

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ківерцівської міської ради
від _____ № _____

Міський голова _____

_____ Олександр КОВАЛЬЧУК

ПРОЄКТ

СТАТУТ
Ківерцівської міської
територіальної громади

Ківерці - 2024

ЗМІСТ

	ПРЕАМБУЛА
РОЗДІЛ І.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
Стаття 1.	Мета та предмет регулювання Статуту
Стаття 2.	Загальна характеристика громади та адміністративного центру
Стаття 3.	Символіка територіальної громади
Стаття 4.	Місцеві святкові та пам'ятні дати
Стаття 5.	Відзнаки та винагороди територіальної громади
РОЗДІЛ ІІ.	УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
Стаття 6.	Житель територіальної громади
Стаття 7.	Форми безпосередньої участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні
Стаття 8.	Місцеві вибори та місцевий референдум
Стаття 9.	Загальні збори (конференція) жителів
Стаття 10.	Місцева ініціатива
Стаття 11.	Громадські слухання
Стаття 12.	Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції
Стаття 13.	Консультативні опитування
Стаття 14.	Публічні консультації
Стаття 15.	Консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування
Стаття 16.	Участь жителів територіальної громади у роботі наглядових рад або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада
Стаття 17.	Участь жителів у плануванні та у розподілі коштів місцевого бюджету та бюджет участі
Стаття 18.	Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування
Стаття 19.	Участь жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення
РОЗДІЛ ІІІ.	УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Стаття 20.	Права дітей та молоді на участь у місцевому самоврядуванні
Стаття 21.	Механізми участі молоді у місцевому самоврядуванні
Стаття 22.	Молодіжна рада

Стаття 23.	Молодіжні центри та простори
Стаття 24.	Особливості підтримки креативної та обдарованої молоді
РОЗДІЛ IV.	ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ
Стаття 25.	Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення
Стаття 26.	Обов'язки жителів територіальної громади
Стаття 27.	Гарантії прав жителів територіальної громади
Стаття 28.	Захист інтересів жителів громади за межами держави
Стаття 29.	Гарантії жителів громади та інших громадян України, які відносяться до соціально-вразливих категорій населення
РОЗДІЛ V.	ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Стаття 30.	Органи місцевого самоврядування
Стаття 31.	Старостинські округи Ківерцівської міської територіальної громади
Стаття 32.	Електронне врядування органів місцевого самоврядування
Стаття 33.	Публічність, відкритість та прозорість діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб
Стаття 34.	Інформування про діяльність комунальних підприємств
РОЗДІЛ VI.	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ
Стаття 35.	Взаємовідносини Ківерцівської міської ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства
Стаття 36.	Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами
Стаття 37.	Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця
РОЗДІЛ VII.	ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ
Стаття 38.	Основні засади громадського контролю за діяльністю Ківерцівської міської ради та її посадових осіб
Стаття 39.	Форми здійснення громадського контролю за діяльністю Ківерцівської міської ради та її посадових осіб
Стаття 40.	Доступ до публічної інформації
РОЗДІЛ VIII.	ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Стаття 41.	Документи, що ухвалюються для планування розвитку громади
Стаття 42.	Складові планування розвитку громади
Стаття 43.	Стратегічний план розвитку

Стаття 44.	Гендерно-правова експертиза при плануванні розвитку громади
РОЗДІЛ ІХ.	ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ
Стаття 45.	Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів міської ради перед територіальною громадою
Стаття 46.	Звітування міського голови
Стаття 47.	Звітування депутатів Ради
Стаття 48.	Звітування старости
РОЗДІЛ Х.	ЗДІЙСНЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ У ГРОМАДІ
Стаття 49.	Завдання громади з розбудови доброчесності
Стаття 50.	Шляхи розбудови доброчесності у Ківерцівській міській територіальній громаді
Стаття 51.	Антикорупційні заходи Ківерцівської міської ради
РОЗДІЛ ХІ.	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
Стаття 52.	
Стаття 53.	
Стаття 54.	

ПРЕАМБУЛА

Ківерцівська міська рада, керуючись Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою закріплення основних засад здійснення місцевого самоврядування в Ківерцівській міській територіальній громаді відповідно до її історичних, культурних та соціально-економічних особливостей, встановлення принципів, порядку та найбільш важливих процедур вирішення питань місцевого значення на території громади, окреслення основних напрямів перспективного розвитку територіальної громади, забезпечення всебічного та гармонійного розвитку особистості на території громади, поєднання інтересів нинішнього та майбутніх поколінь жителів громади, висловлюючи волю міської територіальної громади, **затверджує Статут територіальної громади Ківерцівської міської ради (далі – Статут).**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета та предмет регулювання Статуту

1. Статут Ківерцівської міської територіальної громади Волинської області України (далі – Статут) є основним місцевим нормативно-правовим актом територіальної громади в системі нормативно-правових актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування на території Ківерцівської територіальної громади. Рішення та інші акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування та акти органів самоорганізації населення на території громади не мають суперечити Статуту.

Статут є актом прямої дії.

2. В систему місцевих нормативно-правових актів входять:

- Статут територіальної громади;
- рішення місцевого референдуму;
- рішення міської ради;
- розпорядження міського голови в межах своїх повноважень;
- рішення виконавчого комітету міської ради;
- акти посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Статут є обов'язковим для виконання всіма органами місцевого самоврядування, органами державної влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, що діють на території громади, їх посадовими та службовими особами, а також громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства, які постійно або тимчасово перебувають на території громади на законних підставах.

4. Статут приймається з метою закріплення форм та механізмів участі жителів територіальної громади в здійсненні місцевого самоврядування, а також упорядкування найбільш важливих питань місцевого самоврядування.

Стаття 2. Загальна характеристика громади та адміністративного центру

1. Ківерцівська міська територіальна громада є об'єднанням жителів сіл та міста, що мають єдиний адміністративний центр – місто Ківерці.

2. У сучасному вигляді територіальна громада утворена відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 708-р “Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Волинської області”

3. Склад територіальної громади: місто Ківерці та 7 старостинських округів. До складу територіальної громади входять: 1 місто 23 села.

4. До складу Ківерцівської міської територіальної громади входить 7 старостинських округів:

1) Сокиричівський старостинський округ (села: Сокиричі, Бодячів, Дідовичі, Заброди, Конопелька, Муравище);

2) Суський старостинський округ (села: Суськ, Звози, Словатичі, Славне);

3) Тростянецький старостинський округ (села: Тростянець, Хопнів, Острів, Лички, Яромель);

4) Омельненський старостинський округ (село: Омельне);

5) Озерський старостинський округ (села: Озеро, Гайове);

6) Завітненський старостинський округ (села: Завітне, Човниця);

7) Журавичівський старостинський округ (села: Журавичі, Домашів, Микове).

5. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Ківерцівську міську раду.

6. Міська рада та її виконавчі органи є учасниками цивільних, господарських відносин, діють від імені територіальної громади та можуть набувати статусу юридичної особи.

7. Географічні координати міста Ківерці: 50°49'59" північної широти і 25°27'41" східної довготи. Місто знаходиться на північному заході України та на південному сході Волинської області. Відстань до столиці України – міста Києва становить 406,8 км.

Стаття 3. Символіка територіальної громади

1. Офіційною символікою громади є прапор, герб та інше, що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади. Положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Ківерцівської міської ради.

2. На будівлі міської ради, поряд з Державним Прапором України, піднімається прапор Ківерцівської територіальної громади. На вході до будівлі міської ради розміщується зображення герба Ківерцівської територіальної громади.

3. За обставин, коли здійснюється одночасне підняття прапорів України та громади, Прапор громади не може перевищувати за розмірами Державний прапор України і розміщується справа від нього (з боку глядача).

4. Прапор громади встановлюється у службовому кабінеті Ківерцівського міського голови, а на час проведення сесій міської ради вноситься до сесійного залу.

5. Органи місцевого самоврядування, органи державної влади, об'єднання громадян, підприємства, установи та організації, посадові особи, а також фізичні особи, зобов'язані з повагою ставитись до символіки Ківерцівської міської територіальної громади.

6. Окремі населені пункти громади можуть мати власну символіку.

Стаття 4. Місцеві святкові та пам'ятні дати

1. Перелік святкових та пам'ятних дат та порядок їх відзначення визначається міською радою та міським головою.

2. Органи місцевого самоврядування, органи державної влади, об'єднання громадян, підприємства, установи та організації, посадові особи, а також фізичні особи, зобов'язані з повагою ставитися до міських святкових та пам'ятних дат, визначених даним Статутом.

Стаття 5. Відзнаки та нагороди територіальної громади

1. Ківерцівська міська рада може присвоїти звання «Почесний громадянин Ківерцівської міської територіальної громади» за значний внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток Ківерцівської міської територіальної громади, становлення та розбудову незалежної Української держави; утвердження української національної свідомості, активну громадську та благодійну діяльність; мужність та відвагу; забезпечення законності, прав і свобод громадян; інші заслуги перед громадою та Україною громадянам України або громадянам інших держав (у тому числі помертло) відповідно до Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Ківерцівської міської територіальної громади».

2. Розгляд питання про присвоєння почесного звання громади чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється міським головою, виконавчим комітетом ради, її постійними комісіями, старостою або жителями громади та відповідно до Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Ківерцівської міської територіальної громади».

3. Ківерцівська міська рада може засновувати інші почесні нагороди та відзнаки, положення про які затверджуються її рішенням.

Розділ II. УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 6. Житель територіальної громади – громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі – житель, який проживає), крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

Стаття 7. Форми безпосередньої участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні.

1. Формами безпосередньої участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1) місцеві вибори та місцевий референдум;
- 2) загальні збори (конференції) жителів;
- 3) місцеві ініціативи;
- 4) громадські слухання;
- 5) звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції;
- 6) консультативне опитування;
- 7) публічні консультації;
- 8) консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування;
- 9) участь у роботі наглядових рад або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада;
- 10) участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та бюджет участі;
- 11) громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 12) участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення.

2. Участь територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо інше не передбачено законом.

3. Можливість використання особою певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією та законами України.

Стаття 8. Місцеві вибори та місцевий референдум

1. Основні засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму та місцевих виборів визначаються законами України.

Стаття 9. Загальні збори (конференція жителів)

1. Загальні збори (конференція) жителів (далі – загальні збори) – зібрання всієї або частини територіальної громади для участі у вирішенні питань місцевого значення.

Конференція жителів - проведення загальних зборів жителів шляхом зібрання делегатів жителів всієї території територіальної громади або її окремої частини, уповноважених представляти інтереси інших жителів відповідної території на підставі рішень загальних зборів, проведених у межах дрібніших частин території територіальної громади, для участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

3. У випадках, коли організаційно й технічно неможливо провести загальні збори, можуть скликатися збори (конференція) представників. Обрання делегатів конференції здійснюється на відповідних загальних зборах, що передують конференції та проводяться в межах дрібніших частин громади, мікрорайону; кварталу чи вулиці; будинку (декількох будинків), чи інших частин) з оформленням відповідних протоколів. Для проведення конференцій обов'язково мають бути враховані квоти представництва:

- багатоквартирний будинок – 1 (один) представник від квартири;
- квартал, вулиця – 1 (один) представник від кожних 5 (п'яти) приватних будинків та 2 (два) представники від кожного під'їзду багатоповерхового будинку;
- житловий комплекс, мікрорайони – 1 (один) представник від кожних 10 (десяти) приватних будинків та 1 (один) представник від кожного багатоповерхового будинку.

Дозволяється участь в конференціях громадян за власним бажанням, якщо вони проживають на відповідній території. Квота представництва є мінімальною обов'язковою для проведення конференції представників територіальної громади. Квота представництва може бути збільшена ініціаторами скликання конференції.

4. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів – більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.

5. Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

Інші особи, можуть брати участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

6. Рішення загальних зборів (конференції) жителів приймаються більшістю голосів жителів з правом голосу, які беруть участь у відповідних

зборах (конференції), оформлюються протоколом та підлягають врахуванню органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

На загальні збори можуть бути запрошені міський голова, депутати Ради, староста, інші посадові особи органів місцевого самоврядування, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків та інші особи.

7. За результатами проведених загальних зборів (конференції) жителів складається протокол, що має містити відомості про:

1) дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів;

2) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;

3) кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

4) питання місцевого значення, щодо якого приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;

5) кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

6) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі.

8. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

9. Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

10. Розгляд радою рішень, прийнятих загальними зборами (конференцією) жителів, здійснюється відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

11. За результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів рада приймає рішення.

12. Ініціаторами загальних зборів можуть бути:

- 1) міський голова;
- 2) міська рада;
- 3) староста - у межах відповідного старостинського органу;
- 4) органи самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності
- 5) виконавчий орган міської ради;
- 6) постійна депутатська комісія;
- 5) ініціативна група жителів у складі від 10 (десяти) осіб.

13. У разі ініціювання загальних зборів міським головою він видає розпорядження про їх скликання, в якому вказується дата, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрошених осіб.

Рада приймає рішення про скликання загальних зборів на своєму пленарному засіданні відповідно до Регламенту. У рішенні вказується дата, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрошених осіб.

Староста ініціює проведення загальних зборів на території (частині території) відповідного старостинського округу, надсилаючи повідомлення про проведення загальних зборів Раді на ім'я міського голови. У повідомленні повинна міститись інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрошених осіб.

Органи самоорганізації населення, ухвалюють рішення про скликання загальних зборів відповідно до статутних документів та надсилають письмове повідомлення про проведення загальних зборів Раді на ім'я міського голови. У повідомленні повинна міститись інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрошених осіб.

Ініціативна група надсилає Раді на ім'я міського голови письмове повідомлення про проведення загальних зборів.

14. Інші питання, які стосуються ініціювання, організації та проведення загальних зборів, регламентуються законом та Положенням про загальні збори (конференція) жителів Ківерцівської міської територіальної громади, яке затверджується радою.

Стаття 10. Місцева ініціатива.

1. Місцева ініціатива – це форма участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду міською радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування. Це викладена у письмовій формі пропозиція про необхідність розгляду міською радою питання і ухвалення рішення або внесення в міську раду проекту нормативно-правового акта з питань, віднесених до її повноважень.

2. Місцева ініціатива розглядається на наступній черговій сесії ради з обов'язковим запрошенням членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи з правом на виступ.

3. Розгляд радою місцевої ініціативи здійснюється відповідно до положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

4. За результатами розгляду місцевої ініціативи рада приймає рішення.

5. Суб'єктами ініціювання розгляду рішення у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

1) Ініціативна група жителів територіальної громади у складі не менше десяти осіб, які досягли 14 років.

Ініціативна група формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проекту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування, та проводить збір підписів жителів територіальної громади на підтримку ініціативи. Ініціативна група збирає підписи жителів на підписних листах. Підписні листи мають містити такі дані: прізвище, ім'я та по батькові підписанта; дата та рік народження; адреса зареєстрованого місця проживання або фактичного місця проживання/перебування; назва документу, що підтверджує зазначену адресу; особистий підпис; дата проставлення підпису.

Ініціативна група не може змінювати та доповнювати місцеву ініціативу після того, як було поставлено перший підпис жителя територіальної громади на її підтримку. При цьому на кожному з листів, на яких ставляться підписи на підтримку місцевої ініціативи жителями територіальної громади, має бути зазначено, на підтримку якої саме ініціативи збираються підписи.

6. Місцева ініціатива вважається підтриманою жителями територіальної громади, якщо на її підтримку отримано не менше 20 підписів жителів територіальної громади, які досягли 14 років.

7. Питання, внесені на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому розгляду на черговому засіданні Ради або виконавчого комітету за участю уповноваженої особи (осіб) ініціативної групи.

8. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, рада або виконавчий комітет ухвалює рішення. Відповідне рішення Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття.

9. Рішення Ради, дії або бездіяльність прийняття до розгляду, не внесення на розгляд сесії Ради або виконавчого комітету та/або розгляду питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

10. Порядок реалізації місцевої ініціативи визначається відповідним положенням, яке затверджує Ківерцівська міська рада.

Стаття 11. Громадські слухання

1. **Жителі мають право** проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Ради, посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких

жителі територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів в місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

3. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

- 1) прийняття, внесення змін до статуту територіальної громади;
- 2) проєктів програмних документів (концепцій, **програм**, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
- 3) проєкту бюджету місцевого самоврядування;
- 4) інших питань, визначених законом.

4. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з прийняттям відповідного рішення органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання, протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань. Рішення, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню із зазначенням обґрунтування для врахування пропозиції чи вмотивованої відмови.

5. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

Розгляд міською радою пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, здійснюється відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

6. Основними засадами громадських слухань у територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;
- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;
- громадські слухання мають відкритий характер. Кожен житель територіальної громади може взяти участь у громадських слуханнях;
- в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;
- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

7. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

- 1) міський голова;
- 2) міська рада;
- 3) виконавчий комітет міської ради;

- 4) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;
- 5) ініціативна група жителів;
- 6) постійна депутатська комісія;
- 7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

8. Ініціативна група жителів територіальної громади у складі не менше 10 осіб, які досягли 14 років можуть брати участь у громадських слуханнях (далі – ініціативна група). Для ініціювання громадських слухань з ініціативи жителів територіальної громади ініціативною групою готується повідомлення та проводиться збір підписів на підтримку проведення громадських слухань у кількості не менше 100 підписів жителів територіальної громади.

У разі проведення громадських слухань у менших частинах громади (старостинському окрузі, населеному пункті, окрім адміністративного центру громади) необхідною кількістю є 30 жителів громади відповідної території. Ініціатива міського голови про проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням.

Ініціатива щодо проведення громадських слухань радою, виконавчим комітетом чи постійною депутатською комісією ради відображається у відповідному рішенні про ініціювання проведення громадських слухань.

Староста ініціює проведення громадських слухань у межах території (частині території) відповідного старостинського округу шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань раді на ім'я міського голови.

Органи самоорганізації населення ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань раді на ім'я міського голови. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора слухань.

9. Ініціативна група надсилає письмове повідомлення про проведення громадських слухань раді на ім'я міського голови разом із підписами, зібраними на підтримку ініціативи.

10. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий день у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території Ківерцівської міської територіальної громади наближеної до членів громади, яка ініціює проведення громадських слухань.

11. Дата, місце проведення громадських слухань та їх порядок денний доводиться до відома жителів не пізніше ніж за 7 днів до їх проведення через офіційний вебсайт ради. Також інформація про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів.

12. Право голосу на громадських слуханнях мають жителі, яким виповнилось 14 років та які задекларували або зареєстрували своє місце проживання на території територіальної громади де проводяться громадські слухання або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Інші особи можуть бути учасниками громадських слухань з правом дорадчого голосу.

13. На громадських слуханнях ведеться протокол, в якому зазначаються дата і місце проведення слухань, предмет громадських слухань, кількість їх учасників загалом і кількість тих, що мали право голосу, виклад перебігу слухань, пропозиції, що були висловлені в ході слухань, результати голосування, рішення громадських слухань. До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань.

14. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, представників виконавчих органів ради, котрі наділені компетенціями з питань, які виносяться на громадські слухання, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів і посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

15. За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів зареєстрованих учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

16. На громадських слуханнях ведеться протокол, в якому зазначаються дата і місце проведення слухань, загальна кількість присутніх, кількість осіб, які мають право голосу, питання, що обговорюються, зміст виступів та внесені пропозиції. До протоколу може додаватись інформація або звіт осіб, які запрошені на слухання.

17. Запитання, пропозиції і звернення, висловлені під час громадських слухань, які зафіксовані в протоколі слухань протягом трьох робочих днів після їх проведення за підписом секретаря та головуючого на слуханнях направляються іншим відповідним органам, підприємствам та організаціям для обов'язкового розгляду й реагування.

18. Інші процедурні питання реалізації права жителів територіальної громади на участь у громадських слуханнях регулюються відповідним положенням, яке затверджується Ківерцівською міською радою.

Стаття 12. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції

1. Порядок звернення громадян України до органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, засновником яких є рада, їхніх посадових осіб визначаються законом.

2. Особи, які не є громадянами України і законно перебувають у межах територіальної громади, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

3. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до органів місцевого самоврядування територіальної громади, міського голови, яке здійснюється через офіційний веб-сайт ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, щодо будь-якого питання, яке належить до компетенції ради та її виконавчих органів.

4. Кількість підписів громадян необхідних для підтримки електронної петиції направленої до Ківерцівської міської ради та її виконавчих органів становить 100. Строк збору підписів - 45 днів. Інші питання пов'язані із електронними петиціями визначаються Положенням про порядок розгляду електронної петиції, адресованої Ківерцівській міській раді, що затверджується радою.

Стаття 13. Консультативні опитування

1. З метою виявлення волі жителів територіальної громади під час вирішення важливих питань місцевого значення можуть проводитися консультативні опитування жителів територіальної громади.

2. Рішення про проведення консультативного опитування приймається Ківерцівською міською радою або ж ініціюється жителями територіальної громади у порядку місцевої ініціативи. Одночасно приймається рішення про створення комісії з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів.

3. Консультативне опитування може проводитись у електронній та паперовій формі, для забезпечення рівного доступу усіх жителів територіальної громади для висловлення позиції щодо питання (питань), які виносяться на консультативне опитування. Консультативне опитування є поіменним. Консультативне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з проведенням оцінки або ж рейтингування).

4. Опитування може проводитися в межах територіальної громади в цілому, в окремому населеному пункті, що є частиною територіальної громади, серед мешканців однієї або кількох вулиць - залежно від питання (питань), що виносяться на консультативне опитування.

5. Мінімальна кількість жителів територіальної громади, які мають прийняти участь у консультативному опитуванні для врахування результатів консультативного опитування, затверджуються рішенням ради щодо кожного питання, яке виносяться на консультативне опитування, окремо. Результати проведеного консультативного опитування оприлюднюються на офіційному сайті Ківерцівської міської ради у мережі Інтернет не пізніш як через 10 робочих днів після оголошення про його завершення.

6. Результати консультативного опитування враховуються місцевою радою при прийнятті рішень. Якщо проект рішення ради не відповідає результатам консультативного опитування, то таке рішення може бути прийняте не менш як двома третинами від загального складу депутатів ради.

Стаття 14. Публічні консультації

1. Жителі мають право брати участь у публічних консультаціях, організованих органами місцевого самоврядування, шляхом внесення пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Порядок проведення публічних консультацій органами місцевого самоврядування визначається законом.

Стаття 15. Консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування

1. Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проектів актів, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів та/або посадових осіб.

2. Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені.

3. Засідання консультативно дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному вебсайті ради.

Стаття 16. Участь жителів територіальної громади в у роботі наглядових рад або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада

1. Жителі мають право брати участь в роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради на умовах визначених чинним законодавством, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі у відповідних наглядових та контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства України та рішеннями ради.

Стаття 17. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та бюджет участі

1. Жителі мають право брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету шляхом внесення відповідних пропозицій.

2. Органи місцевого самоврядування сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету і звітування про його виконання.

3. Форми та порядок внесення пропозицій жителями щодо коштів місцевого бюджету визначаються рішенням ради.

4. Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги відповідною радою.

5. Особливою формою участі жителів у розподілі коштів місцевого бюджету є бюджет участі.

6. Бюджет участі (громадський бюджет) є формою безпосередньої участі жителів громади у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Ківерцівською міською радою частини міського бюджету через подання жителями громади, які мають право голосу, ініціативних проєктів розвитку, що спрямовані на вирішення пріоритетних проблем населених пунктів Ківерцівської міської територіальної громади та їх жителів, проведення відкритого голосування за такі проєкти.

7. Головною метою бюджету участі є сприяння налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з жителями Ківерцівської міської територіальної громади, створення умов для реалізації права жителів брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, покращення інфраструктури населених пунктів Ківерцівської міської територіальної громади та добробуту його жителів, формування сталого і відповідального громадянського суспільства, запровадження інноваційних підходів до розвитку громади.

8. Умови конкурсів, порядок ініціювання та подання проєктів бюджету участі, порядок голосування за проєкти, порядок реалізації проєктів, обсяги фінансування визначаються окремими рішеннями Ківерцівської міської ради.

Стаття 18. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

2. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

3. Аналіз діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території відповідної територіальної громади.

Ініціатором громадського оцінювання може бути:

- 1) громадське об'єднання;
- 2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);
- 3) творча спілка;
- 4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);
- 5) благодійна організація;
- 6) орган самоорганізації населення.

4. Ініціатор громадського оцінювання надсилає на ім'я міського голови повідомлення про проведення громадського оцінювання із зазначенням:

1) свого найменування, ідентифікаційного коду (за наявності) та місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та поштової адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ініціатора;

2) посади, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи ініціатора, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа органу місцевого самоврядування щодо проведення громадського оцінювання;

3) предмета та мети проведення громадського оцінювання.

5. Ініціатор громадського оцінювання може подати запит на інформацію з описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, необхідних для проведення громадського оцінювання, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» одночасно з поданням повідомлення, передбаченого частиною четвертою цієї статті. Документи та інформація на запит ініціатора громадського оцінювання готуються та надаються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. За результатами розгляду повідомлення ініціатора громадського оцінювання міський голова ради видає розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання. Дата видання такого розпорядження є датою початку проведення громадського оцінювання.

У розпорядженні міського голови про сприяння проведенню громадського оцінювання зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посада уповноваженої особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за сприяння проведенню громадського оцінювання;

2) перелік заходів, що мають бути забезпечені органом або посадовою особою місцевого самоврядування з метою сприяння проведенню громадського оцінювання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців;

3) необхідність утворення та склад робочої групи із сприяння проведенню громадського оцінювання.

7. У проведенні громадського оцінювання може бути відмовлено у разі, якщо:

1) повідомлення ініціатора громадського оцінювання не відповідає вимогам, визначеним частиною четвертою цієї статті;

2) предмет громадського оцінювання направлений на оцінку діяльності, що не належить до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3) член керівного органу ініціатора громадського оцінювання є близькою особою члена органу та/або посадової особи місцевого самоврядування, діяльність якої є предметом громадського оцінювання.

8. Копія розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання або про відмову у його проведенні із зазначенням підстави відмови та її обґрунтування надсилається ініціатору громадського оцінювання.

9. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, подаються його ініціатором на ім'я міського голови ради у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання. Якщо

ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.

10. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються відповідною радою, виконавчим комітетом відповідно до їхніх повноважень. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті виконавчим комітетом міської ради за участю його ініціаторів протягом 30 робочих днів з дня їх надходження, а місцевою радою – на наступній черговій сесії ради. За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, відповідна рада, виконавчий комітет приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.

Стаття 19. Участь жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення

1. З метою створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, задоволення їхніх соціальних, культурних, побутових та інших потреб шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг, а також участі жителів у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території громади та інших місцевих програм, у Ківерцівській міській територіальній громаді можуть створюватися органи самоорганізації населення (далі - ОСН).

2. ОСН є будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів, житлових комплексів, комітети селища/села, інші комітети.

3. ОСН утворюються за ініціативою жителів на підставі рішення ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до Ради звертаються збори жителів за місцем проживання, якщо в них брало участь не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

4. Брати участь у зборах жителів за місцем проживання з питань створення (в тому числі ініціювання створення) або діяльності ОСН, обирати та бути обраними до його складу можуть усі жителі, які на законних підставах проживають на відповідній частині території громади, досягли на день проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання вісімнадцятирічного віку та не визнані судом недієздатними.

5. Фінансовою основою діяльності ОСН є кошти бюджету територіальної громади, які передані їм Радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень, а також власні кошти, які формуються за рахунок добровільних внесків фізичних та юридичних осіб та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

6. ОСН можуть набувати право власності на майно, передане їм у власність, та на майно, набуте ними у власність на підставах, не заборонених законом, мати речові права на чуже майно, не заборонені законом, а також користуватися майном чи здійснювати управління ним відповідно до укладених договорів.

7. Рада, її виконавчі органи та посадові особи сприяють утворенню ОСН, здійсненню ними власних і делегованих повноважень, координують їх діяльність.

8. ОСН створюється за територіальною ознакою.

Територія діяльності ОСН визначається рішенням Ради про надання дозволу на його створення, виходячи із рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання про створення ОСН:

а) комітету села (сіл) – в межах території села (сіл);

б) комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону;

в) комітет житлового комплексу – в межах території окремого житлового комплексу;

г) вуличного, квартального та іншого комітету, створеного за територіальною ознакою – в межах території кварталу, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками;

г) будинкового комітету – в межах житлового будинку (кількох будинків) або гуртожитку (кількох гуртожитків).

9. Межі території діяльності ОСН визначаються таким чином, щоби вони не перетиналися з межами території діяльності іншого ОСН того самого територіального рівня.

10. ОСН різних територіальних рівнів, що діють на одній території, можуть укласти між собою двосторонні або багатосторонні договори щодо узгодження своїх дій при реалізації своїх повноважень.

11. Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», рада наділяє ОСН його власними повноваженнями, а також може за згодою зборів жителів за місцем проживання відповідної території делегувати йому частину своїх повноважень з одночасною передачею йому фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює контроль за реалізацією цих повноважень та використанням фінансів і майна.

12. Перелік власних повноважень, які можуть надаватись ОСН в межах території його діяльності під час його утворення, визначається законом.

13. Рада передає ОСН відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.

14. Рада, одночасно з передачею фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень та за згодою зборів жителів за місцем проживання відповідної території, може наділити ОСН окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, крім тих, що віднесені до виключних повноважень ради.

15. Делегування повноважень ради до ОСН здійснюється на підставі рішень Ради та договорів.

16. ОСН може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому радою, у випадках та у порядку, визначених законодавством, рішенням ради та договором, на підставі якого повноваження були делеговані.

17. ОСН здійснює свою діяльність відкрито, інформує жителів про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

18. ОСН не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах жителів за місцем проживання, які проживають на території діяльності органу самоорганізації населення.

19. Жителі території, на якій здійснює діяльність ОСН, мають право ознайомлюватися з його рішеннями та отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, прийнятих ОСН.

20. У частині виконання власних і делегованих повноважень, використання переданих радою коштів і майна ОСН підзвітний та підконтрольний Раді та жителям відповідної території, які обрали орган самоорганізації населення.

РОЗДІЛ III. УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 20. Права дітей та молоді на участь у місцевому самоврядуванні

1. Рада, її посадові особи та виконавчі органи створюють механізми та гарантії залучення дітей та молоді (далі - молоді) до суспільного життя територіальної громади, а також участі у місцевому самоврядуванні та процесі вироблення рішень.

2. Участь молоді у вирішенні питань місцевого значення забезпечується шляхом залучення та розгляду їх позиції під час прийняття рішень, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій та інших питань.

3. Залучення молоді до місцевого самоврядування та процесу вироблення рішень здійснюється через такі механізми, як молодіжні/дитячі Ради, студентське та учнівське самоврядування, залучення молоді у розподіл коштів бюджету територіальної громади, молодіжні центри та простори, проведення консультацій, залучення до реалізації проектів, спрямованих на розвиток територіальної громади, але не обмежуючись ними.

4. З урахуванням основних засад та принципів з охорони дитинства та вимог щодо недискримінації, Рада та її виконавчі органи створює належні умови та забезпечує будь-якій дитині, яка досягла такого віку і рівня розвитку, що може висловити свою думку та погляди, право самостійно або у групі дітей вільно виражати їх з усіх питань, віднесених до компетенції місцевого самоврядування в Ківерцівській міській територіальній громаді.

5. Молодь інформується органом місцевого самоврядування про результати розгляду порушеного ними питання або наданих пропозицій та отримати роз'яснення щодо можливості їх врахування.

6. Основними завданнями Ради в реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні є:

1) створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного, спортивного життя територіальної громади, популяризація ролі та важливості участі молоді у процесі ухвалення рішень;

2) підтримка молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, у тому числі для вирішення питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

3) формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді;

4) сприяння інституційному розвитку молодіжних та дитячих громадських об'єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі у процесі соціалізації молоді;

5) розвиток молодіжної інфраструктури.

Стаття 21. Механізми участі молоді у місцевому самоврядуванні

1. Участь молоді у місцевому самоврядуванні забезпечується шляхом врахування позиції молоді під час прийняття рішень, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій. А також залучення молоді до реалізації рішень, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик, питань благоустрою територій та інше.

2. Механізми та інструменти участі молоді у місцевому самоврядуванні:

1) інформування про рішення та дії Ради, її органів та посадових осіб, що стосуються молоді, шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Ради, через засоби масової інформації, соціальні мережі та за допомогою інших доступних засобів та методів комунікації;

2) проведення консультацій, у тому числі електронних, іншими заінтересованими сторонами, проведення опитувань та інших заходів із залученням молоді тощо;

3) налагодження діалогу з молоддю шляхом підтримки молодіжних ініціатив, утворення молодіжних/дитячих рад, призначення радників з питань молоді, проведення громадських слухань, публічних обговорень, створення робочих груп із залученням суб'єктів молодіжної роботи під час розгляду питань, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик, питань благоустрою територій та інших;

4) забезпечення представництва молоді у складі консультативно-дорадчих органів, що утворюються органами місцевого самоврядування з питань, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій.

5) участі в студентському/учнівському самоврядуванні.

3. Молодь, якій виповнилося 14 років, має право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування та в інших формах участі, що не суперечать закону.

Стаття 22. Молодіжна рада

1. Молодіжна рада – це молодіжний консультативно-дорадчий орган, що утворюється при раді з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики та питань, які стосуються молоді.

2. Рада затверджує положення про молодіжну раду та здійснює організаційно-методичне забезпечення її діяльності.

3. Молодіжна рада:

- сприяє реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні;
- вносить до Ради пропозиції щодо організації консультацій з молоддю;
- надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо питань, що стосуються молоді та вправі ініціювати питання на розгляд Ради;

- розробляє спільно з молодіжними, дитячими громадськими об'єднаннями та іншими суб'єктами, що здійснюють молодіжну роботу пропозиції щодо пріоритетів розвитку молодіжної сфери та інших питань, які їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій;

- здійснює моніторинг і оцінку ефективності розвитку молодіжної сфери;

- бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на розвиток молодіжної сфери;

- вивчає стан виконання законів України, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

- виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду.

4. Молодіжна рада діє на засадах добровільності, відкритості, прозорості та звітує перед громадськістю про свою діяльність не менше одного разу на рік.

5. Ківерцівський міський голова може призначати радника з питань молоді на громадських чи інших засадах.

Стаття 23. Молодіжні центри та простори

1. На території Ківерцівської міської територіальної громади Радою створюються молодіжні центри та простори. Вони утворюються та діють з метою забезпечення рівного доступу молоді до послуг, що надаються молодіжними центрами, раціонального та ефективного використання ресурсів, формування умов для комфортного, безпечного та інклюзивного молодіжного середовища відкритих можливостей, яке плекає національну ідентичність та європейські демократичні принципи, створення безпечних, інклюзивних та креативних інфраструктурних об'єктів для змістовного проведення часу кожною молодою людиною, загальної координації їхньої діяльності, розвитку та підтримки молодіжних ініціатив.

З метою розвитку молодіжної інфраструктури Рада та її виконавчі органи, заклади освіти, позашкільної освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування можуть організовувати роботу молодіжних просторів.

2. Порядок функціонування молодіжного простору визначається власником (балансоутримувачем, розпорядником) будівель, споруд, інших приміщень чи земельних ділянок, на базі яких організовано молодіжний простір та відповідно до прийнятих стандартів роботи молодіжних просторів.

Стаття 24. Особливості підтримки креативної та обдарованої молоді

1. Креативній та обдарованій молоді рада надає всебічну підтримку з метою реалізації соціально значущих проєктів та ініціатив у порядку, визначеному законодавством.

2. Рада може встановлювати спеціальні гранти для молоді.

3. Рада сприяє проведенню регіональних та місцевих конкурсів, виставок, фестивалів, концертів, проєктів, наукових конференцій тощо для виявлення, підтримки і поширення ініціативних та творчих прагнень молоді.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 25. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені цим Статутом, іншими актами органів місцевого самоврядування, його посадовими особами.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при Ківерцівській міській раді та її виконавчих органах;

3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність Ради, міського голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

4) одержувати копії актів Ради, міського голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

5) брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

7) брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізм бюджетування за участі громадськості (бюджет участі);

8) бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами Ради та її виконавчого комітету;

9) на виступ на пленарному засіданні Ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому Радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;

10) на особистий прийом депутатами Ради, міським головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

11) на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

12) брати участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є Рада;

13) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

14) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями Ради;

15) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

4. Права жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб.

5. Жителі територіальної громади мають право бути обраними депутатами міської ради, міським головою, затвердженими членами виконавчого комітету чи призначеними посадовими особами міської ради, бути членами комісій, робочих груп, дорадчих органів ради з будь-яких питань розвитку громади.

6. В умовах воєнного або надзвичайного стану можуть встановлюватися окремі обмеження прав і свобод громадян із зазначенням строку дії цих обмежень відповідно до Конституції України та Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Стаття 26. Обов'язки жителів територіальної громади

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

1.1. Проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах Ківерцівської територіальної громади;

- 1.2. Утримуватися від будь-яких форм дискримінації, у тому числі гендерної;
- 1.3. Шанобливо ставитись до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;
- 1.4. Сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;
- 1.5. Шанобливо та ощадливо ставитися до майна, коштів, землі, зелених насаджень, довкілля, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності;
- 1.6. Поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки відповідно до призначення;
- 1.7. Реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

2. Обов'язки жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які проживають (перебувають) у межах територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщених осіб.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи жителів територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

4. Права і обов'язки членів Ківерцівської міської територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання жителями Ківерцівської міської територіальної громади обов'язків щодо Ківерцівської міської територіальної громади в цілому, старостинських округів чи інших жителів Ківерцівської міської територіальної громади.

Стаття 27. Гарантії прав жителів територіальної громади

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями Ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Реалізація жителями територіальної громади своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави у цілому.

7. Орган місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади має законне право захисту, лобювання, відстоювання інтересів громади та її жителів, що не суперечать Конституції та законам України.

8. Права місцевого самоврядування захищаються в судовому порядку.

Стаття 28. Захист інтересів жителів громади за межами держави

1. Органи місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади залишають за собою право відстоювання інтересів жителів територіальної громади, які опинилися за межами громади, в законний спосіб, маючи на те законні юридичні підстави, умови та засоби.

Стаття 29. Гарантії жителів громади та інших громадян України, які відносяться до соціально-вразливих категорій населення

1. Жителі громади мають право на гарантований Конституцією України соціальний захист у випадках, передбачених законом.

2. Соціальний захист жителів громади вважається пріоритетом діяльності органів місцевого самоврядування і здійснюється відповідно до законодавства України.

Соціальний захист будується на принципах гуманізму, адресності, соціальної справедливості.

Для окремих пільгових категорій жителів громади, осіб та сімей у складних життєвих обставинах можуть встановлюватися додаткові заходи соціального захисту (пільги та соціальні гарантії) за рахунок місцевого бюджету, залучення благодійних та інших коштів.

3. Перелік додаткових пільг і соціальних гарантій, порядок їх надання, категорії громадян, яким вони надаються, визначаються відповідними місцевими цільовими програмами, що затверджуються міською радою.

4. Жителі громади, які перебувають або ризикують потрапити у складні життєві обставини, мають право на отримання базових та допоміжних соціальних послуг, відповідно до їх потреб та державних стандартів.

5. Порядок реалізації прав жителів громади та інших громадян України, які проживають на території громади та відносяться до соціально-вразливих категорій населення (військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, особи з інвалідністю, особи, які перебувають у складних життєвих обставинах та інші) на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг, визначається законодавством України та рішеннями Ківерцівської міської ради.

6. Органи місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади гарантують захист прав, свобод і законних інтересів дітей, жителів територіальної громади, створення атмосфери недопущення дискримінації, приниження їх гідності.

7. Органи місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади проводять соціально-профілактичну роботу, спрямовану на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей з дітьми, які входять до групи ризику.

РОЗДІЛ V. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 30. Органи місцевого самоврядування

1. До системи органів місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади, через яку громада здійснює місцеве самоврядування, входять:

- 1) Ківерцівська міська рада;
- 2) Ківерцівський міський голова;
- 3) виконавчий комітет міської ради, управління, відділи та інші виконавчі органи міської ради;
- 4) органи самоорганізації населення.

2. Порядок формування, повноваження та організація діяльності органів місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади визначаються Конституцією, законодавством України, регламентом Ківерцівської міської ради та цим Статутом.

Стаття 31. Старостинські округи Ківерцівської міської територіальної громади

1. Ківерцівська міська рада забезпечує жителів старостинських округів правами та гарантіями однаковими для всіх членів Ківерцівської міської територіальної громади.

2. Розвиток населених пунктів, які увійшли до старостинських округів, відбувається рівномірно та затверджується місцевими програмами розвитку.

3. Для представлення інтересів жителів населених пунктів, які увійшли до складу Ківерцівської міської територіальної громади, Ківерцівська міська рада затверджує старосту у кожному старостинському окрузі.

4. Правовий статус старости, порядок його затвердження на посаду та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости старостинського округу Ківерцівської міської територіальної громади визначається Положенням, яке затверджується рішенням Ківерцівської міської ради.

Стаття 32. Електронне врядування органів місцевого самоврядування

1. Електронне врядування та публічність діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб є важливими аспектами ефективної демократії та забезпечення прозорості діяльності органів влади, що забезпечує належну та ефективну взаємодію з громадою.

2. Ківерцівська міська рада забезпечує:

1) право жителів громади до швидкого та ефективного доступу до інформації, що стосується діяльності ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств та закладів, питань життєдіяльності громади із застосуванням цифрових технологій (інтернет-ресурси, соціальні мережі тощо);

2) використання сучасних засобів комунікації з жителями громади (соціальні мережі, чат-боти, месенджери тощо);

3) розвиток сфери відкритих даних як основи для створення сервісів для громадян та прийняття управлінських рішень;

4) застосовування цифрових технологій у всіх сферах життєдіяльності для побудови безбар'єрної громади.

Стаття 33. Публічність, відкритість та прозорість діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб

1. Оперативне інформування жителів громади про діяльність міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб, депутатів, комунальних підприємств, установ, організацій здійснюється на офіційному сайті Ківерцівської міської ради.

2. Жителям громади надається об'єктивна та достовірна інформація про різні сфери життєдіяльності та рішення органів місцевого самоврядування.

3. Ківерцівська міська рада створює рівні можливості представникам медіа та доступ до інформації про діяльність Ківерцівської міської територіальної громади.

4. Відкритість засідань Ківерцівської міської ради та її виконавчого комітету, постійних комісій та робочих органів забезпечується доступом представників засобів масової інформації, почесних гостей, жителів Ківерцівської територіальної громади та інших осіб на такі засідання, за винятком розгляду питань та ухвалення рішень, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5. Порядок доступу до пленарних засідань Ківерцівської міської ради, постійних депутатських комісій та інших робочих органів ради визначається радою, порядок доступу до засідань виконавчого комітету та утворених ним комісій визначається рішеннями виконавчого комітету. (РЕГЛАМЕНТ)

6. Пленарне засідання ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадку розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Пленарне засідання ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється у частині, що транслюється відповідно до ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після засідання, але не

пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному вебсайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

8. В умовах запровадження карантину, надзвичайної ситуації, надзвичайного або воєнного стану, що створюють загрозу життю та здоров'ю громадян, та введення такого стану відповідно до законодавства на всій території України або окремих територіях Ківерцівська міська рада, міський голова, виконавчий комітет та виконавчі органи відповідно до законодавства та регламентів роботи можуть змінювати форму та публічність своєї діяльності.

9. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою. Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальними громадами про свою діяльність у порядку, визначеному законом та статутом територіальної громади.

10. Загальні засади відкритості та прозорості органів та посадових осіб місцевого самоврядування:

10.1. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, є відкритою, крім випадків, передбачених законом.

10.2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади надавати за запитами та оприлюднювати її, забезпечувати безперешкодний доступ до засідань ради, виконавчого комітету ради, депутатських комісій ради, крім випадків, передбачених законами України.

Стаття 34. Інформування про діяльність комунальних підприємств

1. З метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на інформацію та відповідно до норм Господарського кодексу України комунальні підприємства Ківерцівської міської ради здійснюють інформування жителів громади про свою діяльність.

2. Предметом інформування є господарська і фінансова діяльність, послуги, тарифи на них та інша діяльність комунальних підприємств, що визначається переліком інформації, яка підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному сайті Ради.

РОЗДІЛ VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 35. Взаємовідносини Ківерцівської міської ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства

1. Інститути громадянського суспільства - це громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, благодійні організації та інші

непідприємницькі товариства, установи та організації - юридичні особи приватного права, легалізовані відповідно до законодавства.

2. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:

1) сприяння діяльності будь-яким законно сформованим інститутам громадянського суспільства, розширення їх повноважень щодо участі у вирішенні питань місцевого значення;

2) неупередженій та однаковій підтримці законної діяльності усіх інститутів громадянського суспільства;

3) залучення громадськості до процесу підготовки проекту місцевого бюджету, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;

4) забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах Ківерцівської міської територіальної громади, до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства;

5) стимулювання волонтерської діяльності.

Під інститутами громадянського суспільства розуміються: громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та інші непідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства.

3. Порядок взаємовідносин органів Ківерцівської міської ради із політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень не є предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією та актами законодавства України.

Стаття 36. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Взаємовідносини Ківерцівської міської територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проектів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.

3. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

4. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Стаття 37. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

1. Органи місцевого самоврядування територіальної громади з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

3. Органи місцевого самоврядування в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізовується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

РОЗДІЛ VII. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 38. Основні засади громадського контролю за діяльністю Ківерцівської міської ради та її посадових осіб

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади ґрунтується на Конституції та актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах Ради.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів територіальної громади, інтересів територіальної громади.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- 1) відкритості та прозорості;
- 2) пріоритетності прав людини та громадянина;
- 3) законності;
- 4) добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 5) неупередженості, об'єктивності і повноти інформації;
- 6) сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 7) сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;

- 8) професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- 9) взаємодії жителів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 39. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю Ківерцівської міської ради та її посадових осіб

1. Громадський контроль за діяльністю Ківерцівської міської територіальної громади та їх посадових осіб здійснюється шляхом:

- 1) забезпечення органами місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади та її уповноваженими посадовими особами права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;
- 2) звітування міського голови, депутатів Ківерцівської міської ради про їхню роботу згідно вимог чинного законодавства;
- 3) участі жителів територіальної громади у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при раді або її виконавчих органах;
- 4) подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території;
- 5) громадської експертизи діяльності органів місцевого самоврядування Ківерцівської міської територіальної громади та їх посадових осіб;
- 6) використання інших форм, передбачених чинним законодавством України.

2. Громадська експертиза діяльності міської ради та її виконавчих органів є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності міської ради та виконавчих органів, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх урахування цими органами у своїй роботі.

Стаття 40. Доступ до публічної інформації

1. Жителі територіальної громади мають право і на інші форми громадського контролю органів місцевого самоврядування, зокрема на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Ківерцівська міська рада та її виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації, шляхом подання запиту на інформацію, а також вільним та безоплатним доступом до наборів відкритих даних - інформації, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, призначена для підтримки прийняття управлінських рішень, інформаційно-аналітичного забезпечення процесу формування місцевої політики Ківерцівської міської ради.

2. Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

3. Розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на своїх вебсайтах із врахуванням законодавства щодо захисту персональних даних.

4. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

5. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним, подаватися в письмовій, усній чи іншій формі (поштою, електронною поштою, телефоном, факсом) на вибір запитувача.

6. Порядок розгляду запитів на інформацію, оприлюднення наборів відкритих даних визначається законодавством України та розпорядженням міського голови.

РОЗДІЛ VIII. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 41. Документи, що ухвалюються для планування розвитку громади

1. З метою оптимального використання ресурсів громади, забезпечення сталості її розвитку, збереження і примноження культурної спадщини, максимального задоволення інтересів різних поколінь жителів територіальної громади здійснюється планування розвитку громади.

2. Планування розвитку громади та її населених пунктів реалізується шляхом прийняття радою таких розроблених з залученням громадськості актів:

- 1) Генерального плану розвитку населених пунктів громади;
- 2) Стратегічного плану розвитку громади;
- 3) Інших локальних актів, в тому числі цільових програм.

Стаття 42. Складові планування розвитку громади

1. Планування розвитку громади передбачає:

1) аналіз соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів за попередній і поточний роки, визначення основних тенденцій розвитку, їх узгодження з загальнодержавними та регіональними тенденціями розвитку;

2) визначення основних проблем розвитку економіки громади, її соціальної сфери, культурного та інших сфер розвитку;

3) оцінку стану використання природного, виробничого, науково-технічного та трудового потенціалу громади, визначення резервів такого потенціалу;

4) визначення пріоритетних цілей та напрямів розвитку громади на плановий період та шляхи розв'язання основних соціальних, економічних та культурних та інших проблем територіальної громади;

5) постановку завдань з досягнення визначених цілей, встановлення термінів їхнього виконання у прив'язці до фінансових та інших ресурсів громади.

2. Розвиток міської громади здійснюється відповідно до соціальної, економічної, містобудівної політики України з урахуванням значення міської громади, на основі поєднання інтересів територіальної громади, інтересів суміжних громад і загальнодержавних цілей та інтересів.

Стаття 43. Стратегічний план розвитку

1. Стратегічний план розвитку передбачає планування розвитку громади, її населених пунктів на період не менше двох каденцій повноважень ради.

2. Короткострокові програми розвитку громади розробляються на 1 (один) рік та спрямовуються на вирішення завдань, визначених Стратегічним планом.

3. Короткострокові програми розвитку встановлюють пріоритети соціально- економічного, культурного та інших сфер розвитку громади, її населених пунктів на плановий період та систему заходів органів і посадових осіб територіальної громади з їх реалізації з визначенням термінів виконання, виконавців та ресурсів.

Стаття 44. Гендерно-правова експертиза при плануванні розвитку громади

1. Під час розробки документів з планування розвитку територіальної громади, проекту місцевого бюджету на наступний рік, проектів інших рішень нормативно-правового характеру обов'язково проводиться їх гендерно-правова експертиза.

2. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проектів актів місцевої ради та її виконавчих органів на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

3. Визначальною засадою у плануванні розвитку громади та її населених пунктів є задоволення потреб жителів територіальної громади і здійснюється на засадах та принципах сталого розвитку.

РОЗДІЛ ІХ. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 45. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів міської ради перед територіальною громадою

1. Звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб та інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

- 1) міський голова;
- 2) депутати ради;
- 3) старости.

3. Звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства.

4. Про місце, час та спосіб організації звітування перед територіальною громадою уповноважена особа місцевого самоврядування або депутат (у випадку звітування депутата ради) повідомляє не пізніше ніж за сім днів до дня звітування через місцеві засоби масової інформації та шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті місцевої ради, інформації на дошках оголошень або ж іншими доступними способами. Міський голова або уповноважена ним особа забезпечує невідкладне оприлюднення інформації про час та місце звітування.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє жителям територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Звітування перед радою відбувається на її пленарних засіданнях.

7. Письмові звіти, надані особами, переліченими у п. 2 цієї статті оприлюднюються у визначений Радою спосіб не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дати зустрічі з територіальною громадою. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі ради для попереднього оприлюднення.

Стаття 46. Звітування міського голови

1. Ківерцівський міський голова зобов'язаний звітувати про свою роботу перед територіальною громадою не менше двох разів на рік.

2. Ківерцівський міський голова звітує перед територіальною громадою під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

3. Письмовий звіт міського голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті ради та розміщується у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

4. Звіт Ківерцівського міського голови перед територіальною громадою включає в себе інформацію про: соціальний, економічний, культурний розвиток громади за звітний період; реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади; інформацію про розвиток населених пунктів громади; виконання бюджету; план роботи на наступний рік; висловлені зауваження та подані пропозиції.

Ківерцівський міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради на вимогу не менше половини депутатів відповідної ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії

5. За результатами звітування міського голови Ківерцівська міська рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності міського голови за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень міського голови тощо.

Стаття 47. Звітування депутатів Ради

1. Депутати Ради не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою у тому числі про:

1) свою діяльність у Раді та її органах, зокрема, але не виключно, про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій Ради;

2) його роботу у виборчому окрузі;

3) прийняті Радою та її органами рішення, хід їх виконання;

4) про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

2. Депутат місцевої ради звітує про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу виборцям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

3. Письмовий звіт депутата місцевої ради про свою роботу оприлюднюється на офіційному вебсайті відповідної ради та розміщується у приміщенні відповідної ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

4. Щорічний звіт відбувається, як правило, у неробочий день або ж неробочі години, у доступному приміщенні.

5. Інформація про час та місце звітування депутата розміщується на офіційному вебсайті місцевої ради, на дошках оголошень та поширюється іншими доступними способами, таким чином, щоб поінформувати якомога більшу кількість населення.

6. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців.

7. Інші процедурні питання, що стосуються звітування депутатів перед виборцями визначаються порядком затвердженим Ківерцівською міською радою.

Стаття 48. Звітування старости

1. Староста звітує перед жителями відповідного старостинського округу, на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік протягом першого кварталу року, що слідує за звітним. Інформація про звітування, а також письмовий звіт старости оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради.

2. Порядок звітування старости визначається відповідно до Положення затвердженого Ківерцівською міською радою.

РОЗДІЛ X. ЗДІЙСНЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ У ГРОМАДІ

Стаття 49. Завдання громади з розбудови доброчесності

1. Завданнями з розбудови доброчесності на території Ківерцівської міської територіальної громади є:

- 1.1. Забезпечення ефективного та добросовісного врядування;
- 1.2. Формування нульової толерантності до корупції;
- 1.3. Забезпечення відкритості та прозорості;
- 1.4. Впровадження системного підходу та превентивних заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
- 1.4. Усунення корупційних чинників у процедурах закупівель.

Стаття 50. Шляхи розбудови добросовісності у Ківерцівській міській територіальній громаді.

1. Дотримання Конституції та законів України, вчинення дій лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачений Конституцією та законодавством України.
2. Дотримання принципів та правил етичної поведінки серед посадових осіб органів місцевого самоврядування.
3. Дотримання принципів добросовісної управлінської діяльності, заснованих на принципах доброго врядування.
4. Застосування широкої інклюзивності при виробленні політик та рішень, що передбачає залучення якомога більшої кількості жителів громади.

Стаття 51. Антикорупційні заходи Ківерцівської міської ради

1. Антикорупційні заходи Ківерцівської міської ради:
 - 1) запобігання незаконному збагаченню через забезпечення контролю щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування;
 - 2) забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування;
 - 3) запобігання корупції у сфері добору кадрів та забезпечення професійності кадрів;
 - 4) запобігання корупції у вразливих до корупційних правопорушень сферах діяльності органів місцевого самоврядування;
 - 5) забезпечення залучення громадськості до формування, реалізації, оцінки антикорупційної політики;
 - б) забезпечення ефективного впровадження антикорупційної програми та антикорупційних заходів.
2. Антикорупційні завдання, заходи, строки та відповідальні за їх виконання, визначаються у Антикорупційній програмі, що затверджується Радою.

РОЗДІЛ X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 52.

1. Правові акти органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають

застосуванню і виконанню. Спори, які виникають у зв'язку із застосуванням норм Статуту можуть бути вирішені у судовому порядку.

2. Статут є обов'язковим для виконання усіма органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади та/або їхніми територіальними підрозділами, іншими юридичними особами та громадськими формуваннями, які розташовані або здійснюють свою діяльність на території громади, їхніми посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають чи перебувають на відповідній території.

Стаття 53.

1. Статут відповідає положенням Конституції України, законам України, указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.

2. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили.

Стаття 54.

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються радою. Для затвердження статуту та змін до нього в обов'язковому порядку проводяться громадські слухання.

2. Рішення ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу ради.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до ради депутатами, міським головою, виконавчим комітетом або жителями територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться радою за пропозицією міського голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених змін і доповнень до Статуту його положення, які суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

5. пункт 6 статті 33. **Публічність, відкритість та прозорість діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб** набирає чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування».

6. Контроль за виконанням Статуту здійснюють Рада та її виконавчі органи, міський голова та жителі територіальної громади.