодавців, інші некомерційні організації, легалізовані на території громади, статутна діяльність яких передбачає відстоювання інтересів різних категорій (за соціальною, професійною чи іншою ознакою) членів громади.

**Стаття 54.**

1. Органи місцевого самоврядування громади та їх посадові особи, органи самоорганізації населення можуть укладати з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і співробітництво у вирішенні питань місцевого значення.

2. Представники інститутів громадянського суспільства можуть запрошуватися на сесії міської ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, якими опікуються ці інститути.

3. Представники інститутів громадянського суспільства можуть залучатися як експерти до розробки проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету.

**Глава 20. Міська рада**

**Стаття 55.**

1. Міська рада – орган місцевого самоврядування, що відповідно   
до законодавства представляє громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, які визначені Конституцією України та іншими законами.

2. Порядок діяльності міської ради, її виконавчих органів і посадових осіб визначається Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Виборчим кодексом України, Статутом громади, Регламентом та іншими законодавчими актами.

3. Повноваження міської ради не можуть бути передані іншим органам місцевого самоврядування та посадовим особам, крім випадків і в порядку, передбачених чинним законодавством.

4. Міська рада здійснює право суб’єкта комунальної власності від імені та в інтересах громади.

5. Рішення міської ради, прийняті в межах повноважень, визначених законом, є обов’язковими для виконання членами громади, які постійно або тимчасово проживають на її території, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами й організаціями, посадовими особами, органами виконавчої влади.

6. Строк повноважень міської ради відповідно до Конституції України становить 5 років.

7. Дострокове припинення повноважень міської ради може бути здійснене у випадках і у порядку, визначеному Конституцією та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Стаття 56.**

1. Завдання, функції та повноваження міської ради визначаються законодавством України та цим Статутом.

2. Міська рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки   
в банках, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді та мати інші повноваження   
у межах чинного законодавства.

**Стаття 57.**

1. Робочими органами міської ради є її постійні й тимчасові контрольні комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення проблем і потреб, попереднього розгляду і підготовки проєктів рішень міської ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради та її виконавчого комітету.

**Стаття 58.**

1. Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань міської ради, а також засідань постійних комісій ради.

2. Засідання сесій міської ради проводяться в адміністративній будівлі міської ради (Дніпропетровська область, місто Кам’янське, майдан Петра Калнишевського, 2) у порядку, визначеному Регламентом. В окремих випадках може бути визначене інше місце проведення засідань.

3. Порядок роботи міської ради визначається Регламентом, який затверджується міською радою у відповідності до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту.

4. Кожне пленарне засідання міської ради починається та завершується виконанням у залі, де воно проводиться, Державного Гімну України.

5. Мова засідань міської ради, її органів, мова виступів, актів, документації визначається Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

6. Порядок підготовки, проходження, ухвалення, зберігання рішень міської ради, забезпечення режиму доступу до них визначається законами України, Регламентом та цим Статутом.

**Стаття 59.**

1. міська рада на реалізацію повноважень, визначених Конституцією та законами України, приймає нормативно-правові та інші акти у формі рішень.

2. Рішення міської ради приймається після обговорення більшістю голосів депутатів від її загального складу, якщо інше не встановлене законом. Рішення міської ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов’язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Всі результати поіменних голосувань розміщуються та зберігаються протягом необмеженого строку на офіційному вебсайті міської ради. Результати поіменного голосування є невід’ємною частиною протоколу сесії міської ради.

3. Рішення міської ради підписуються міським головою.

4. Рішення міської ради у п’ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд міської ради. У цьому разі міський голова не підписує таке рішення міської ради, видає розпорядження про зупинення цього рішення з мотивуванням таких дій та подає до міської ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково або про внесення змін до прийнятого рішення міської ради.

5. У двотижневий строк міська рада зобов’язана повторно розглянути рішення, зупинене міським головою, та його пропозиції . У разі, якщо міська рада прийме рішення про відхилення пропозицій і підтвердить попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу міської ради, то таке рішення набирає чинності.

6. У разі, якщо міська рада не розгляне у встановлений законом термін рішення, зупинене міським головою, та його пропозиції, а також у разі, якщо міська рада не проголосує двома третинами голосів за відхилення зауважень Кам’янського міського голови чи підтвердження попереднього рішення міської ради, то таке рішення втрачає чинність з дня його прийняття.

7. Рішення міської ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо міською радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. Офіційне оприлюднення рішень міської ради здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом та Регламентом.

8. Рішення міської ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Стаття 60.**

1. Депутат міської ради представляє інтереси громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності міської ради та утворюваних нею органів, несе обов’язки перед виборцями, міською радою та її органами, виконує їх доручення.

2. Депутат міської ради є відповідальним перед виборцями свого виборчого округу і їм підзвітним. У своїй роботі у виборчому окрузі депутат міської ради взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, трудовими колективами, об’єднаннями громадян.

3. На час проведення пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій міської ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат міської ради звільняється від виконання виробничих або службових обов’язків.

4. Депутат міської ради не може мати іншого представницького мандата, а також використовувати свій депутатський мандат в цілях, не пов’язаних з депутатською діяльністю.

5. Депутат міської ради здійснює свої повноваження на громадських засадах.

6. Міська рада, інші органи місцевого самоврядування громади створюють умови для навчання та підвищення професійної компетентності депутатів міської ради.

7. Депутати міської ради можуть мати помічників-консультантів, статус яких визначається законом, Регламентом та відповідним Положенням, затвердженим міської радою. Помічники-консультанти депутата міської ради працюють на громадських засадах.

**Стаття 61.**

1. Посадові особи органів місцевого самоврядування громади, депутати міської ради, під час виконання своїх повноважень зобов’язані неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», загальновизнаних етичних норм поведінки, Правил етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів міської ради (Кодекс етики), Кодексу етики для міського голови та депутатів міської ради, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

**Стаття 62.**

1. У міській раді та її виконавчих органах може виникати конфлікт інтересів, врегулювання якого здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. Міський голова, секретар та депутати міської ради публічно повідомляють про конфлікт інтересів, який виник під час участі   
у засіданні міської ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо), відповідному колегіальному органу та не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідним колегіальним органом.

Якщо їх неучасть у прийнятті рішення призведе до втрати повноважності міської ради, іншого колегіального органу, особи, у яких наявний конфлікт інтересів, беруть участь у прийнятті міською радою, іншим колегіальним органом рішення, за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання колегіального органу.

3. Повідомлення про конфлікт інтересів здійснюється до початку розгляду питання, у вирішенні якого є приватний інтерес.

Якщо повідомлення про конфлікт інтересів здійснено на засіданні міської ради, іншого колегіального органу, інформація про таке повідомлення обов’язково вноситься до протоколу засідання міської ради, іншого колегіального органу. У разі наявності, письмова заява додається до протоколу засідання.

4. Посадові особи місцевого самоврядування та юридичних осіб публічного права зобов’язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та розпорядженням міського голови.

Посадові особи зобов’язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального   
чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – Національне агентство з питань запобігання корупції чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

Посадові особи місцевого самоврядування та юридичних осіб публічного права, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або міському голові.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

5. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів   
у особи, яка входить до складу колегіального органу,вона не має права брати участь у прийнятті рішення.

Особа, яка перебуває на посаді в колегіальному органі, зобов’язана повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналася   
чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, колегіальний орган, під час виконання повноважень   
в якого виник конфлікт інтересів.

Якщо особа, дізнається про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням, за те чи інше питання, вирішення якого і зумовлює такий конфлікт інтересів, вона невідкладно повідомляє про це колегіальний орган   
і надалі не бере участі в голосуванні.

6. Про конфлікт інтересів може заявити будь-хто із членів колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

7. Інформація про конфлікт інтересів заноситься в протокол засідання колегіального органу. У разі наявності письмова заява додається до протоколу.

8. У разі якщо неучасть члена колегіального органу у прийнятті рішення призведе до втрати правомочності, участь такої особи у прийнятті рішення має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається колегіальним органом.

**Глава 21. Міський голова**

**Стаття 63.**

1. Міський голова є головною посадовою особою громади. Він організує роботу міської ради її виконавчого комітету та головує на їх засіданнях.

2. Міський голова здійснює свої повноваження на постійній основі.

3. Міський голова обирається повноправними членами громади,   
у визначеному законом порядку, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосуванні.

4. Міським головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Не може бути обраним міським головою громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

5. Міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

6. На міського голову поширюються повноваження, гарантії та обмеження депутатів місцевих рад, що передбачені Законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

7. Термін повноважень міського голови відповідно до Конституції України становить 5 років. Повноваження міського голови починаються з моменту оголошення територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні міської ради рішення про його обрання і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи.

8. Перед вступом у свої повноваження міський голова складає урочисту присягу такого змісту: «Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов’язки».

**Стаття 64.**

1. Форми роботи і повноваження міського голови визначаються Конституцією України, законодавством України, цим Статутом, Регламентом . При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою та міською радою.
2. Підзвітність і підконтрольність міського голови перед громадою забезпечується обов’язком його звітуванням перед членами громади не рідше одного разу на рік. Такий звіт повинен включати в себе інформацію про діяльність міського голови у межах його компетенції за звітний період.
3. У межах своїх повноважень міський голова видає розпорядження, що є обов’язковими для виконання на території громади.
4. У разі дострокового припинення повноважень міського голови або неможливості виконання ним своїх обов’язків його повноваження виконує секретар міської ради.

**Стаття 65.**

1. Міський голова представляє громаду з усіх питань її діяльності.

2. Міський голова:

- забезпечує здійснення у межах, наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

- організує в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» роботу міської ради та її виконавчого комітету;

- підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету;

- вносить на розгляд міської ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря міської ради;

- вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради;

- вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

- здійснює керівництво апаратом міської ради та її виконавчого комітету;

- скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на її пленарних засіданнях;

- забезпечує підготовку на розгляд міської ради проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень міської ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені міською радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;

- призначає на посади та звільняє з посад керівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності громади, крім керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

- скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

- вносить на розгляд міської ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

- вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

- забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету;

- є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише   
за призначенням, визначеним міською радою;

- представляє громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими міським радами та їх виконавчими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

- звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших міських рад та їх виконавчих органів, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси громади, а також повноваження міської ради та її органів;

- укладає від імені громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції міської ради, подає їх на затвердження міської ради;

- веде особистий прийом громадян;

- забезпечує на території громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені [Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15)»;

- здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені цим та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені міською радою до відання її виконавчих органів;

- видає розпорядження у межах своїх повноважень.

3. Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед міською радою про роботу виконавчих органів міської ради у будь-який визначений ними термін.

4. У разі неможливості з об’єктивних причин провести відкритої зустрічі з громадянами (у випадках пандемії, карантину), окремо визначається альтернативний та безпечний спосіб звітування перед громадою.

**Стаття 66.**

1. Повноваження міського голови вважаються достроково припиненими у разі:

- його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень голови;

- припинення його громадянства;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

- набрання законної сили рішенням суду про притягнення його   
до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

- набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених [статтею 290](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#n8233) Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

- відкликання з посади за народною ініціативою;

- визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

- його смерті.

2. Повноваження міського голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує [Конституцію](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) або закони України, права   
і свободи громадян у порядку визначеному законодавством.

Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені також у випадках, передбачених Законом України «[Про правовий режим воєнного стану](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19)».

**Глава 22. Виконавчі органи міської ради**

**Стаття 67.**

1. Виконавчими органами міської ради (далі - виконавчі органи) є виконавчий комітет міської ради, департаменти, управління, відділи, сектори та інші утворені міською радою виконавчі органи.

2. Структура виконавчих органів, загальна чисельність їхнього апарату, система оплати праці та розмір заробітної плати працівників виконавчих органів затверджуються міською радою за поданням міського голови,   
з врахуванням статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування   
та чинного законодавства України.

3. Повноваження виконавчих органів визначаються законодавством та положеннями про них, затвердженими відповідними рішеннями міської ради.

4. Виконавчі органи можуть бути наділені правами юридичної особи за рішенням міської ради.

5. Виконавчі органи утворюються, реорганізуються та ліквідуються міською радою за поданням міського голови.

**Стаття 68.**

1. Виконавчий комітет міської ради є її виконавчим органом, який створюється міською радою на період її повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Очолює виконавчий комітет міської ради міський голова. У разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов’язків роботу виконавчого комітету організує секретар міської ради або заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, на якого покладено виконання таких обов’язків.

3. Виконавчий комітет міської ради є юридичною особою, має власну печатку, має право набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести обов’язки, може бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Виконавчий комітет міської ради є підзвітним і підконтрольним міській раді.

5. Кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради затверджується міською радою за поданням міського голови. За посадою до складу виконавчого комітету входять: міський голова та його заступники, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, староста Карнаухівського старостинського округу. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати міської ради, окрім секретаря міської ради.

6. Порядок скликання засідання виконавчого комітету та порядок прийняття ним рішень визначаються Регламентом виконавчих органів міської ради, який затверджується міською радою.

7. Засідання виконавчого комітету міської ради носять відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством.

8. Рішення виконавчого комітету міської ради, які суперечать чинному законодавству, доцільності, а також рішення інших виконавчих органів, які визнані недоцільними, можуть бути скасовані самим виконавчий комітетом, або міською радою. У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету міської ради він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

**Глава 23. Староста Карнаухівського старостинського округу**

**Стаття 69.**

1. Староста Карнаухівського старостинського округу (далі - староста) є посадовою особою громади, та представляє інтереси внутрішньої громади мешканців селища міського типу Карнаухівка.

2. Староста обирається на строк повноважень міської ради. Порядок обрання старости визначається законодавством.

3. За посадою староста входить до складу виконавчого комітету міської ради та здійснює свої повноваження на постійній основі.

4. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про старосту, яке затверджується міською радою.

**Стаття 70.**

1. Староста зобов’язаний:

- представляти інтереси жителів селища міського типу Карнаухівка у виконавчих органах міської ради;

- брати участь у підготовці проєкту бюджету громади в частині фінансування проєктів та програм, що реалізуються на території Карнаухівського старостинського округу (далі – округ);

- сприяти виконанню рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування на території округу;

- вносити пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;

- погоджувати проєкти рішень міської ради, що стосуються майна громади, розташованого на території округу;

- шанобливо ставитися до жителів округу, приймати від них та передавати у відповідні органи місцевого самоврядування громади індивідуальні та колективні звернення, здійснювати моніторинг дотримання встановлених законом та цим Статутом вимог щодо розгляду таких звернень;

- здійснювати моніторинг стану довкілля, стану об’єктів інфраструктури та правопорядку в межах території округу;

- здійснювати моніторинг дотримання прав і законних інтересів членів внутрішньої громади у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, стану реалізації їх прав на працю та медичну допомогу;

- не допускати на території округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам громади та держави;

- виконувати інші обов’язки, визначені цим Статутом, Положенням про старосту, актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування громади.

2. Староста має право:

- брати участь у пленарних засіданнях міської ради, а також у засіданнях постійних та інших комісій міської ради;

- взаємодіяти з міською радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їхніми посадовими особами, громадськими об’єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, що розташовані на території округу;

- одержувати безоплатно від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб, що розташовані на території громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали;

- здійснювати інші повноваження, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Стаття 71.**

1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою.

2. Час прийому жителів старостою повинен становити не менше як три дні на тиждень, в один із яких до 20.00 год. 00 хв.

3. Діяльність старости фінансується за рахунок місцевого бюджету громади.

**Стаття 72**.

1. При здійсненні наданих йому повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед членами внутрішньої громади, відповідальним - перед міською радою та її виконавчим комітетом.

2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями селища міського типу Карнаухівка. На вимогу не менше половини депутатів міської ради староста зобов’язаний прозвітувати перед міською радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

3. У разі порушення Конституції та законів України, цього Статуту, Положення про старосту, не забезпечення здійснення наданих йому повноважень повноваження старости можуть бути достроково припинені у порядку та за наявності підстав, передбачених законом.

4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

**РОЗДІЛ ІІІ. МАТЕРІАЛЬНА ТА ФІНАНСОВА ОСНОВА ГРОМАДИ**

**Глава 24. Матеріальна основа громади**

**Стаття 73.**

1. Громаді належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження. Спадщина, визнана судом відумерлою, переходить у власність громади за місцем відкриття спадщини.

2. Підставою для набуття права комунальної власності є передача майна громаді безоплатно державою, іншими суб'єктами права власності, а також майнових прав, створення, придбання майна міською радою в порядку, встановленому законом.

3. Міська рада від імені та в інтересах громади відповідно до закону здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконує усі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, укладати договори в рамках державно-приватного партнерства, у тому числі концесійні договори, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

4. Міська рада з метою зміцнення економічної основи громади, поліпшення якості обслуговування населення може на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

**Стаття 74.**

1. Реалізація права власності на землю і права користування землею на території громади здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, інших законів України. При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов`язані:

а) забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;

б) додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;

в) своєчасно вносити плату за землю;

г) не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;

ґ) додержуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

**Стаття 75.**

1. Об’єкти права комунальної власності громади, у тому числі землі комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду або концесію рішеннями міської ради у порядку, визначеному законодавством України.

2. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, майдани, вулиці, провулки, проїзди, дороги, зелені зони, парки, сквери, прибудинкові території тощо.

**Стаття 76.**

1. Міська рада у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, та з метою забезпечення потреб членів громади у послугах, може створювати комунальні підприємства, установи, організації .

2. Міська рада затверджує Статути (положення) комунальних суб’єктів господарювання та вносить до них відповідні зміни.

3. Міська рада приймає рішення у випадках порушення цих статутів (положень), визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, порядок використання їхнього прибутку.

4. З керівником комунального підприємства, установи, організації міський голова укладає контракт. Рішення про звільнення керівників підприємств, установ, організацій (розірвання контракту) приймає міський голова.

5. Міська рада не несе відповідальності за зобов’язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями міської ради.

6. Міська рада за поданням міського голови може прийняти рішення про включення комунального підприємства до переліку підприємств, на які не поширюється законодавство про банкрутство. Таке рішення може бути прийняти лише у випадку виконання цими підприємством суспільно важливих для членів громади функцій (виробництво продукції , надання послуг).

7. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням міської ради.

**Стаття 77.**

1. Об’єкти права комунальної власності не можуть бути примусово відчужені у громади і передані іншим суб’єктам права власності без згоди міської ради.

2. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об’єктам права комунальної власності.

3. Органи місцевого самоврядування мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об’єктам права комунальної власності.

**Глава 25. Фінансова основа громади**

**Стаття 78.**

1. Фінансовою основою громади є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування, а також виконання делегованих повноважень на території громади.

2. Фінансову основу місцевого самоврядування громади складають:

1) кошти місцевого бюджету, у тому числі:

- надходження від місцевих податків та зборів;

- кошти, отримані від приватизації об’єктів комунальної власності громади та продажу земельних ділянок, інших об’єктів комунальної власності;

- трансфертні надходження до місцевого бюджету, передані громаді відповідно до чинного законодавства України;

- кошти, отримані від діяльності на фондовому ринку, від розміщення цінних паперів і позик;

- інші надходження;

2) кошти підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності громади, у тому числі розміщених за межами громади;

3) доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є міська рада;

4) інші фінансові ресурси.

3. Міська рада в межах, визначених чинним законодавством, може створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності громади, розміщувати кошти, що належать громаді, в банках, інших суб’єктів права власності.

4. Громада може об’єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на території громади. Рішення про участь громади у спільному фінансуванні місцевих, регіональних або загальнодержавних програм приймається лише на підставі висновку, проведеного відповідними виконавчими органами міської ради, про реальні вигоди членів громади від реалізації даних програм.

5. З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проєктів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для вирішення актуальних проблем розвитку громади та її населених пунктів органи місцевого самоврядування сприяють благодійності на користь громади.

6. Фінансова діяльність міської ради є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом порядку.

**Стаття 79.**

1. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету громади встановлюється бюджетним законодавством України.

2. Рішення про місцевий бюджет розміщується офіційному на веб-сайті міської ради для загального доступу.

3. Виконання місцевого бюджету забезпечують виконавчі органи міської ради. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на утримання об’єктів бюджетної сфери, органів місцевого самоврядування, комунальних служб, соціального обслуговування членів громади, сплати видатків по місцевих позиках тощо.

4. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів відповідно до напрямів інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування інших видатків, пов’язаних із соціально-економічним розвитком громади.

5. Міський голова (відповідальний виконавчий орган) забезпечує обов’язкову публікацію інформації про виконання місцевого бюджету не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту у засобах масової інформації.

6. Міська рада має право здійснювати місцеві запозичення до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

7. Органи місцевого самоврядування зобов’язані вести активну роботу з відстоювання інтересів територіальної громади при розробці проєктів загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку, що реалізуються на території громади.

**Стаття 80.**

1. Міська рада забезпечує безперервне фінансування процесів виконання повноважень місцевого самоврядування через процедури планування і виконання бюджету місцевого самоврядування.
2. Кошти бюджету місцевого самоврядування повинні використовуватися ефективно та витрачатися заощадливо.
3. Міська рада самостійно розробляє, затверджує і виконує відповідний місцевий бюджет згідно з чинним законодавством.
4. Міська рада та її виконавчі органи самостійно розпоряджаються коштами місцевого бюджету, визначають напрямки його використання.

**Стаття 81.**

1. Міська рада у межах повноважень визначених законодавством України, встановлює перелік та ставки місцевих податків і зборів – обов’язкових постійних платежів до місцевого бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території громади відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених міською радою та законодавством України. У випадку, коли міська рада не прийняла рішення щодо зміни переліку місцевих податків і зборів, їхніх ставок, залишається чинним попередньо прийняте рішення, що затверджує перелік місцевих податків і зборів та їхні ставки.

2. Рішення міської ради в сфері місцевих податків і зборів базуються на таких принципах:

1) забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;

2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади, зацікавленості суб’єктів господарювання у підвищенні його ефективності;

3) врахування економічного та соціального стану платників місцевих податків і зборів;

4) відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять.

3. Сплачені платниками надміру суми місцевих податків і зборів зараховуються в рахунок майбутніх платежів платників податків і зборів.

4. Міська рада може надавати окремим категоріям юридичних та фізичних осіб пільги зі сплати місцевих податків і зборів відповідно до норм чинного законодавства.

**РОЗДІЛ ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ. КОНТРОЛЬ ГРОМАДИ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ.**

**Глава 26. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення.**

**Стаття 82.**

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, дозвіл на утворення яких надала міська рада несуть відповідальність за свою діяльність перед громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок їх відповідальності визначаються Конституцією та законами України, цим Статутом.

2. Міський голова, депутати міської ради та староста можуть бути відкликаними за наявності підстав та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються законами України та цим Статутом.

4. Повноваження органу самоорганізації населення у разі невиконання рішень міської ради, її виконавчого комітету достроково припиняються за рішенням міської ради. У разі невиконання органом самоорганізації населення рішень зборів (конференції) членів громади рішення про дострокове припинення його повноважень приймають збори (конференція) жителів за місцем проживання. У разі порушення органом самоорганізації населення Конституції і законів України, інших актів законодавства його повноваження припиняються достроково за рішенням суду.

**Стаття 82.**

1. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування – за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

2. Фізичні та юридичні особи, права яких порушено внаслідок вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення і яким завдано моральної або майнової шкоди, збитків, мають право на відновлення прав, відшкодування збитків, шкоди в установленому законом порядку.

3. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути визнаним недійсним

4. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування вирішуються в судовому порядку.

**Глава 27. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення**.

**Стаття 83.**

1. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, за діяльністю органів самоорганізації населення здійснюють громадські організації , що діють на території громади чи безпосередньо члени громади (далі - суб’єкти громадського контролю).

2. Суб’єкти громадського контролю можуть використовувати такі способи контролю:

– аналіз інформації , що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм законодавства України та цього Статуту;

– надсилання до органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення інформаційних запитів з приводу будь-якої їхньої діяльності;

– ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення на зборах (конференції ) членів громади;

– ініціювання та проведення громадських слухань;

– здійснення інших незаборонених законом контрольних заходів.

**РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Статут громади прийнято міською радою «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

2. Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом міської ради.

3. Статут у двох ідентичних примірниках зберігається у міського голови та у відділі секретаріату міської ради.