

Додаток 5
до Статуту Володимирської міської
територіальної громади

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПУБЛІЧНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ
У ВОЛОДИМИРСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Стаття 1. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і проведення в Володимирській територіальній громаді Волинської області (далі – громаді) публічних консультацій щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Положення розроблено на основі на основі положень Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів та Статуту Володимирської міської територіальної громади та інших місцевих рішень.

Стаття 2. Терміни та їх значення

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Заінтересована сторона - громадяни України, жителі територіальної громади, громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, асоціації органів місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, непідприємницькі товариства, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, організації роботодавців, їх об'єднання, саморегулювні організації, на яких вплине прийняття рішення, інші особи, прав, свобод, інтересів чи обов'язків яких стосується рішення, а також інші особи, які виявили бажання брати участь у публічних консультаціях;

Публічні консультації – етап постановки проблеми, розроблення, формування чи реалізації місцевої політики, вирішення питання місцевого значення, у ході якого суб'єкт проведення публічної консультації збирає, опрацьовує пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета публічної консультації та оприлюднює результати аналізу таких пропозицій;

Суб'єкти проведення публічних консультацій – відповідальна посадова особа чи структурний підрозділ Ради, її виконавчі органи, які є розробниками проекту нормативно-правового акту, програмного документу та/або готують пропозиції щодо вирішення певного питання;

Предмет публічних консультацій – питання, що виникло на етапі постановки проблеми, розроблення, формування чи реалізації місцевої політики у відповідній сфері, здійснення місцевого самоврядування (в тому числі на етапі обрання одного з альтернативних варіантів розв'язання проблеми, підготовки проекту акта), щодо якого суб'єкт проведення публічних консультацій пропонує заінтересованим сторонам надати свої пропозиції під час публічних консультацій;

Пропозиції публічних консультацій - пропозиції, зауваження, коментарі, висновки, відповіді на запитання, висловлені заінтересованими сторонами під час публічних консультацій

Процедура публічних консультацій включає планування, підготовку і проведення консультацій, аналіз отриманих пропозицій та інформування заінтересованих сторін про врахування цих зауважень і пропозицій;

Консультаційний документ – документ, який містить опис проблеми, що потребує розв’язання, та пропозиції щодо її розв’язання у вигляді ідеї, проекту рішення або нормативного акту, іншу інформацію, необхідну для проведення публічних консультацій.

Стаття 3. Принципи публічних консультацій

Публічні консультації на всіх етапах підготовки, проведення та реалізації їх результатів мають відкритий характер та проводяться на основі таких принципів:

Принцип участі та відкритості передбачає можливість участі у публічних консультаціях заінтересованих сторін на всіх етапах постановки проблеми, розроблення, формування та реалізації місцевої політики, вирішення питань місцевого значення. Суб’єкти проведення публічних консультацій мають активно залучати до публічних консультацій заінтересовані сторони, враховуючи рівноправну участь осіб різної статі, різного віку, осіб з інвалідністю, представників національних меншин, осіб, які перебувають у несприятливих умовах, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших;

Принцип прозорості передбачає, що суб’єкт проведення публічних консультацій має оприлюднювати інформацію про: а) предмет публічних консультацій (зміст ідеї, проекту рішення, нормативного акту); б) форми проведення публічних консультацій; в) перелік заінтересованих сторін, які залучено до проведення публічних консультацій; г) результати проведення публічних консультацій;

Принцип доступності передбачає, що суб’єктами проведення публічних консультацій обираються зручні для заінтересованих сторін час, місце, формат, умови їх проведення. При підготовці матеріалів публічних консультацій забезпечується простота викладу для розуміння заінтересованими сторонами їх змісту, вживаються заходи для реалізації прав осіб з особливими потребами (у зв’язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров’я, віком) та забезпечується розумне пристосування до індивідуальних потреб та безперешкодної участі таких осіб у публічних консультаціях;

Принцип своєчасності передбачає проведення публічних консультацій на тих етапах постановки проблеми, розроблення, формування та реалізації місцевої політики, вирішення питань місцевого значення, коли заінтересовані сторони можуть вплинути на формулювання проблеми, визначення шляхів її розв’язання, основних цілей, методів реалізації, показники ефективності та відповідні положення проєктів актів;

Принцип верховенства права та законності передбачає забезпечення пріоритету прав і свобод людини і громадянина відповідно до Конституції України й те, що публічні консультації проводяться виключно на основі й відповідно до норм права;

Принцип підзвітності та відповідальності передбачає, що кожен учасник консультацій має право на отримання змістовної відповіді на заявлені зауваження, думку, пропозиції, а кожен суб'єкт проведення публічних консультацій повинен проінформувати учасників про врахування їх результатів чи обґрунтовану відмову;

Принцип неупередженості та безсторонності передбачає, що остаточні рішення, прийняті на підставі консультацій, повинні враховувати збалансовані інтереси жителів;

Принцип недискримінації передбачає заборону будь-яких обмежень прав заінтересованих осіб на участь у публічних консультаціях залежно від їх раси, кольору шкіри, релігійних, політичних уподобань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

Стаття 4. Питання, з яких публічні консультації не проводяться

Публічні консультації не проводяться з питань, що стосуються:

1. Призначення місцевих референдумів;
2. Внесення місцевої ініціативи, проведення громадських слухань, загальних зборів громадян відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
3. Суспільних відносин, що виникають відповідно до Бюджетного кодексу України;
4. Підготовки проекту акта індивідуальної дії, організаційно-розпорядчого характеру;
5. Утворення і діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворення та припинення органів місцевого самоврядування;
6. Підготовки проектів регуляторних актів відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
7. Підготовки проектів актів у частині положень, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до вимог законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації".
8. Інших питань, які не віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування;
9. Інших питань, які суперечать законодавству України.

Стаття 5. Права та обов'язки заінтересованих сторін публічних консультацій

1. Заінтересованими сторонами публічних консультацій у Володимирській міській раді є жителі Володимирської міської територіальної громади, які досягли чотирнадцятирічного віку, зокрема громадяни України, а також громадські об'єднання, професійні спілки і їх об'єднання, творчі спілки і їх об'єднання, благодійні й релігійні організації, асоціації органів місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, невідприємницькі

товариства, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, організації роботодавців, їх об'єднання, саморегулівні організації, місцем реєстрації яких є територія відповідної територіальної громади та на які вплине ухвалення рішення, інші особи, прав, свобод, інтересів чи обов'язків яких стосується рішення, а також інші особи, які виявили бажання взяти участь у публічних консультаціях.

2. Права та обов'язки заінтересованих сторін:

1. Здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття проєктів актів, що виносяться на публічні консультації;

2. Подавати суб'єкту проведення публічних консультацій пропозиції щодо предмета публічних консультацій згідно з вимогами, визначеними законом та цим Положенням;

3. Отримувати від суб'єктів проведення публічних консультацій інформацію, яка необхідна для участі в публічних консультаціях (далі – матеріали публічних консультацій), за винятком інформації з обмеженим доступом, відповідно до Закону України «Про інформацію», а також звіт про результати проведення публічних консультацій.

4. Вимагати від суб'єктів проведення публічних консультацій звіт про результати проведення публічних консультацій та про врахування зауважень і пропозицій, що надійшли в ході консультацій або їх обґрунтованого відхилення.

Стаття 6. Суб'єкти ініціювання та суб'єкти проведення публічних консультацій

1. Суб'єктом ініціювання публічних консультацій є:

- 1) Рада (ухваливши рішення);
- 2) міський голова (видавши розпорядження)
- 3) виконавчий орган Ради (для цього виконавчий комітет Ради має ухвалити рішення або керівник виконавчого органу Ради видати наказ);
- 4) постійна депутатська комісія Ради (з питань, що віднесені до предмету її відання прийнявши висновки або рекомендації);
- 5) староста — у межах відповідного старостинського округу (подавши доповідну записку).

2. Міський голова щороку затверджує орієнтовний план проведення публічних консультацій (далі – орієнтовний план) з урахуванням пропозицій Ради, її виконавчих органів, консультативно-дорадчих органів, утворених при раді та/чи посадових особах, жителів (відповідне звернення має підписати не менше 20 жителів), інститутів громадянського суспільства (звернення має підписати не менше двох ІГС), суб'єктів підприємницької діяльності (відповідне звернення має підписати не менше 5 суб'єктів господарювання, місцезнаходження яких зареєстровано на території територіальної громади), а також з урахуванням результатів проведення попередніх публічних консультацій.

Орієнтовний план оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради до 1 лютого поточного року.

3. Протягом поточного року можуть ініціюватись проведення публічних консультацій з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій до міського голови.

4. Суб'єкт проведення публічних консультацій зобов'язаний:

- здійснювати планування проведення публічних консультацій;
- забезпечувати інформування заінтересованих сторін про проведення публічних консультацій;
- дотримуватися принципів та порядку проведення публічних консультацій;
- здійснювати моніторинг процесу проведення публічних консультацій;
- звітувати про результати проведення публічних консультацій та про врахування або обґрунтоване відхилення зауважень і пропозицій, що надійшли в ході консультацій.

5. Результати публічних консультацій є обов'язковими для розгляду та підлягають мотивованому врахуванню або відхиленню

Стаття 7. Порядок ініціювання публічних консультацій

1. Суб'єктом проведення публічних консультацій є міська рада та її виконавчі органи. У структурі Ради визначається відповідальна посадова особа або структурний підрозділ, на який покладаються функції з організаційного та процедурного забезпечення публічних консультацій відповідно до цього Положення.

2. Для проведення публічних консультацій відповідальній особі або структурному підрозділу Ради ініціатор зобов'язаний надати:

1) звернення про проведення публічних консультацій, яке повинне містити консультаційний документ;

2) перелік заінтересованих сторін публічних консультацій;

3) інші інформаційно-аналітичні матеріали (за наявності).

3. Консультаційний документ містить:

1) найменування ініціатора проведення публічних консультацій;

2) опис проблеми, яка потребує розв'язання та альтернативні варіанти її розв'язання, обґрунтування варіанта, який пропонується обрати;

3) перелік заінтересованих сторін та інформацію про можливий вплив на них у разі прийняття відповідного рішення;

4) перелік пропонованих форм та строків проведення публічних консультацій, а також час та місце їх проведення (у разі проведення публічних консультацій у формі публічного обговорення);

5) електронну (поштову) адресу або посилання на онлайн-платформу для електронних консультацій, де може здійснюватися проведення публічних консультацій, інформацію про строк і порядок подання пропозицій;

6) відповідальний орган та прізвище, ім'я уповноваженої особи відповідального органу, їх контактну інформацію;

7) строк і спосіб оприлюднення звіту про проведення публічних консультацій.

4. Консультаційний документ також може містити запитання, відповіді на які дають змогу, зокрема, з'ясувати ставлення заінтересованих сторін до пропонованих (альтернативних) варіантів вирішення питань щодо проекту акту органу місцевого самоврядування на інтереси заінтересованих сторін, а також зібрати інформацію, необхідну для визначення інших можливих варіантів розв'язання проблеми.

5. У разі проведення публічних консультацій на етапі розроблення проекту акту до консультаційного документа додається проект акту (у разі його наявності) та можуть додаватися документи, інші матеріали, що є підставою для розробки такого проекту акту.

6. Виконавчий орган до компетенції якого відноситься предмет публічної консультації впродовж 5 робочих днів з дня надходження повідомлення про ініціювання публічних консультацій перевіряє його на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення:

- 1) про початок проведення публічних консультацій;
- 2) про відмову у проведенні публічних консультацій – у разі, коли повідомлення та матеріали публічних консультацій не відповідають вимогам цього Положення та/або законодавства України.

7. Впродовж 3 робочих днів з дня прийняття рішення про проведення публічних консультацій виконавчий орган до компетенції якого відноситься предмет публічної консультації готує та розміщує відповідне повідомлення та консультаційний документ на офіційному вебсайті Ради та/або спеціалізованій онлайн-платформі.

8. Інформаційне повідомлення про проведення публічних консультацій має містити:

- 1) найменування та форму публічної консультації;
- 2) найменування ініціатора публічної консультації;
- 3) питання або назва проекту акта, що є предметом консультації, адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному вебсайті Ради та, у разі наявності, на платформах спільного доступу до інформації тексту проекту акта;
- 4) можливі (альтернативні) варіанти вирішення питання;
- 5) соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- 6) можливі наслідки запровадження рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- 7) відомості про строк, місце, час запланованих публічних заходів, порядок акредитації представників засобів медіа, реєстрації учасників;
- 8) спосіб забезпечення участі у публічній консультації представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- 9) поштова й електронні адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;
- 10) адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічну консультацію;
- 11) прізвище, ім'я особи, відповідальної за проведення консультацій;

12) строк і спосіб оприлюднення результатів (звіту) публічної консультації.

Стаття 8. Організація та порядок проведення публічних консультацій

1. Виконавчий орган до компетенції якого відноситься предмет публічної консультації організовує та проводить відповідні консультації у такому порядку:

1) надає для оприлюднення на офіційному вебсайті Ради консультаційний документ на офіційному вебсайті Ради та/або спеціалізованій онлайн-платформі;

2) сприяє належному інформуванню заінтересованих сторін про проведення публічних консультацій;

3) організовує та проводить заходи в рамках публічних консультацій;

4) оприлюднює пропозиції, отримані під час публічних консультацій на офіційному вебсайті Ради та/або спеціалізованій онлайн-платформі.

5) складає та оприлюднює звіт про результати проведення публічних консультацій, доопрацьований проєкт акту (за наявності) на офіційному вебсайті Ради та/або спеціалізованій онлайн-платформі.

2. Проведення публічних консультацій розпочинається з дня оприлюднення повідомлення та консультаційного документа на офіційному вебсайті Ради та/або спеціалізованій онлайн-платформі. Інформування про оприлюднення консультаційного документа здійснюється суб'єктом проведення публічних консультацій у засобах масової інформації, соціальних мережах, на дошках оголошень, в інший зручний для жителів спосіб.

3. Строк проведення публічних консультацій визначається суб'єктом проведення публічних консультацій з урахуванням складності питання, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань, необхідності проведення публічного обговорення та не може становити менше 15 робочих днів, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Суб'єкт проведення публічних консультацій може прийняти рішення про продовження визначеного ним строку проведення публічних консультацій.

4. Матеріали публічних консультацій зберігаються на офіційному вебсайті Ради не менше ніж п'ять років з дня завершення проведення публічних консультацій.

5. Публічні консультації не проводяться менше ніж за 15 днів до початку виборчого процесу чергових, позачергових або повторних виборів влади будь-якого рівня та під час виборчого процесу таких виборів.

6. За інформування заінтересованих сторін про проведення публічних консультацій відповідальний виконавчий орган до компетенції якого відноситься предмет публічної консультації, якщо інше не визначено відповідним розпорядженням міського голови. Ради веде інформаційну базу заінтересованих сторін, яка формується також і за зверненнями заінтересованих сторін шляхом надсилання на поштову адресу або електронну адресу листа з проханням включити до інформаційної бази заінтересованих сторін чи через реєстрацію в особовому кабінеті на онлайн-платформі для електронних консультацій.

Стаття 9. Форми проведення публічних консультацій

1. Публічні консультації можуть проводитись у таких формах:

1) електронних консультацій шляхом оприлюднення консультаційного документа щодо предмета консультацій на офіційному вебсайті Ради та/або онлайн платформах електронних консультацій;

2) адресних консультацій шляхом надсилання заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення опитування, анкетування;

3) публічного обговорення шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі «круглих столів», слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій тощо).

2. Публічні консультації можуть проводитися в одній чи одночасно в різних формах.

Стаття 10. Особливості електронних консультацій

1. Заінтересовані сторони, які беруть участь в електронних консультаціях, надсилають пропозиції на електронну адресу, зазначену в консультаційному документі та повідомленні, або розміщують їх у формі електронних коментарів, або надають відповіді на запитання (опитування) на офіційному вебсайті Ради чи на онлайн-платформі для електронних консультацій.

Електронні консультації формату запитання (опитування) можуть мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування).

2. Під час проведення електронних консультацій враховуються строки та порядок оприлюднення проєктів нормативно-правових актів, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

3. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються відповіді на запитання чи коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться електронні консультації.

Стаття 11. Особливості адресних консультацій

1. Адресні консультації проводяться додатково до електронних консультацій за рішенням суб'єкта ініціювання публічних консультацій для з'ясування позиції заінтересованих сторін щодо предмета публічних консультацій, зокрема в частині впливу на інтереси таких сторін. Суб'єкт проведення публічних консультацій забезпечує надсилання визначеним ним

заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення з ними опитування, анкетування.

2. Письмові пропозиції щодо питання, яке виноситься на публічні консультації подаються особисто в міську раду, на електронну пошту, або надсилаються на поштову адресу Ради.

3. Заінтересовані сторони надають пропозиції у строки та спосіб, визначені у зверненні суб'єкта проведення публічних консультацій.

Стаття 12. Особливості публічного обговорення

1. Публічне обговорення передбачає:

1) оприлюднення суб'єктом проведення публічних консультацій на своєму офіційному веб-сайті та, у разі наявності, на платформах спільного доступу до інформації не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення публічного обговорення інформації про дату та місце його проведення з посиланням на оприлюднений консультаційний документ;

3) інформування заінтересованих сторін про проведення публічного обговорення (зокрема шляхом розсилання визначеним заінтересованим сторонам запрошення взяти участь у публічному обговоренні; поширення інформації у медіа, соціальних мережах, публічних місцях, на дошках оголошення тощо);

4) проведення публічних заходів, зокрема з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

5) фіксацію пропозицій, висловлених під час публічних заходів.

2. Суб'єкти проведення публічних консультацій додатково до електронних консультацій проводять публічне обговорення, якщо обговорюваний проєкт акта:

1) стосується делегування повноважень органів місцевого самоврядування;

2) передбачає надання пільг, переваг чи встановлення обмежень для окремих суб'єктів господарювання;

3) стосується стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;

4) стосується символіки територіальної громади.

3. Види публічних заходів щодо проведення публічного обговорення визначаються з урахуванням того, що до таких консультацій мають бути залучені представники заінтересованих осіб, а також повинен бути забезпечений вільний та безбар'єрний доступ заінтересованих осіб до процесу публічного обговорення.

4. Проєкти регуляторних актів виносяться на публічне обговорення відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

5. В рамках публічного громадського обговорення додатково можуть проводитися засідання дорадчих органів, інших допоміжних органів, утворених при органах та посадових особах місцевого самоврядування та інших суб'єктах проведення публічних консультацій.

6. Пропозиції та зауваження учасників публічного обговорення подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів та у письмовій формі на поштову та електронну адреси, зазначені в інформаційному повідомленні про проведення публічного обговорення.

Стаття 13. Подання пропозицій заінтересованими сторонами

1. Фізичні особи під час подання пропозицій вказують свої прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку). Юридичні особи вказують власне найменування, місцезнаходження, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, дані контактної особи.

2. Пропозиції заінтересованих сторін, отримані під час проведення публічних консультацій у різних формах, із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища, імені, по батькові фізичної особи, які подали пропозиції, оприлюднюються на офіційному вебсайті Ради та/або спеціалізованій онлайн-платформі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження. Оприлюднення персональних даних фізичних осіб здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та у формі відкритих даних.

У разі, якщо збір пропозицій проводиться на спеціалізованій онлайн-платформі, окремому оприлюдненню на офіційному вебсайті Ради вони не підлягають.

3. Пропозиції, що надійшли під час публічних консультацій, вивчаються та аналізуються суб'єктом проведення публічних консультацій.

4. На розгляд пропозицій, що надійшли під час публічних консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються заінтересованим сторонам публічних консультацій.

5. У разі проведення публічних консультацій шляхом надання відповідей на запитання такі відповіді оприлюднюються у формі відкритих даних з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Не підлягають оприлюдненню та розгляду:

1) пропозиції, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;

2) пропозиції, подані без зазначення інформації, передбаченої частиною першою цієї статті;

3) пропозиції, які містять ненормативну лексику;

4) пропозиції, які не стосуються предмета публічної консультації.

7. Пропозиції, які надійшли під час публічних консультацій, вивчаються та аналізуються суб'єктом проведення публічних консультацій. У разі потреби для вивчення та аналізу пропозицій можуть бути залучені сторонні фахівці.

Стаття 14. Умови розробки та прийняття проекту акту без проведення публічних консультацій

1. У терміновому порядку за умови дотримання вимог частини другої цієї статті може розроблятися та прийматися без проведення публічних консультацій проект акту з:

1) питання запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

2) іншого питання, пов'язаного з необхідністю запобігання виникненню та ліквідації загроз життю, здоров'ю, свободі, безпеці людини.

2. Інформація щодо необхідності прийняття проекту акта без проведення публічних консультацій, відповідне обґрунтування та текст прийнятого акта оприлюднюються у день прийняття такого акта шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті суб'єкта, що є розробником проекту акта.

Стаття 15. Звіт за результатами проведення публічних консультацій

1. За результатами публічних консультацій ініціатор проведення публічних консультацій готує звіт, у якому зазначаються:

1) найменування суб'єкта проведення публічних консультацій;

2) найменування суб'єкта ініціювання публічних консультацій;

3) предмет публічних консультацій;

3) перелік заінтересованих сторін, найменування юридичних осіб, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб, які взяли участь у публічних консультаціях;

4) інформація про заходи, проведені в рамках публічних консультацій та використані форми публічних консультацій;

5) узагальнена інформація про пропозиції, що надійшли до суб'єкта проведення публічних консультацій за результатами таких консультацій;

6) узагальнена інформація про кожну подану пропозицію із зазначенням, чи врахована вона у прийнятому рішенні, або з обґрунтуванням причин її відхилення.

2. Суб'єкт проведення публічних консультацій оприлюднює звіт про результати проведення публічних консультацій та доопрацьований за результатами проведення публічних консультацій проект акта на офіційному вебсайті Ради не пізніше 30 робочих днів після дня завершення публічних консультацій.

3. У разі включення до порядку денного пленарного засідання Ради чи засідання виконавчого комітету Ради питання, яке було предметом публічних консультацій, до матеріалів, які готуються на засідання відповідного органу, обов'язково повинна бути долучена інформація про результати розгляду пропозицій.

4. Забороняється прийняття рішення щодо питання, яке було предметом публічних консультацій, до публікації результатів розгляду пропозицій на офіційному вебсайті Ради.

Стаття 16. Моніторинг процесу проведення публічних консультацій

1. Суб'єкти проведення публічних консультацій здійснюють моніторинг процесу проведення публічних консультацій і готують щорічний звіт про проведення публічних консультацій не пізніше кінця січня року, наступного за звітним, та передають відповідальному відділу для узагальнення та оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Ради.

2. Щорічний звіт про проведення публічних консультацій публікується на офіційному вебсайті Ради не пізніше 15 лютого року, наступного за звітним, і повинен містити інформацію про:

- 1) питання та/або проєкти актів, щодо яких проводилися публічні консультації, їх кількість;
- 2) форми проведення публічних консультацій;
- 3) кількість учасників, які взяли участь у різних формах публічних консультацій;
- 4) вплив результатів публічних консультацій на прийняте рішення (інформацію про кількісну та якісну оцінку пропозицій, отриманих від заінтересованих сторін), включаючи пояснення щодо врахованих і неврахованих пропозицій із відповідною мотивацією.

Стаття 17. Прикінцеві положення

1. Питання щодо проведення публічних консультацій, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до законодавства України.

2. Особи, винні у порушенні норм цього Положення несуть відповідальність, встановлену законодавством України.