Додаток 4
до Статуту Верхньодніпровської
міської територіальної громади

ПОЛОЖЕННЯ
про громадське оцінювання діяльності Верхньодніпровської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб

1. Це Положення відповідно до статті 13-4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначає порядок проведення громадського оцінювання діяльності Верхньодніпровської міської ради (далі – Міська рада), її виконавчих органів та посадових осіб.

2. Громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

3. Предметом громадського оцінювання є діяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, пов’язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

4. Аналіз діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території Територіальної громади.

Ініціатором громадського оцінювання може бути:

1) громадське об’єднання;
2) професійна спілка (об’єднання професійних спілок);
3) творча спілка;
4) організація роботодавців (об’єднання організацій роботодавців);
5) благодійна організація;
6) орган самоорганізації населення.

5. Ініціатор громадського оцінювання надсилає на ім’я Верхньодніпровського міського голови (далі – Міський голова) повідомлення про проведення громадського оцінювання із зазначенням:

1) свого найменування, ідентифікаційного коду (за наявності) та місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та поштової адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ініціатора;
2) посади, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи ініціатора, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа Міської ради, її виконавчих органів, щодо проведення громадського оцінювання;
3) предмета та мети проведення громадського оцінювання.

6. Ініціатор громадського оцінювання може подати запит на інформацію з описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, необхідних для проведення громадського оцінювання, відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" одночасно з поданням повідомлення, передбаченого пунктом 5 цього

Положення.

Документи та інформація на запит ініціатора громадського оцінювання готуються та надаються відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

7. За результатами розгляду повідомлення ініціатора громадського оцінювання Міський голова видає розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання. Дата видання такого розпорядження є датою початку проведення громадського оцінювання.

У розпорядженні Міського голови про сприяння проведенню громадського оцінювання зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посада особи Міської ради, її виконавчих органів, відповідальної за сприяння проведенню громадського оцінювання;

2) перелік заходів, що мають бути забезпечені Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами з метою сприяння проведенню громадського оцінювання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців;

3) необхідність утворення та склад робочої групи із сприяння проведенню громадського оцінювання.

8. У проведенні громадського оцінювання може бути відмовлено у разі, якщо:

1) повідомлення ініціатора громадського оцінювання не відповідає вимогам, визначеним пунктом 5 цього Положення;

2) предмет громадського оцінювання направлений на оцінку діяльності, що не належить до повноважень Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

3) член керівного органу ініціатора громадського оцінювання є близькою особою члена Міської ради, її виконавчих органів та/або посадової особи, діяльність якої є предметом громадського оцінювання.

9. Копія розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання або про відмову у його проведенні із зазначенням підстави відмови та її обґрунтування надсилається ініціатору громадського оцінювання.

10. Ініціатор громадського оцінювання має право отримувати від уповноваженої особи роз'яснення питань, пов'язаних з діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, в рамках предмета та мети проведення громадського оцінювання, протягом 5 робочих днів.

11. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, подаються його ініціатором Міському голові у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання. Якщо ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.

Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання мають містити:

1) інформацію про ініціатора громадського оцінювання;

2) відомостей про осіб, які проводили громадське оцінювання;

3) предмет і мету громадського оцінювання;

4) обґрунтовану оцінку діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб та ефективності прийняття і виконання ним рішень, програм, реалізації владних повноважень;

5) пропозиції щодо розв'язання суспільно значущих проблем та підвищення ефективності діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

12. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються Міською радою, її виконавчим комітетом, відповідно до їхніх повноважень.

Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті виконавчим комітетом Міської ради за участю його ініціаторів протягом 30 робочих днів з дня їх надходження, а Міською радою – на наступній черговій сесії Міської ради.

За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, Міська рада, її виконавчий комітет, приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.