

Додаток до рішення  
Яворницької селищної ради  
від 2026 р. №

**СТАТУТ**  
**Добричівської гімназії Яворницької селищної ради**  
**Дніпропетровської області**  
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 26460070

Цей Статут є новою редакцією Статуту Добричівського ліцею Яворницької селищної ради Дніпропетровської області, затвердженого рішенням Яворницької селищної ради від 23.01.2025 р. № 1093-53/VIII

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Добричівська гімназія Яворницької селищної ради Дніпропетровської області (далі – гімназія), утворена шляхом перепрофілювання Добричівського ліцею Яворницької селищної ради Дніпропетровської області.

1.2. Засновником гімназії є Яворницька селищна рада Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – засновник), яка представляє інтереси Яворницької селищної територіальної громади Синельниківського району Дніпропетровської області на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

1.3. Повне найменування: Добричівська гімназія Яворницької селищної ради Дніпропетровської області.

1.4. Скорочене найменування: Добричівська гімназія.

1.5. Місцезнаходження гімназії:

52541, Дніпропетровська область, Синельниківський район, селище Добричі, вулиця Центральна, будинок 18.

1.6. Добричівська гімназія Яворницької селищної ради Дніпропетровської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Добричівського ліцею Яворницької селищної ради Дніпропетровської області.

1.7. Гімназія є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку, штамп, код ЄДРПОУ, рахунки в органах управління Державної казначейської служби України, офіційні бланки встановленого зразка, може мати у своєму складі структурні підрозділи.

Код ЄДРПОУ – 26460070.

1.8. Форма власності – комунальна.

1.9. Гімназія є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою виконавчому комітету Яворницької селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області. Координацію роботи гімназії здійснює відділ з гуманітарних питань виконкому Яворницької селищної ради.

1.10. Гімназія утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність гімназії, як неприбуткової організації.

1.11. Засновник затверджує Статут гімназії, вносить зміни та здійснює інші дії.

1.12. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту», ст.7 Закону України «Про дошкільну освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

1.13. Гімназія діє як бюджетна установа на підставі власних установчих документів, які затверджуються засновником відповідно до законодавства.

Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями засновника, розпорядженнями селищного голови та власними установчими документами (Статутом).

1.14. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.15. Гімназія надає освітні послуги у сфері загальної середньої освіти (дошкільна, початкова, базова середня освіта).

1.16. У складі гімназії можуть функціонувати структурні підрозділи. Перелік, типи, місцезнаходження та особливості діяльності структурних підрозділів визначаються засновником шляхом прийняття окремих рішень відповідно до законодавства.

1.17. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, освітні завдання закладу у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків. Послугами бібліотеки можуть користуватися здобувачі освіти, педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти. Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання тощо.

1.18. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюється штатним медичним працівником.

1.19. Гімназія може організовувати відпочинок здобувачів освіти під час літніх канікул у пришкільному таборі з денним перебуванням. До роботи у дитячому таборі з денним перебуванням залучаються працівники закладу.

1.20. Здобувачі освіти забезпечуються харчуванням у порядку та відповідно до вимог, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.21. За гімназією закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

1.22. Підвезення до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку учнів і педагогічних працівників забезпечують органи місцевого самоврядування за рахунок місцевого бюджету шкільним автобусом/перевізниками, відповідно до Положення про використання шкільного автобусу.

1.23. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

## **II МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ**

2.1. Метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття базової середньої та дошкільної освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями гімназії є:

- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;
- виховання відповідальних громадян України, орієнтованих на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Гімназія сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

- самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад;
- вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

- рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Гімназія сприяє самоідентифікації здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Гімназія несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.6. Автономія гімназії визначається її правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми дошкільної освіти, початкової, базової середньої освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 2.7. Гімназія бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної освіти, початкової, базової середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів дошкільної, початкової, базової середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової, базової середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником.

2.8. Гімназія співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі гімназії у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Гімназія планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку гімназії та чинної освітньої програми педагогічна рада схвалює, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу.

3.2. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну

освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), порядок розроблення яких визначено українським законодавством.

3.3. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник.

3.4. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.5. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

3.6. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Гімназія може забезпечувати здобуття освіти за інституційною та індивідуальною формами навчання. Дистанційне, індивідуальне навчання та здобуття освіти екстерном організуються у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

3.8. У гімназії під час карантину та інших надзвичайних обставин можлива організація освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання (без переведення учнів на дистанційну форму) та організація змішаного навчання, за якого учні почергово відвідують заклад освіти для очних занять, решту часу навчаючись дистанційно.

3.9. Гімназія може створювати у своєму складі інклюзивні класи/групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.10. У разі письмового звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас/група утворюється в обов'язковому порядку

3.11. Класи, групи дошкільного підрозділу у гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством.

3.12. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України

3.13. Здобувачі освіти розподіляються між класами, групами (у дошкільному підрозділі) керівником закладу освіти.

3.14. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника, в гімназії можуть бути створені групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти державної освітньої субвенції.

3.15. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів. Режим роботи групи продовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу освіти.

3.16. Зарахування, відрахування здобувачів освіти гімназії, переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється за наказом директора гімназії згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів державних та

комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, Порядком зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти

3.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України

3.18. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти.

3.19. Гімназія працює за 5-денним робочим тижнем.

3.20. Гімназія самостійно встановлює графік канікул, тривалість канікул не повинна становити менше 30 календарних днів. Освітній процес у гімназії організовується в межах навчального року, який триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня.

3.21. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

3.22. Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

3.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується керівником закладу освіти та погоджується із Держпродспоживслужбою.

3.24. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

3.25. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.26. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту: свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

3.27. З метою забезпечення якості освіти в гімназії розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

3.28. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина,

принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.29. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

3.30. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

3.31. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.32. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу є здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

4.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.5. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

#### 4.7. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.9. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

#### 4.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.11. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами гімназії.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими

особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.13. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

4.15. Директор гімназії не має права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством

4.17. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами гімназії.

4.18. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення занять, уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

4.19. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.20. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

4.21. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.23. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

4.24. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.25. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

#### 4.26. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до довкілля, власного здоров'я, здоров'я оточуючих;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.27. За умови письмової згоди батьків або інших законних представників здобувачів освіти, для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

## **V. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ**

5.1. Управління діяльністю гімназії в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу, здійснюється засновником гімназії, уповноваженим органом, директором гімназії, колегіальним органом управління гімназії (педагогічна рада).

5.2. Права та обов'язки засновника закладу загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

5.3. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням гімназії стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи гімназії;
- здійснює контроль за використанням гімназією публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис гімназії, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних

- стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти.
- 5.5. Засновник не може делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування закладів загальної середньої освіти власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
- 5.6. Директором гімназії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.
- 5.7. Повноваження директора закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.
- 5.8. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.
- Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.
- 5.9. Директор гімназії має право:
- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
  - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
  - приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
  - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 5.10. Директор гімназії зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.11. Директор гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором

5.12. Директор гімназії обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог цього Закону та положення про конкурс, затвердженого засновником.

5.13. Директор гімназії звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.14. На час відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора закладу або особа з числа педагогічних працівників.

5.15. У гімназії створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Директор гімназії є головою педагогічної ради.

5.16. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом гімназії.

5.16.1. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

5.16.2. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

5.16.3. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

5.17. У гімназії може бути утворено Піклувальну раду за рішенням засновника або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

## 5.18. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.18.1. Основним органом громадського самоврядування працівників закладу є загальні збори трудового колективу.

5.18.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

працівників закладу освіти – зборами трудових колективів;

здобувачів освіти другого ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

5.18.3. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

5.18.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за місяць до її проведення.

5.18.5. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.18.6. На загальних зборах має право бути присутнім кожен учасник освітнього процесу закладу освіти.

5.18.7. Загальні збори трудового колективу розглядають і схвалюють:

– правила внутрішнього трудового розпорядку;

– склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;

– проєкт Колективного договору;

– можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

5.18.8. Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені законодавством

5.18.9. Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

5.18.10. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

5.18.11. Термін їх повноважень становить один рік.

5.18.12. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

5.19. Інтереси трудового колективу закладу освіти представляє уповноважена особа від трудового колективу.

## 5.20. Самоврядування здобувачів освіти

З метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя тощо у гімназії може діяти самоврядування здобувачів освіти.

## 5.21. Органи батьківського самоврядування гімназії.

Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

5.22. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

Гімназія повинна бути забезпечена належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами математики, хімії, біології та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

6.2. Майно гімназії є комунальною власністю Яворницької селищної територіальної громади Синельниківського району Дніпропетровської області та належить закладу на праві оперативного управління.

6.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користуються земельною ділянкою, де розміщуються спортивний майданчик, господарські будівлі тощо, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщень для навчально-допоміжного персоналу.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів та на основі його кошторису.

7.2. Фінансування гімназії здійснюється виконавчим комітетом Яворницької селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

7.3. Головним розпорядником бюджетних коштів гімназії є виконавчий комітет Яворницької селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

7.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства в гімназії визначається законодавством. Бухгалтерський та податковий облік гімназії здійснюється самостійно бухгалтером гімназії.

7.5. Джерелами формування кошторису гімназії є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.6. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.7. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.8. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Гімназія має штатний розпис, що затверджується директором гімназії за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом, на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.10. Звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь гімназії у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **IX КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в освітній сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу

Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

9.4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.6. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти.

9.7. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

9.8. Контроль з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводиться її засновником відповідно до чинного законодавства.

9.9. Зміст, форми та періодичність контролю встановлюється відповідно до законодавства.

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ**

10.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених гімназією.

10.4 У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання) передає активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує до доходу бюджету.

## **XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення засновника.

11.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. У випадку, якщо чинним законодавством затверджено типовий Статут, цей Статут підлягає приведенню у відповідність до вимог типового Статуту, затвердженого на рівні законодавства.

11.4. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України

Яворницький селищний голова

Дмитро ЕКЗАРХОВ