**ПОЛОЖЕННЯ**

**про найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об’єктів на території Зеленодольської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об’єктів на території Зеленодольської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, скверів та інших об’єктів (надалі – Об’єкти топоніміки) на території Зеленодольської міської територіальної громади.

1.2. Це Положення визначає умови і порядок найменування та перейменування об’єктів топоніміки на території населених пунктів Зеленодольської міської територіальної громади (далі – Територіальна громада).

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*об’єкти топоніміки –*вулиці, провулки, площі, парки, сквери та інші об’єкти які знаходиться на територіальної громади;

*вулиця населених пунктів (далі - Вулиця)*– смуга міської або сільської території, обмежена геодезично фіксованими червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів та/або пішоходів, з усіма розташованими в її межах спорудами та інженерними мережами – складовими елементами вулиці;

*провулок* – незначна за шириною вулиця, визначена габаритом та обмежена двома вулицями або однією із вулиць, для обслуговування забудови шляхом забезпечення транспортного проїзду та пішохідного проходу;

*площа* – велика спеціально незабудована територія в населеному пункті, визначена містобудівною документацією для виконання спеціалізованих функцій містобудівної діяльності, в тому числі для організації проведення масових заходів культурного призначення громади міста;

*парк –* упорядкована й озеленена територія площею, що є самостійним архітектурно-організаційним комплексом, в межах якого забезпечується короткочасний відпочинок населення;

*сквер* – упорядкована й озеленена територія площею, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення міста, відповідно до Генплану населеного пункту визначена червоними лініями із закріпленням їх на місці геодезичними фіксованими знаками, в межах якої забезпечується короткочасний відпочинок населення;

*ініціатива про найменування/перейменування об’єкту топоніміки –*письмовий документ, що є підставою для початку розгляду питання про присвоєння назви конкретно визначеному об’єкту топоніміки на території Зеленодольської міської територіальної громади;

*пропозиція щодо найменування/перейменування об’єкту топоніміки (далі пропозиція) –*звернення з питання найменування/перейменування об’єкту топоніміки, в якому викладено один або декілька варіантів найменування/перейменування цього об’єкту, чи запропоновано залишити існуючу назву.

*члени сім’ї* – поняття використовується у значенні Закону України «Про запобігання корупції».

**2. Найменування або перейменування об’єктів топоніміки**

2.1. Найменування та перейменування об’єктів топоніміки на території територіальної громади здійснюється з метою задоволення потреб територіальної громади в однаковому розумінні і використанні назв вулиць, провулків, площ, скверів та інших об'єктів розташованих на території територіальної громади, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті городян, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та територіальної громади.

2.2. Найменування та перейменування об’єктів топоніміки проводиться з обов’язковим врахуванням загальних інтересів територіальної громади, а також географічних, історичних, топонімічних, культурних та інших особливостей об’єктів топоніміки, які планується найменувати та перейменувати.

2.3. При найменуванні та перейменуванні об’єктів топоніміки не допускається повторення вже існуючих назв інших об’єктів топоніміки, які знаходяться у межах територіальної громади.

2.4. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам’яті про осіб, які:

2.4.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за незалежність, розбудову Української держави, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.4.2. Здійснили героїчний вчинок, звершення в ім’я Батьківщини.

2.4.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя.

2.5. У разі якщо у фізичної особи, ім’я якої пропонується присвоїти об’єкту топоніміки, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у разі якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

2.6. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.6.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім’я України.

2.6.2. Формування історичної свідомості українського народу.

2.6.3. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.7. Об’єктам топоніміки присвоюються імена тих фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, які пов’язані з об’єктами топоніміки, яким ці імена та назви присвоюються.

2.8. Імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються об’єктам топоніміки лише після проведення громадського обговорення.

2.9. У назвах об’єктів топоніміки не можуть згадуватися діячі тоталітарної доби, терористичних операцій та антидержавних спрямувань.

2.10. Ініціаторами найменування або перейменування об’єкту топоніміки можуть бути:

2.10.1. міська рада;

2.10.2. міський голова;

2.10.3. постійна депутатська комісія питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою території міста;

2.10.4. громадські організації, установи, організації, підприємства, органи самоорганізації населення;

2.10.5. Жителі Зеленодольської міської територіальної громади (громадяни України).

2.11. Якщо ініціатором найменування або перейменування об’єкту топоніміки виступає міська рада, то ініціатива про найменування або перейменування об’єкту топоніміки оформлюється рішенням сесії міської ради.

2.12. Якщо ініціатором найменування або перейменування об’єкту топоніміки виступає міський голова, то ініціатива про найменування або перейменування об’єкту топоніміки оформлюється розпорядженням міського голови.

2.13. Якщо ініціатором найменування або перейменування об’єкту топоніміки виступає постійна депутатська комісія міської ради з питань містобудування, земельних відносин та екології, то ініціатива про найменування або перейменування об’єкту топоніміки оформлюється протоколом постійної депутатської комісії, який підписується членами постійної комісії, які були присутні на засіданні, де прийнято відповідне рішення.

2.14. Якщо ініціатором найменування або перейменування об’єкту топоніміки виступає громадська організація, установа, організація, підприємство, орган самоорганізації населення, то ініціатива про найменування або перейменування об’єкту топоніміки оформлюється листом за підписом керівника та скріплюється печаткою (за наявності).

2.15. Якщо ініціатором найменування або перейменування об’єкту топоніміки виступають жителі Зеленодольської міської територіальної громади, то ініціатива про найменування або перейменування об’єкту топоніміки оформлюється листом за підписом не менше ніж 10 членів територіальної громади із зазначення адрес їх проживання та особистих підписів.

2.16. Ініціатива про найменування або перейменування об’єкту топоніміки повинна містити:

2.16.1. Найменування суб’єкта, який підготував звернення із зазначенням адреси та контактних даних;

3.16.2. Протокол засідання (зборів) громадської організація, установа, організація, підприємство, органу самоорганізації населення про ініціювання звернення щодо перейменування або найменування об’єкту топоніміки.

2.16.3. Пояснювальну записку з обґрунтуванням необхідності та доцільності найменування або перейменування об’єкту топоніміки.

2.16.4. Інформаційну довідку імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам’яті про осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій визначених у пункті 2.4 та 2.7 Порядку.

2.16.5. Погодження депутата Зеленодольської міської ради закріпленого за відповідним територіальними округом Зеленодольської міської територіальної громади.

2.16.6. Перелік документів, що додаються до ініціативи про найменування та перейменування.

2.17. Ініціатива про найменування та перейменування об’єкту топоніміки може одночасно містити пропозицію щодо варіанту нової назви цього об’єкту.

2.18. Врахування громадської думки населення, та глибокого фахового вивчення і підготовки питань з найменування та перейменування об'єктів топоніміки здійснюється шляхом проведення громадського обговорення та засідання комісії з найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проспектів, площ та скверів на території Зеленодольської міської територіальної громади відповідно до вимог розділу 4 та 5 Положення.

**3. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань найменування або перейменування об’єкти топоніміки**

3.1. Громадське обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування об’єктів топоніміки на території Зеленодольської міської територіальної громади (далі – громадське обговорення) проводиться з метою залучення мешканців Зеленодольської міської територіальної громади до розгляду поданих пропозицій та отримання нових пропозицій від представників громадськості з питання найменування або перейменування об’єктів топоніміки.

3.2. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором з урахуванням вимог, установлених Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій затвердженого постановою кабінету міністрів від 24 жовтня 2012 р. № 989

повинно містити питання, що виноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.

3.3. Організатором громадського обговорення є Зеленодольська міська рада.

3.4. На громадське обговорення подаються всі звернення, що надійшли до Зеленодольської міської ради, та відповідають вимогам п. 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 3.15, 2.16, 2.17 цього положення.

**4. Комісія з найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об’єктів на території Зеленодольської міської територіальної громади**

4.1. Комісія з найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проспектів, площ та скверів на території Зеленодольської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою глибокого фахового вивчення і підготовки до розгляду на засіданні Зеленодольської міської ради питань з найменування та перейменування об'єктів топоніміки.

4.2. Комісія створюється згідно розпорядження міського голови.

4.3. Голова комісії керує роботою комісії та головує на її засіданнях.

4.4. Голова, секретар і члени комісії працюють на громадських засадах.

4.5. До складу Комісії входять: громадські діячі та представників відповідних депутатських комісій та структурних підрозділів Зеленодольської міської ради.

4.6. Склад, голову та секретаря Комісії затверджує міський голова своїм розпорядженням.

4.7. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях.

4.8. Робота Комісії проводиться гласно.

4.9. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює відділ архітектури та інспекції державного архітектурно – будівельного контролю виконавчого комітету Зеленодольської міської ради.

4.10. Засідання Комісії проводиться не пізніше 10 робочих днів з моменту проведення громадського обговорення.

4.11. У засіданнях Комісії за запрошенням можуть брати участь представники засобів масової інформації та громадськості територіальної громади; голови відповідних постійних депутатських комісій, а також інші депутати міської ради з правом дорадчого голосу.

4.12. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням, розпорядженнями Зеленодольського міського голови, рішеннями виконавчого комітету, рішеннями міської ради та іншими чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України.

4.13. Засідання Комісії вважаються правочинними за умови присутності більше 1/2 її членів.

4.14. Комісія зобов’язана:

4.14.1. Збирати та узагальнювати всі письмові, електронні та усні пропозиції з питання найменування або перейменування об’єкту топоніміки;

4.14.2. Оцінювати подані пропозиції на предмет відповідності п. 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 цього положення;

4.14.3. Оцінювати подані пропозиції на предмет наявності в них варіантів назв, які передбачають присвоєння об’єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події;

4.14.4. Підготувати звіт про результати роботи комісії та надати його на розгляд виконавчого комітету не пізніше ніж через три робочі дні з моменту проведення громадського обговорення.

4.15. Комісія має право:

4.15.1. Отримувати додаткові документи, які необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування об’єкти топоніміки;

4.15.2. Проводити історико-краєзнавчу, наукову та інші види експертиз та досліджень;

4.15.3. З метою попереднього поглибленого вивчення окремих питань Комісія може збиратися позачергово.

4.16. Комісія приймає рішення у вигляді рекомендації, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Комісії, що присутні на засіданні. У разі якщо голоси членів комісії розділилися порівну, голос голови комісії є вирішальним. Комісія оформлює рішення у вигляді протоколу.

4.17. Протокол засідання Комісії підписують її голова та секретар, або особи, що тимчасово виконують їх обов’язки.

4.18. Звіт про результати роботи комісії затверджується на засіданні комісії шляхом голосування. Звіт вважається затвердженим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу комісії.

4.19. Копія протоколу засідання Комісії подається на чергове засідання постійної депутатської комісії міської ради з питань містобудування, земельних відносин та екології.

**5. Узагальнення пропозицій, які надійшли під час розгляду питань найменування або перейменування об’єкту топоніміки на території Зеленодольської міської територіальної громади.**

5.1. Узагальнення всіх поданих усних, письмових, електронних пропозицій з питання найменування або перейменування об’єкту топоніміки, які надійшли до міської ради під час громадського обговорення та відповідають вимогам цього Положення, здійснює комісія шляхом підготовки звіту про результати роботи комісії.

5.2. Варіанти назв найменування або перейменування об’єкту топоніміки, які надійшли до міської ради, але не відповідають вимогам цього Положення, вносяться в окремий розділ звіту про результати роботи комісії.

5.3. Звіт про результати роботи комісії виноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради, який готує та вносить на розгляд ради питання щодо найменування/перейменування об’єкту топоніміки з урахуванням усіх пропозицій, які відповідають вимогам цього Порядку.

5.4. На розгляд засідання ради готуються проекти рішень, кількість яких дорівнює всім варіантам найменування/перейменування, які були включені до звіту про результати роботи комісії як такі, що відповідають вимогам цього Положення.

5.5. Найменування та перейменування об’єктів топоніміки на території Зеленодольської міської територіальної громади здійснюється виключно шляхом прийняття рішення міською радою.

5.6. Рішення міської ради про найменування або перейменування об’єктів топоніміки доводяться до відома громадськості через засоби масової інформації та через офіційний веб-сайт міської ради.

5.7. Найменувані або перейменувані об’єкти топоніміки підлягають обов’язковому внесенню до Реєстру вулиць та інших поіменованих об'єктів у Зеленодольській міській територіальній громаді.

5.8. Фінансування заходів, пов’язаних із найменуванням або перейменуванням об’єктів топоніміки проводиться за рахунок коштів міського бюджету, або інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

5.9. Процедура розгляду ініціативи найменування або перейменування об’єкту топоніміки вважається завершеною після винесення на розгляд сесії міської ради підготовлених виконавчим комітетом відповідно до вимог Положення проєктів рішень незалежно від результатів голосування депутатів міської ради.

**6. Повторний розгляд ініціативи найменування або перейменування об’єктів топоніміки на території Зеленодольської міської територіальної громади.**

6.1. Повторний розгляд ініціативи найменування об’єкту топоніміки на території Зеленодольської міської територіальної громади, щодо якої здійснювався прийом пропозицій та проводилися громадські обговорення, можливий не раніше ніж через 1 місяць з дня проведення громадського обговорення незалежно від результатів розгляду попередньої ініціативи.

6.2. Повторний розгляд ініціативи про перейменування об’єкту топоніміки на території Зеленодольської міської територіальної громади, щодо якої здійснювався прийом пропозицій та проводилися громадські обговорення, можливий не раніше ніж через 1 рік з дня проведення громадського обговорення незалежно від результатів розгляду попередньої ініціативи.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни та доповнення до Положення про найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об’єктів на території Зеленодольської міської територіальної громади ради вносяться рішенням міської ради.

**Секретар міської ради Ольга ЦИЦЮРА**