

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням керівника  
Слов'янської міської військово-  
цивільної адміністрації  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ

### Програми з фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Слов'янської міської військово- цивільної адміністрації та її керівника на 2022 рік

1	Мета Програми	Програма має на меті організацію проведення впродовж зазначеного терміну скоординованої, планомірної діяльності, спрямованої на підвищення регіонального, міжнародного іміджу Слов'янської міської ВЦА у політичній, економічній та культурній сферах і повинна забезпечити поширення позитивної інформації щодо соціально-економічного розвитку громади					
2	Цілі, визначені Стратегією розвитку Донецької області, Стратегією розвитку Слов'янської міської територіальної громади (за наявності) (іншими стратегічними документами), на досягнення яких спрямована Програма	Оновлена, конкурентоспроможна економіка					
3	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення проекту Програми						
4	Розробник Програми	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА					
5	Відповідальний виконавець Програми	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА					
6	Співвиконавці Програми	Слов'янська міська ВЦА					
7	Строки реалізації Програми	2022 рік					
8	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми Всього у тому числі за роками:	Всього тис.грн	у тому числі за джерелами				
8.1			2022 рік	185,0			185,0
9	Очікуваний результат виконання Програми	1) налагоджено співробітництво та розвиток ділових контактів громади з українськими та іноземними представниками органів місцевого самоврядування, представниками бізнесу, інвесторами, експертами та фахівцями з питань поліпшення якості надання послуг та покращення рівня життя мешканців громади;					

		<p>2) здійснено міжнародні зв'язки, встановлено взаємовигідні транскордонні та міжнародні співробітництва, вирішені питання, віднесені до компетенції військово-цивільної адміністрації;</p> <p>3) забезпечено необхідні умови для прийому делегацій та участі керівника Слов'янської міської ВЦА та його посадових осіб структурних підрозділів Слов'янської міської ВЦА в заходах, які сприяють зміцненню зовнішніх економічних та соціально-культурних відносин;</p> <p>4) проведено тематичні лекції та організовано зустрічі;</p> <p>5) забезпечено участь Слов'янської міської ВЦА у всеукраїнських, місцевих та регіональних Асоціаціях.</p>
10	Ефективність Програми	Високий рівень підготовки та проведення заходів - 100 відсотків

### 1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Нагальною проблемою, що перешкоджає належному та повному здійсненню ділових зв'язків та зовнішнього співробітництва Слов'янської міської ВЦА є відсутність ресурсного забезпечення для прийому делегацій та участі посадових осіб Слов'янської міської ВЦА в заходах, які сприяють зміцненню зовнішніх економічних та соціально-культурних відносин, налагодження співробітництва та розвитку ділових контактів громади з українськими та іноземними представниками військово-цивільної адміністрації, представниками бізнесу, інвесторами, експертами та фахівцями з питань поліпшення якості надання послуг та покращення рівня життя мешканців громади.

Для вирішення проблеми необхідним є прийняття цільової Програми, що забезпечить необхідне фінансування представницьких витрат.

Виконання Програми дасть змогу:

1. забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов'язаних із представницькою діяльністю міської ВЦА та її структурних підрозділів в заходах міжнародного, загальнодержавного, регіонального та місцевого значення;

2. здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції військово-цивільної адміністрації;

3. забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії військово-цивільної адміністрації, державного управління і громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази.

Чинне законодавство України передбачає, що військово-цивільні адміністрації можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного та міжнародного значення.

Тому ці заходи проводяться винятково від імені міської ВЦА, проведення таких заходів здійснюється за дорученням керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району Донецької області (далі – керівник Слов'янської міської ВЦА).

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації на 2022 рік (далі - Програма) розроблена відповідно пункту 1 частини першої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Бюджетного Кодексу України.

Ця Програма обґрунтовує й деталізує порядок формування, структуру витрат, формування «коштів на представницькі витрати», звітність і планування проведення представницьких заходів Слов'янською міською ВЦА, пов'язаних із прийомом та обслуговуванням офіційних представників інших організацій, у тому числі іноземних, відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 14.09.2010 року № 1026 «Про

затвердження норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання», це потребує визначення та систематизації таких заходів у окрему Програму, а також виділення бюджетних асигнувань, тому виникла необхідність в підготовці проекту Програми з фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації та її керівника на 2022 рік.

У цій Програмі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

представницькі витрати – це витрати бюджетних установ на прийом і обслуговування представників і делегацій (в тому числі – іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення та підтримання взаємовигідного співробітництва;

офіційний прийом – захід, спрямований на встановлення або підтримання партнерських відносин, а також підписання договорів, угод про співпрацю, інших документів, які проводяться за участі офіційних осіб сторонньої організації;

офіційні особи – представники організації:

- особи, які входять до складу делегації організації, що бере участь у переговорах;
  - посадові особи, яким, відповідно до службових повноважень, надано право проведення переговорів або підписання договорів і угод про співпрацю або ініціювання підписання таких договорів та угод. А також особи, які безпосередньо курирують реалізацію укладених договорів і угод;
  - фізичні особи, яким право на підписання договорів, угод, додаткових угод, протоколів розбіжностей та інших цивільно-правових і процесуальних документів від імені представленої організації надано на підставі довіреності, виданої керівними органами такої організації;
- організації – юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності, які співпрацюють із Слов'янською міською ВЦА за напрямками її діяльності або планують здійснення такої співпраці в майбутньому.

## 2. Визначення мети Програми

Програма має на меті організацію проведення впродовж зазначеного терміну скоординованої, планомірної діяльності, спрямованої на підвищення регіонального, міжнародного іміджу Слов'янської міської ВЦА у політичній, економічній та культурній сферах і повинна забезпечити поширення позитивної інформації щодо соціально-економічного розвитку громади.

## 3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю Слов'янської міської ВЦА;
- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та працівників структурних підрозділів Слов'янської міської ВЦА в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення інших питань, віднесених до компетенції військово-цивільних адміністрацій та пов'язаних із проведенням представницьких заходів;

- забезпечити участь Слов'янської міської ВЦА в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування;
- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і Слов'янської міської ВЦА у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази.

Програма розроблена і фінансується у межах коштів, передбачених у бюджеті Слов'янської міської територіальної громади на 2022 рік.

Строк реалізації Програми – 1 рік.

#### 4. Перелік завдань і заходів Програми

При виділенні належного фінансування на реалізацію Програми, проблема з відсутністю ресурсного забезпечення представництва влади громади вирішуватиметься шляхом вжиття наступних завдань:

##### 1. Здійснення офіційного прийому:

- народних депутатів України;
- керівництва обласної та районної ради; обласної, районної адміністрації;
- іноземних делегацій;
- представників об'єднань, організацій, фондів та фондів в рамках співпраці.

##### 2. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря (без спиртних напоїв));
- оренда приміщення для проведення офіційного прийому;
- транспортне забезпечення представників (витрати на оренду та експлуатацію автотранспорту, придбання автобусних, залізничних та авіаквитків);
- заходи культурної програми (витрати на організацію видавничих заходів, зокрема покупка квитків на концерт, спектаклі, до музеїв, на виставки і художнє оздоблення приміщення);
- придбання сувенірної продукції для представників делегацій;
- буфетне обслуговування під час переговорів (витрати на оплату кейтерингової компанії, а також витрати на чай, каву, мінеральну воду та інші прохолодні напої, бутерброди, печиво, цукерки та інші кондитерські вироби);
- оплата послуг перекладача (у разі відсутності відповідних фахівців у штаті приймаючої сторони);
- оплата номерів у готелях (оренда житла на період проведення представницьких заходів);
- інші випадки.

##### 3. Діяльності Слов'янської міської ВЦА в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування;

##### 4. Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку громади, а саме:

- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального – економічного потенціалу;
- роботи військово-цивільної адміністрації (органів місцевого самоврядування) та діяльності територіальної громади.

5. Сприяння у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу Слов'янської міської ВЦА та її структурних підрозділів, підтримки діяльності комунальних підприємств, установ та закладів міської територіальної громади;
- друкованої та іншої продукції з символікою громади.

6. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії Слов'янської міської ВЦА, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій.

Завдання та заходи Програми наведені у додатку 1.

### 5. Очікувані результати виконання Програми та її ефективність

Виконання заходів Програми дасть змогу:

- 1) налагодити співробітництво та розвиток ділових контактів громади з українськими та іноземними представниками органів місцевого самоврядування, представниками бізнесу, інвесторами, експертами та фахівцями з питань поліпшення якості надання послуг та покращення рівня життя мешканців громади;
- 2) здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції військово-цивільної адміністрації;
- 3) забезпечення необхідних умов для прийому делегацій та участі керівника Слов'янської міської ВЦА та посадових осіб структурних підрозділів Слов'янської міської ВЦА в заходах, які сприяють зміцненню зовнішніх економічних та соціально-культурних відносин;
- 4) забезпечення участі Слов'янської міської ВЦА у всеукраїнських, місцевих та регіональних Асоціаціях;
- 5) проведення тематичних лекцій та організація зустрічей.

#### Документи для оформлення представницьких витрат:

Кошторис витрат на проведення заходу (у кошторисі перераховують витрати на всі заходи, передбачені Програмою, а також усі супутні витрати (на транспортне і буфетне обслуговування, оплату послуг перекладача, вартість квітів і пам'ятних сувенірів тощо).

Кошторис затверджує керівник Слов'янської міської ВЦА.

Первинні документи, що підтверджують зв'язок витрат із діяльністю: накладні, акти виконаних робіт (наданих послуг), договори, платіжні доручення, квитанції, чеки, квитки, рахунки тощо.

### 6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснює заступник керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації Краматорського району за напрямком діяльності.

Додаток 1  
до Програми з фінансового забезпечення  
представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних  
з діяльністю Слов'янської міської військово-цивільної  
адміністрації та її керівника на 2022 рік

Перелік завдань і заходів

ПРОГРАМА

з фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації та її керівника на 2022 рік

№ і назва завдання Стратегії розвитку Донецької області на період до 2027 року/Стратегії громади (за наявності)	№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Витрати на реалізацію, тис.грн						Очікуваний результат		
					Всього	у тому числі за рахунок коштів:				підприємств	інших джерел	найменування показника	значення показника
						Державного бюджету	місцевих бюджетів		інших				
		обласного бюджету	бюджету територіальної громади										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Формування позитивного іміджу регіону	1	Здійснення офіційного прийому (сніданок, обід, вечеря (без спиртних напоїв); буфетне обслуговування під час переговорів (витрати на оплату кейтерингової компанії, а також витрати на чай, каву, мінеральну воду та інші прохолодні напої, бутерброди, печиво, цукерки та інші кондитерські вироби);	2022	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА	50,000			50,000			кількість заходів	24 од.	

№ і назва завдання Стратегії розвитку Донецької області на період до 2027 року/Стратегії громади (за наявності)	№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Витрати на реалізацію, тис.грн						Очікуваний результат	
					Всього	у тому числі за рахунок коштів:					найменування показника	значення показника
						Державного бюджету	місцевих бюджетів		підприємств	інших джерел		
	обласного бюджету	бюджету територіальної громади										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	Представницькі витрати, пов'язані з: - оренда приміщення для проведення офіційного прийому; - транспортне забезпечення представників (витрати на оренду та експлуатацію автотранспорту, придбання автобусних, залізничних та авіаквитків); - оплата послуг перекладача (у разі відсутності відповідних фахівців у штаті приймаючої сторони); - оплата номерів у готелях (оренда житла на період проведення представницьких заходів); - інші випадки.	2022	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА	50,000			50,000			кількість заходів	24 од.

№ і назва завдання Стратегії розвитку Донецької області на період до 2027 року/Стратегії громади (за наявності)	№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Витрати на реалізацію, тис.грн						Очікуваний результат		
					Всього	у тому числі за рахунок коштів:				підприємств	інших джерел	найменування показника	значення показника
						Державного бюджету	місцевих бюджетів		інших				
		обласного бюджету	бюджету територіальної громади										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	3	Діяльність Слов'янської міської ВЦА в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування	2022	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА	10,000			10,000			кількість заходів	4 од.	
	4	Проведення тематичних семінарів, лекцій	2022	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА	5,000			5,000			кількість заходів	4 од.	
	5	Заходи культурної програми (витрати на організацію видавничих заходів, зокрема покупка квитків на концерт, спектаклі, до музеїв, на виставки і художнє оздоблення приміщення)	2022	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА	20,000			20,000			кількість заходів	10 од.	
	6	Придбання сувенірної продукції для представників делегацій, квіти, інша друкована продукція тощо	2022	Управління економічного та інвестиційного розвитку Слов'янської міської ВЦА	50,000			50,000			кількість заходів	24 од.	
		Усього:			185,000			185,000					



Начальник управління

---

підпис

Олена РОСТОВА

власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ