

Додаток
до проєкту рішення Яворницької
селищної ради № 98

Статут
Яворницької гімназії Яворницької селищної ради
Дніпропетровської області
(нова редакція)

Цей Статут є новою редакцією Статуту Яворницького ліцею Яворницької селищної ради Дніпропетровської області, затвердженого рішенням Яворницької селищної ради від 17.06.2025 р. № 1213-61/VIII

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Яворницька гімназія Яворницької селищної ради Дніпропетровської області (далі – гімназія), утворена шляхом перепрофілювання Яворницького ліцею Яворницької селищної ради Дніпропетровської області.
- 1.2. Засновником гімназії є Яворницька селищна рада Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – засновник), яка представляє інтереси Яворницької селищної територіальної громади на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».
- 1.3. Повне найменування: Яворницька гімназія Яворницької селищної ради Дніпропетровської області.
- 1.4. Скорочене найменування: Яворницька гімназія.
- 1.5. Місцезнаходження гімназії:
52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, селище Яворницьке, вулиця Європейська, будинок 3.
- 1.6. Яворницька гімназія Яворницької селищної ради Дніпропетровської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Яворницького ліцею Яворницької селищної ради Дніпропетровської області.
- 1.7. Гімназія є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку, штамп, код ЄДРПОУ, рахунки в органах Державної казначейської служби України, офіційні бланки встановленого зразка, може мати у своєму складі структурні підрозділи.
Код ЄДРПОУ – 26461922.
- 1.8. Форма власності – комунальна.
- 1.9. Гімназія є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою виконавчому комітету Яворницької селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області. Координацію роботи гімназії здійснює відділ з гуманітарних питань виконкому Яворницької селищної ради.
- 1.10. Гімназія утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність гімназії, як неприбуткової організації.
- 1.11. Засновник затверджує Статут гімназії, вносить зміни та здійснює інші дії.

1.12. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту», ст.7 Закону України «Про дошкільну освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

1.13. Гімназія діє як бюджетна установа на підставі власних установчих документів, які затверджуються засновником відповідно до законодавства.

Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями засновника, розпорядженнями селищного голови та власними установчими документами (Статутом).

1.14. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.15. Гімназія надає освітні послуги у сфері загальної середньої освіти (дошкільна, початкова, базова загальна освіта).

1.16. У складі гімназії можуть функціонувати структурні підрозділи. Перелік, типи, місцезнаходження та особливості діяльності структурних підрозділів визначаються засновником шляхом прийняття окремих рішень відповідно до законодавства.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюється штатним медичним працівником.

1.18. Гімназія організовує відпочинок здобувачів освіти під час літніх канікул у пришкольньому таборі з денним перебуванням. До роботи у дитячому таборі з денним перебуванням залучаються працівники закладу.

1.19. Здобувачі освіти забезпечуються харчуванням у порядку та відповідно до вимог, визначених чинним законодавством України.

Директор забезпечує організацію харчування здобувачів освіти 1 – 9-х класів, вихованців груп подовженого дня та дошкільного підрозділу.

1.20. За гімназією закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

1.21. Підвезення до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку здобувачів освіти і педагогічних працівників здійснюється шкільним автобусом відповідно до Положення про порядок використання шкільних автобусів, затвердженого рішенням виконкому Яворницької селищної ради від 30 квітня 2026 року № 125 за рахунок місцевого бюджету.

1.22. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Діяльність гімназії будується на принципах доступності, гуманізму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку та зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.3. Головними завданнями гімназії є:

- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;
- виховання відповідальних громадян України, орієнтованих на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.4. Гімназія сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

- самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад;
- вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей;
- рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.5. Гімназія сприяє самоідентифікації здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.6. Гімназія несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.7. Автономія гімназії визначається її правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку, розробляти та затверджувати річний план, регламент роботи гімназії, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу;
- формувати освітню програму дошкільної, початкової, базової середньої освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати контингент здобувачів освіти у відповідності та з урахуванням чинного законодавства;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- забезпечувати добір кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та даним Статутом;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.8. Гімназія бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів дошкільної, початкової, базової середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником.

2.9. Гімназія співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі гімназії у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

2.10. У гімназії створюються та функціонують динамічні групи вчителів (за фаховим принципом спорідненості навчальних дисциплін), соціально-психологічна служба.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Гімназія планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану. На основі Стратегії розвитку гімназії та чинної освітньої програми педагогічна рада схвалює, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу.

3.2. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та освітніх програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством.

3.3. Освітня програма, навчальні плани розробляються адміністрацією гімназії на основі типових освітніх програм загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти та науки України, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. Освітня програма погоджується рішенням педагогічної ради гімназії.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків та режим роботи.

3.4. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

3.5. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.6. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, інших актів законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, індивідуальне навчання та здобуття освіти екстерном організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

3.7. Гімназія може забезпечувати здобуття освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

Філії, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором гімназії, можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу затверджене Міністерством освіти та науки України.

3.8. У гімназії під час карантину та інших надзвичайних обставин можлива організація освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання (без переведення учнів на дистанційну форму) та організація змішаного навчання, за якого учні почергово відвідують заклад освіти для очних занять, решту часу навчаючись дистанційно.

3.8. Індивідуалізація і диференціація навчання в гімназії забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, профілю навчання.

3.9. Гімназія може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

У разі письмового звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

3.10. Класи в гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством.

3.11. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.12. Здобувачі освіти розподіляються між класам керівником закладу освіти.

3.13. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.14. Тривалість уроків у гімназії становить:

у перших класах – 35 хвилин,

у других – четвертих класах – 40 хвилин,

у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом та територіальними установами Держпродспоживслужби.

3.15. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника в гімназії можуть бути створені групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти державної освітньої субвенції.

Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу освіти.

3.16. Зарахування, відрахування здобувачів освіти гімназії здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу

здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

3.17. Директор зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до гімназії, її Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.18. Порядок переведення, випуск та нагородження здобувачів освіти гімназії визначаються відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання.

3.19. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.20. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.21. Гімназія здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

3.22. Гімназія самостійно встановлює графік канікул, тривалість канікул не повинна становити менше 30 календарних днів. Навчальний рік має тривати не менше 175 навчальних днів.

3.23. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

3.24. Заклад освіти може обрати будь-які форми організації освітнього процесу, визначені чинним законодавством.

3.25. Розклад уроків гімназії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором гімназії та погоджується із Держпродспоживслужбою. Для здобувачів освіти 5-9-х класів можливим є проведення спарених уроків із реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв'язного мовлення та технологій тощо.

3.26. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

3.27. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.28. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі

результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту: свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

3.29. З метою забезпечення якості освіти в гімназії розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

3.30. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.31. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.32. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

3.33. Адміністрації закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

3.34. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків, або осів, які їх замінюють.

3.35. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням керівника закладу освіти, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

4.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин.

4.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.5. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.7. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.9. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.11. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами гімназії.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.13. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається директором відповідно до законодавства і затверджується засновником або уповноваженим ним органом.

4.15. Директор гімназії не має права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.17. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами гімназії.

4.18. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення занять, уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

4.19. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.20. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

4.21. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.23. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

4.24. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.25. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.26. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до довкілля, власного здоров'я, здоров'я оточуючих;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.27. За умови письмової згоди батьків або інших законних представників здобувачів освіти, для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

4.28. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту гімназії, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

5.1. Управління гімназією здійснюється засновником або уповноваженим ним органом, безпосереднє управління гімназією здійснює її директор, який призначається і звільняється у порядку, визначеному законами та установчими документами.

5.2. Права та обов'язки засновника закладу загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

5.3. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням гімназії стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи гімназії;
- здійснює контроль за використанням гімназією публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис гімназії та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

5.5. Засновник не може делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування закладів загальної середньої освіти власні повноваження, визначені Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

5.6. Директором гімназії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.7. Повноваження директора закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.8. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу

загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

5.9. Директор гімназії має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

5.10. Директор гімназії зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.10. Директор гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

5.11. Директор гімназії звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.12. На час відсутності директора його обов'язки виконують заступники директора.

5.13. У гімназії створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Директор гімназії є головою педагогічної ради.

5.14. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом гімназії.

Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими

установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання та діє відповідно до діючих законів та/або Статуту закладу освіти.

Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

5.15. За рішенням засновника відповідно до спеціальних законів при гімназії може створюватися наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

5.16. Основним органом громадського самоврядування працівників закладу є загальні збори трудового колективу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від: працівників закладу освіти – зборами трудових колективів; здобувачів освіти – класними зборами; батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

На загальних зборах має право бути присутнім кожен учасник освітнього процесу закладу освіти.

Загальні збори трудового колективу розглядають і схвалюють:

- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
- проєкт Колективного договору;
- можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем. Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

5.17. Інтереси трудового колективу закладу освіти представляє уповноважена особа від трудового колективу.

5.18. З метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя тощо у гімназії може діяти самоврядування здобувачів освіти.

5.19. Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

5.20. У гімназії можуть створюватися дитячі, педагогічні та громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.21. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором гімназії.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.22. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

Гімназія повинна бути забезпечена належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

6.2. Майно гімназії є комунальною власністю Яворницької селищної територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління.

6.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, де розміщуються спортивний майданчик, господарські будівлі тощо, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщень для персоналу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів та на основі його кошторису.

7.2. Фінансування гімназії здійснюється виконавчим комітетом Яворницької селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

7.3. Головним розпорядником бюджетних коштів гімназії є виконавчий комітет Яворницької селищної ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

7.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства в гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства. Бухгалтерський та податковий облік гімназії здійснюється самостійно бухгалтерією гімназії.

7.5. Джерелами формування кошторису гімназії є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;
- шляхом надання субвенцій з інших бюджетів місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.6. Доходи гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.7. Заборонено розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.8. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Гімназія має штатний розпис, що затверджується директором гімназії за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом, на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.10. Звітність про діяльність гімназії надається відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний

обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь гімназії у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

ІХ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в освітній сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу.

Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

9.4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.6. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти.

9.7. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику

закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

9.8. Контроль з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводиться її засновником відповідно до чинного законодавства.

9.9. Зміст, форми та періодичність контролю встановлюється відповідно до законодавства.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених гімназією.

10.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання) гімназія передає активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує до доходу бюджету.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення засновника.

11.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. У випадку, якщо чинним законодавством затверджено типовий Статут, цей Статут підлягає приведенню у відповідність до вимог типового Статуту, затвердженого на рівні законодавства.

11.4. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

11.5. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.