ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Верхньодніпровської
міської ради
від _____2026 року
№____-5__/IX

Статут
Верхньодніпровської
міської територіальної громади

2026

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА	5
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
Стаття 1. Територіальна громада	5
Стаття 2. Статут Територіальної громади	5
Стаття 3. Місцеві свята та символіка Територіальної громади	6
Стаття 4. Почесні відзнаки Територіальної громади	6
Стаття 5. Зміст місцевого самоврядування	7
Стаття 6. Учасники місцевого самоврядування	7
Стаття 7. Засади участі жителів у вирішенні питань місцевого значення	8
Стаття 8. Акти Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб	9
Стаття 9. Умови реалізації жителями прав та обов'язків у вирішенні питань місцевого значення	9
Стаття 10. Права жителів Територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення	9
Стаття 11. Обов'язки жителів Територіальної громади	11
Стаття 12. Гарантії прав жителів Територіальної громади	11
РОЗДІЛ 2. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ	12
Стаття 13. Форми участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення	12
Стаття 14. Місцевий референдум	13
Стаття 15. Загальні збори (конференція) жителів	13
Стаття 16. Місцеві ініціативи, інші форми звернень жителів	13
Стаття 17. Громадські слухання, громадські обговорення, консультації з громадськістю та публічні консультації	14
Стаття 18. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету	15
Стаття 19. Консультативно-дорадчі органи при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах	15
Стаття 20. Громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, інша наглядова діяльність	16
РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	16
Стаття 21. Особливості організації роботи Міської ради	16
Стаття 22. Особливості організації роботи виконавчих органів Міської ради	17
Стаття 23. Старости	18
Стаття 24. Особливості взаємодії Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з жителями, іншими особами при вирішенні адміністративних питань	19
РОЗДІЛ 4. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ З	20

ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ	
Стаття 25. Взаємовідносини Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами	20
Стаття 26. Взаємовідносини Територіальної громади з іншими територіальними громадами	20
Стаття 27. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця	21
РОЗДІЛ 5. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ	21
Стаття 28. Засади відкритості та прозорості діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб	21
Стаття 29. Відкритість та прозорість засідань Міської ради та виконавчого комітету Міської ради	22
Стаття 30. Електронне урядування	22
Стаття 31. Платформа електронної демократії	23
Стаття 32. Способи поширення інформації	23
Стаття 33. Запити на інформацію	23
Стаття 34. Загальні вимоги до функціонування офіційного веб-сайту Міської ради	24
РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ	25
Стаття 35. Загальні засади інформування, звітування Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, депутатів Міської ради перед територіальною громадою	25
Стаття 36. Звітування Міського голови	26
Стаття 37. Звітування депутатів Міської ради	26
Стаття 38. Звітування старости	27
Стаття 39. Звітування виконавчих органів Міської ради	27
РОЗДІЛ 7. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ	28
Стаття 40. Засади громадського контролю за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб	28
Стаття 41. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб	28
Стаття 42. Громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб	29
РОЗДІЛ 8. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	29
Стаття 43. Спрямування розвитку Територіальної громади	30
Стаття 44. Засади планування розвитку Територіальної громади	30

Стаття 45. Стратегічне планування	31
Стаття 46. Планування публічних інвестицій	32
Стаття 47. Бюджетне планування	33
Стаття 48. Просторове планування	33
Стаття 49. Охорона довкілля	34
Стаття 50. Забезпечення рівного доступу (інклюзивності) та соціальної справедливості	34
Стаття 51. Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства	34
Стаття 52. Розвиток економічної сфери життєдіяльності Територіальної громади	35
Стаття 53. Охорона культурної спадщини Територіальної громади	35
Стаття 54. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва	35
Стаття 55. Утвердження української національної та громадянської ідентичності	36
Стаття 56. Підтримка ветеранів війни	37
Стаття 57. Розвиток волонтерської діяльності	38
Стаття 58. Безпека та захист жителів Територіальної громади	38
РОЗДІЛ 9. УЧАСТЬ МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ	38
Стаття 59. Право молоді на участь у місцевому самоврядуванні	38
Стаття 60. Підтримка обдарованої молоді	39
Додаток 1. Положення про загальні збори (конференцію) жителів у Верхньодніпровській міській територіальній громаді	
Додаток 2. Положення про місцеві ініціативи у Верхньодніпровській міській територіальній громаді	
Додаток 3. Положення про громадські слухання та консультації з громадськістю у Верхньодніпровської міській територіальній громаді	
Додаток 4. Положення про громадське оцінювання діяльності Верхньодніпровської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб	

ПРЕАМБУЛА

Верхньодніпровська міська рада від імені та в інтересах Верхньодніпровської міської територіальної громади,

усвідомлюючи свою відповідальність перед жителями Верхньодніпровської міської територіальної громади,

враховуючи історичні, національно-культурні та соціально-економічні традиції місцевого самоврядування у Верхньодніпровській міській територіальній громаді,

з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у Верхньодніпровській міській територіальній громаді,

керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України,

затверджує цей Статут.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Територіальна громада

Верхньодніпровська міська територіальна громада (далі - Територіальна громада) - жителі, об’єднані постійним проживанням у межах міста Верхньодніпровська, селищ Дніпровське та Новомиколаївка, та сіл Авксенівка, Андріївка, Богодарівка, Боровківка, Бородаївка, Бородаївські Хутори, Братське, Василівка, Вільні Хутори, Водяне, Воєводівка, Ганнівка, Діденкове, Дніпровокам'янка, Домоткань, Заполички, Заріччя, Зелене, Зуботрясівка, Івашкове, Калужине, Клин, Корнило-Наталівка, Кривоносове, Матюченкове, Миколаївка, Мишурин Ріг, Мости, Новогригорівка, Новоселівка, Павлівка, Павло-Григорівка, Підлужжя, Попівка, Правобережне, Пушкарівка, Самоткань, Солов'ївка, Суслівка, Тарасівка, Томаківка, Чепине, Чубарівка, Якимівка та Ярок.

Житель - громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території Територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Територія Територіальної громади - нерозривна територія, в межах якої Територіальна громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до Конституції і законів України, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

Територія територіальної громади є невід’ємною складовою території Кам’янського району Дніпропетровської області України.

Адміністративним центром Територіальної громади є місто Верхньодніпровськ.

Стаття 2. Статут Територіальної громади

Статут Територіальної громади (далі - Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом Верхньодніпровської міської територіальної

громади, що затверджується Верхньодніпровською міською радою (далі - Міська рада) від імені та в інтересах Територіальної громади на основі Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, з метою врахування історичних, національно - культурних, соціально-економічних та інших особливостей організації та здійснення місцевого самоврядування та забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення.

Статут є обов'язковим для виконання Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами, іншими юридичними особами та громадськими формуваннями, які розташовані або здійснюють свою діяльність на території Територіальної громади, їх посадовими особами, а також жителями, іншими фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають чи перебувають на законних підставах на території Територіальної громади.

Акти Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб повинні прийматися з урахуванням положень Статуту та відповідати йому.

Внесення змін до Статуту здійснюється Міською Радою. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд Міської ради Міський голова, депутати Міської ради, виконавчі органи Міської ради, а також жителі в порядку внесення місцевої ініціативи.

Рішення про затвердження Статуту, Статут, його додатки, рішення про внесення змін до Статуту набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Міською радою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

Стаття 3. Місцеві свята та символіка Територіальної громади

Територіальна громада може мати власну символіку (герб, прапор, логотип, тощо), яка відображає історичні, культурні, духовні особливості та традиції Територіальної громади.

Зміст, опис та порядок використання символіки визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням Міської ради.

День міста Верхньодніпровська відзначається щорічно в останню суботу вересня.

Дні населених пунктів, що входять до складу Територіальної громади відзначаються щорічно відповідно до традицій та усталених і затверджених рішенням Міської ради, дат святкування.

Стаття 4. Почесні відзнаки Територіальної громади

Особи, які зробили значний особистий внесок у соціально-економічний розвиток Територіальної громади, підвищення добробуту її жителів, збагачення національної духовної спадщини, за благодійну, гуманітарну, наукову і громадську діяльність, особи, які беруть (брали) безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, мають інші заслуги перед громадою та Україною, нагороджуються почесними відзнаками Територіальної громади.

Порядок нагородження, види почесних відзнак визначаються Положенням про почесні відзнаки Територіальної громади, що

затверджується рішенням Міської ради.

Особи, які досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за розпорядженням Міського голови відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджуються розпорядженням Міського голови.

Стаття 5. Зміст місцевого самоврядування

Місцеве самоврядування - це гарантоване державою право та реальна здатність Територіальної громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України.

Місцеве самоврядування здійснюється Територіальною громадою як безпосередньо, так і через Міську раду та її виконавчі органи, а також через Кам'янську районну та Дніпропетровську обласну ради, які представляють спільні інтереси Територіальної громади та інших територіальних громад, що перебувають у складі району та області.

До питань місцевого значення належать питання щодо соціально-економічного і культурного розвитку Територіальної громади, її бюджету, управління комунальною власністю, житлово-комунальним господарством, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, організації благоустрою, громадського транспорту, містобудування, управління у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, соціального захисту, охорони навколишнього природного середовища, інші питання, визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

Стаття 6. Учасники місцевого самоврядування

Первинним учасником місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень є Територіальна громада (жителі).

Територіальна громада на місцевих виборах обирає депутатів Міської ради та Верхньодніпровського міського голову (далі - Міський голова) у порядку визначеному Виборчим кодексом України.

Міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє Територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

Міська рада, як представницький (виборний) орган місцевого самоврядування, складається з депутатів і відповідно до закону представляє інтереси Територіальної громади та приймає від її імені рішення.

Виконавчі органи Міської ради - органи, які відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законів України здійснюють виконавчі функції і повноваження місцевого самоврядування у межах, визначених законами України. Виконавчими

органами Міської ради є виконавчий комітет, відділи, управління та інші створювані Міською радою виконавчі органи (далі - виконавчі органи Міської ради).

Міський голова є головною посадовою особою Територіальної громади. Міський голова головує на засіданнях Міської ради, очолює виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради (далі - виконавчий комітет Міської ради).

Міська рада, Міський голова, виконавчі органи Міської ради діють за принципом розподілу повноважень у порядку і межах, визначених законами України.

Особливості організації роботи Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, визначаються Розділом 3 даного Статуту.

Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території села, селища, міста або їх частин, за згодою Міської ради для вирішення окремих питань місцевого значення. Такі органи діють відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення».

Стаття 7. Засади участі жителів у вирішенні питань місцевого значення

1. Участь жителів у вирішенні питань місцевого значення здійснюється на засадах:

1) згуртованості й рівності можливостей – рішення Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, мають бути спрямовані на зміцнення єдності Територіальної громади та забезпечення збалансованого розвитку всіх населених пунктів, що входять до складу території Територіальної громади, з метою гарантування належної якості життя і рівних можливостей для всіх жителів;

2) відкритості й прозорості - інформація про діяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, є відкритою і перебуває у вільному доступі за винятком випадків, прямо передбачених законом;

3) зручності процедури - механізми, за допомогою яких жителі взаємодіють з Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами, є простими і доступними для використання;

4) пріоритету прав та інтересів Територіальної громади - діяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, здійснюється в інтересах Територіальної громади, а будь-яка шкода, завдана Територіальній громаді посадовими чи службовими особами Міської ради чи її виконавчих органів, підлягає відшкодуванню;

5) ефективності - рішення Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, розробляються чи ухвалюються так, щоб досягти найкращих результатів за мінімальних витрат ресурсів;

6) забезпечення економічного та соціального розвитку Територіальної громади, створення сприятливих умов для розвитку промислово-виробничого сектору, підприємництва, надходження інвестицій в економіку Територіальної громади як основи для підвищення рівня стандартів життя жителів і розвитку людського капіталу;

7) сталості - використання ресурсів Територіальної громади має забезпечувати соціально, економічно і екологічно збалансований розвиток території Територіальної громади, спрямований на створення економічного потенціалу, повноцінного життєвого середовища для сучасних і майбутніх поколінь;

8) екологічності - ухвалені рішення мають забезпечувати відсутність або мінімальний негативний вплив на довкілля;

9) системності - кожне рішення розглядається в контексті його дії разом з іншими рішеннями в просторі й часі (стратегічне планування);

10) збереження архітектурної та історичної спадщини громади, культурних надбань поряд із надбаннями сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду Територіальної громади;

11) єдності, толерантності та взаємоповаги;

12) безбар'єрності та інклюзивності - рішення Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, повинні забезпечувати безперешкодний доступ усіх жителів до різних сфер життєдіяльності Територіальної громади, а також до інформації та послуг.

Стаття 8. Акти Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб

Акти Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території Територіальної громади.

Акти Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», даного Статуту.

Стаття 9. Умови реалізації жителями прав та обов'язків у вирішенні питань місцевого значення

Жителі, яким виповнилося 18 років, мають всі права і обов'язки, передбачені цим Статутом.

Жителі, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та брати участь у таких формах участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчі органи при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах, та в інших формах участі, що не суперечать закону, а також мають відповідні обов'язки, передбачені цим Статутом.

Стаття 10. Права жителів Територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення

Права жителів Територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією України та законами України, не можуть бути обмежені.

Процедури та правила, передбачені цим Статутом, прийняті виключно з

метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів Територіальної громади.

При вирішенні питань місцевого значення жителі Територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні й колективні звернення Міській раді, її виконавчим органам та посадовим особам, отримувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах;

3) отримувати згідно з вимогами законодавства повну і достовірну інформацію про діяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових особах, у спосіб, що забезпечує доступність її сприйняття, серед іншого із застосуванням методу спрощеної мови й викладення у форматі легкого читання;

4) отримувати копії актів Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, у порядку, визначеному законодавством України;

5) брати участь у контролюванні діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади в порядку й у формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні органів самоорганізації населення й у їхній діяльності;

7) брати участь у плануванні й розподілі коштів місцевого бюджету в порядку, визначеному цим Статутом;

8) бути присутніми та виступати на засіданнях Міської ради, її постійних депутатських комісій, виконавчого комітету Міської ради в порядку, встановленому цим Статутом та регламентом Міської ради;

9) на особистий прийом депутатами Міської ради, Міським головою та іншими посадовими особами Міської ради та її виконавчих органів;

10) ознайомлюватися з проектами рішень Міської ради та її виконавчого комітету в порядку й у формах, встановлених законодавством України;

11) входити до складу наглядових і/або спостережних рад юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, у порядку й у спосіб, визначений законодавством України і рішеннями Міської ради;

12) оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, в порядку, передбаченому чинним законодавством України, а також адміністративні акти в порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру»;

13) брати участь у реалізації форм участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення (зокрема, у місцевому референдумі, загальних зборах (конференції) жителів, громадських слуханнях, місцевій ініціативі та інших формах), визначених Конституцією України, законами України, цим Статутом, іншими рішеннями Міської Ради;

14) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією України й іншими нормативно-правовими актами України.

Права жителів Територіальної громади, в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах постійно проживають (перебувають) в межах території Територіальної громади.

Стаття 11. Обов'язки жителів Територіальної громади

Жителі Територіальної громади зобов'язані:

1) проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах території Територіальної громади;

2) утримуватися від будь-яких форм дискримінації;

3) шанобливо ставитися до традицій, звичаїв Територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

4) сприяти сталому розвитку Територіальної громади та її населених пунктів;

5) шанобливо та ощадливо ставитися до майна, коштів, землі, природних ресурсів Територіальної громади, а також об'єктів спільної власності територіальних громад Кам'янського району та Дніпропетровської області, розташованих у межах території Територіальної громади;

6) поважати символіку Територіальної громади і використовувати її тільки за призначенням;

7) реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах території Територіальної громади, до інтересів держави.

Обов'язки жителів Територіальної громади, в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах постійно проживають (перебувають) в межах території Територіальної громади.

Стаття 12. Гарантії прав жителів Територіальної громади

Міська рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів Територіальної громади в межах, визначених Конституцією та законами України.

Жителям Територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання Територіальної громади, Міської ради та її виконавчих органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями Міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови.

Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені

в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам Територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

Рішення та дії Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, не можуть обмежувати чи порушувати встановлені Конституцією та законами України права і свободи людини та громадянина.

Реалізація жителями своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів Територіальної громади, суспільства чи держави в цілому.

РОЗДІЛ 2. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 13. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

Формами участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

1) місцевий референдум;

2) загальні збори (конференція) жителів;

3) місцева ініціатива;

4) громадські слухання, громадські обговорення та консультації з громадськістю;

5) участь жителів у плануванні й розподілі коштів місцевого бюджету;

6) публічні консультації;

7) участь жителів у консультативно-дорадчих органах, утворених при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах;

8) участь жителів у наглядових і/або спостережних радах юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади;

9) громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

10) інші форми участі, що не суперечать закону й передбачені рішеннями Міської ради.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, можуть запроваджувати інші форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, що не суперечать закону.

Участь жителів у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися безпосередньо й/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо інше не передбачено законом.

Можливість використання жителями, Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами, певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією України, законами України, цим Статутом та актами Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

Загальні збори, громадські слухання, публічні консультації та інші форми безпосередньої участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого

значення забороняється використовувати для політичних виступів та агітації, у тому числі передвиборчої.

Стаття 14. Місцевий референдум

Місцевий референдум є формою вирішення Територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на відповідній території.

Засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму визначаються законом.

Стаття 15. Загальні збори (конференція) жителів

Загальні збори (конференція) жителів - зібрання всієї або частини Територіальної громади для участі у вирішенні питань місцевого значення.

Конференція жителів - зібрання делегатів жителів всієї території Територіальної громади або її окремої частини, уповноважених представляти інтереси інших жителів відповідної території на підставі рішень загальних зборів, проведених у межах дрібніших частин території Територіальної громади, для участі у вирішенні питань місцевого значення.

Рішення загальних зборів (конференції) жителів підлягають врахуванню Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами у їхній діяльності.

Загальні збори (конференція) жителів можуть проводитися на території всієї Територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, селища, села, вулиці, провулка, будинку).

Порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів (конференції) жителів та порядок урахування результатів загальних зборів Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами, визначається Положенням про загальні збори (конференцію) жителів у Верхньодніпровської міській територіальній громаді, що є Додатком 1 до цього Статуту.

Стаття 16. Місцеві ініціативи, інші форми звернень жителів

Жителі мають право ініціювати розгляд Міською радою у порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування.

Порядок ініціювання, організації збору підписів та внесення місцевої ініціативи на розгляд Міської ради визначається Положенням про місцеві ініціативи у Верхньодніпровській міській територіальній громаді, що є Додатком 2 до цього Статуту.

Громадяни мають право подавати письмові та/або усні колективні та індивідуальні звернення до Міської ради та її виконавчих органів та посадових осіб, юридичних осіб, які перебувають в комунальній власності Територіальної громади, в порядку визначеному Законом України «Про звернення громадян» та рішеннями Міської ради, щодо будь-якого питання, яке належить до їх компетенції.

Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян

до Міської ради, подання якої здійснюється через офіційний веб-сайт Міської ради або Платформу електронної демократії, веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, з питань, вирішення яких віднесено до повноважень Міської ради.

Електронна петиція розглядається у разі збору на її підтримку не менше ніж 250 підписів громадян протягом не більше як двох місяців з дня оприлюднення петиції.

Порядок подання і розгляду електронних петицій до Міської ради визначається законом, цим Статутом й окремим Положенням, яке приймається рішенням Міської ради.

Стаття 17. Громадські слухання, консультації з громадськістю та публічні консультації

Громадські слухання та консультації з громадськістю є однією з форм участі жителів Територіальної громади у місцевому самоврядуванні.

Громадські слухання та консультації з громадськістю проводяться з метою забезпечення участі жителів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність Міської ради та її виконавчих органів, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

Жителі мають право проводити громадські слухання - зустрічатися з депутатами Міської ради та посадовими особами Міської ради чи її виконавчих органів, під час яких заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи забезпечують проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю з питань, процедура розгляду/вирішення яких передбачає обов'язковість проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю чи в інших випадках передбачених законом або Статутом.

Консультації з громадськістю проводяться комплексно у формі громадського обговорення (конференцій, форумів, громадських слухань, круглих столів, зборів, зустрічей, нарад з громадськістю, теле- або радіодебатів, Інтернет- та відео-конференцій, електронних консультацій, інших заходів) та вивчення громадської думки (опитувань, досліджень, аналізу повідомлень тощо).

Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань та консультацій з громадськістю, врахування їх результатів Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами, визначається Положенням про громадські слухання та консультації з громадськістю у Верхньодніпровської міській територіальній громаді, що є Додатком 3 до цього Статуту.

Законами України можуть передбачатися інші види громадських обговорень.

Публічні консультації можуть поєднуватися з іншими формами участі Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

Порядок організації проведення публічних консультацій Міською радою

та її виконавчими органами, визначається законом та окремим рішенням Міської ради.

Стаття 18. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету

Жителі мають право брати участь у плануванні й розподілі коштів місцевого бюджету шляхом внесення відповідних пропозицій.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету та звітування про його виконання.

Форми та порядок участі жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету, форми та порядок внесення ними пропозицій щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету, визначаються рішенням Міської ради або Статутом.

Жителі можуть вносити пропозиції щодо планування і розподілу коштів місцевого бюджету безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у таких формах участі у вирішенні питань місцевого значення:

1) у консультаціях з громадськістю, громадських слуханнях;
2) у порядку місцевої ініціативи;
3) у формі електронної петиції;
4) на загальних зборах (конференції) жителів;
5) участь у роботі в консультаційно-дорадчих органах;
6) під час проведення публічних консультацій;
7) подання проекту до громадського бюджету Територіальної громади;
8) у межах бюджетного регламенту.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, беруть до уваги пропозиції жителів щодо планування і розподілу коштів місцевого бюджету.

Громадський бюджет Територіальної громади (далі - Громадський бюджет) - це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо жителями заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проектів Громадського бюджету, що стали переможцями конкурсного відбору.

Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги Міською радою. Результати конкурсного відбору проектів Громадського бюджету обов’язково враховуються Міською радою при плануванні та затвердженні проекту місцевого бюджету на відповідний рік.

Стаття 19. Консультативно-дорадчі органи при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах

Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення), утворених при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах, з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проектів актів, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів

та/або посадових осіб.

Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів, утворених при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах, визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені.

Стаття 20. Громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, інша наглядова діяльність

Громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій. Засади, форми та порядок здійснення громадського оцінювання визначається Розділом 7 «Громадський контроль за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб» цього Статуту.

Жителі можуть брати участь в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Міської ради на умовах, визначених відповідними актами законодавства України, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 21. Особливості організації роботи Міської ради

Міська рада (представницький, виборний орган) складається з депутатів, які обираються жителями Територіальної громади на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Загальний склад Міської ради визначається відповідно до закону.

Депутат Міської ради є представником інтересів Територіальної громади, виборців свого виборчого округу, зобов’язаний виражати і захищати інтереси Територіальної громади та її частини – виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

Депутат Міської ради є повноважним і рівноправним членом Міської ради - представницького органу місцевого самоврядування. Депутат Міської ради відповідно до законодавства наділяється всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його реальної участі у діяльності Міської ради та її виконавчих органів.

Міський голова головує на засіданнях Міської ради. На Міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів рад, якщо інше не встановлено законом.

Міська рада з числа її депутатів обирає постійні комісії ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Міської ради, її виконавчого комітету.

Організація роботи Міської ради, її постійних комісій визначається цим Статутом, регламентом Міської ради, положенням про постійні комісії

Міської ради, що затверджуються Міською радою.

Міська рада може створювати тимчасові контрольні комісії Міської ради з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Рішення Міської ради про створення тимчасової контрольної комісії ради вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

Депутат Міської ради може бути в будь-який час відкликаний жителями за наявності підстав та в порядку, визначених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

Стаття 22. Особливості організації роботи виконавчих органів Міської ради

Виконавчими органами Міської ради є:

виконавчий комітет Міської ради (головний виконавчий орган);

відділи, управління, служби, які утворені Міською радою як виконавчі органи Міської ради та її структурні підрозділи, для здійснення виконавчих функцій у певній сфері, галузі публічного управління на всій території Територіальної громади.

Виконавчий комітет Міської ради, який утворюється Міською радою на строк її повноважень, є колегіальним органом, до складу якого входять Міський голова, секретар Міської ради, заступники Міського голови, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міської ради, а також керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів Міської ради, інші особи. Очолює виконавчий комітет Міської ради Міський голова.

Кількісний склад виконавчого комітету Міської ради визначається Міською радою. Персональний склад виконавчого комітету Міської ради затверджується Міською радою за пропозицією Міського голови.

Виконавчий комітет Міської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені законом до відання виконавчих органів Міської ради, крім тих, що за рішенням Міської ради передані іншим виконавчим органам Міської ради.

Виконавчий комітет Міської ради:

попередньо розглядає та схвалює проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, прогноз місцевого бюджету, проект місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд Міської ради;

координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів Міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів Міської ради, а також їх посадових осіб.

Міська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами Міської ради та Міським головою (у тому числі з метою забезпечення надання адміністративних послуг у строк, визначений законом)

в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам Міської ради.

Основною формою роботи виконавчого комітету Міської ради є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликаються Міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – секретарем Міської ради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету. Повноваження, пов’язані з наданням адміністративних послуг, здійснюються виконавчим комітетом Міської ради у визначений законом строк.

Міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління, служби та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міських рад. Організаційні засади реалізації повноважень виконавчих органів Міської ради щодо здійснення державної регуляторної політики визначаються Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". Відділи, управління та інші виконавчі органи Міської ради є підзвітними і підконтрольними Міській раді, підпорядкованими виконавчому комітету Міської ради та Міському голові. Виконавчі органи можуть мати відокремлені територіальні представництва та робочі місця.

Керівники відділів, управлінь, служб та інших виконавчих органів Міської ради призначаються на посаду і звільняються з посади Міським головою одноособово, а у випадках, передбачених законом, - за погодженням з відповідними органами виконавчої влади. Положення про відділи, управління, служби та інші виконавчі органи Міської ради затверджуються Міською радою.

Стаття 23. Старости

Старостинські округи утворюються Міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру Територіальної громади).

У кожному старостинському окрузі Міська рада затверджує старосту, який:

уповноважується Міською радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Міської ради;

бере участь у засіданнях Міської ради, її постійних комісіях з правом дорадчого голосу;

бере участь у засіданнях виконавчого комітету Міської ради;

має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу, на засіданнях органів самоорганізації населення, що діють у межах відповідного старостинського округу;

сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих

органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням Міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру);

бере участь в організації виконання рішень Міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

вносить пропозиції до виконавчого комітету Міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Міської ради, юридичних осіб комунальної власності та їх посадових осіб;

бере участь у підготовці проектів рішень Міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує Міського голову, виконавчі органи Міської ради про результати такого контролю;

отримує від виконавчих органів Міської ради, юридичних осіб комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, а також Положенням про старосту, що затверджується Міською радою.

Стаття 24. Особливості взаємодії Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з жителями, іншими особами при вирішенні адміністративних питань

Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП), утворюється Міською радою для надання жителям адміністративних та супутніх їм послуг, надання консультацій, прийняття та видачі документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг тощо. Надання жителям адміністративних послуг Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами здійснюється виключно через ЦНАП.

З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг можуть утворюватися територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі

пересувні) робочі місця адміністраторів ЦНАПу.

ЦНАП діє на підставі положення (регламенту), яке затверджується Міською радою або уповноваженим виконавчим органом.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування приймають рішення або вчиняють юридично значущі дії індивідуального характеру для вирішення конкретної адміністративної справи щодо набуття, зміни, припинення чи реалізації прав та/або обов'язків окремого жителя, юридичної особи відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру».

РОЗДІЛ 4. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 25. Взаємовідносини Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами

Взаємовідносини Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з інститутами громадянського суспільства, зокрема громадськими об'єднаннями, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними медіа, що легалізовані відповідно до законодавства, здійснюються через:

залучення їх до участі у вирішенні питань місцевого значення, а саме проведення консультацій з громадськістю, включення їх представників до складу консультативно-дорадчих органів та наглядових рад, розгляду електронних петицій, врахування висновків та пропозицій;

неупереджену й однакову підтримку законної діяльності об'єднань громадян та інших суб'єктів, що зареєстровані й/або діють у межах Територіальної громади;

запрошення на сесію Міської ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, у сфері їх діяльності;

залучення їхніх представників як експертів до розробки проектів рішень Міської ради та її виконавчого комітету, з питань, у сфері їх діяльності;

залучення до процесу підготовки проекту місцевого бюджету;

підтримку проектів інститутів громадянського суспільства, які вони реалізовують на території Територіальної громади;

іншими шляхами, що передбачені законами, цим Статутом та рішеннями Міської ради.

Стаття 26. Взаємовідносини Територіальної громади з іншими територіальними громадами

Взаємовідносини Територіальної громади, Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

Задля налагодження взаємовідносин і реалізації спільних проектів Територіальна громада може укладати відповідні договори з іншими

територіальними громадами.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи дбають про збереження довкілля і роблять необхідні кроки для узгодження з сусідніми територіальними громадами питань щодо використання земель і природних ресурсів, допомагають фізичним та юридичним особам, що користуються ресурсами Територіальної громади й сусідніх територіальних громад у розв'язанні питань з органами місцевого самоврядування таких територіальних громад.

Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Стаття 27. Участь в асоційованих організаціях та міжнародна співпраця

Міська рада з метою ефективнішого здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів Територіальної громади може входити до складу асоціацій органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування».

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи в інтересах Територіальної громади можуть брати участь у міжнародному територіальному співробітництві та співробітництві територіальних громад, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями в різних сферах суспільного життя.

Співпраця Міської ради з іншими асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України, способами.

РОЗДІЛ 5. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

Стаття 28. Засади відкритості та прозорості діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб

Відкритість та прозорість діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб полягають у забезпеченні для жителів вільного доступу до інформації щодо їх діяльності.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи інформують жителів про новини їх діяльності, про заплановані події та заходи.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи забезпечують вільний доступ до інформації щодо:

переліку повноважень, керівного складу, місцезнаходження, каналів зв'язку, розкладу роботи та графіку прийому громадян, правил роботи та внутрішнього трудового розпорядку Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, нормативно-правових засад їх діяльності;

вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;

порядку складання, подання запиту на інформацію;

переліку та умови надання адміністративних послуг, форм і зразків документів, необхідних для надання послуг, правил їх оформлення;

Статуту, додаткової інформації про використання форм участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, можливостей присутності наживо та за допомогою відеозв'язку;

проектів актів Міської ради та її виконавчого комітету;

протоколів засідань Міської ради, її постійних комісій, в яких зазначаються результати поіменного голосування, висновки і рекомендації постійних комісій;

нормативно-правових актів та актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних) Міської ради та її виконавчого комітету;

оголошень про день, час, плани проведення та порядок денний засідань Міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Міської ради, посилань на онлайн трансляцію засідань Міської ради, її постійних комісій;

звітів Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, депутатів Міської ради перед Територіальною громадою, звітів юридичних осіб, що належать до комунальної власності Територіальної громади;

іншої інформації, визначеної Законом України «Про доступ до публічної інформації», іншими законами України та рішеннями Міської ради.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи надають інформацію в електронній формі у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

При наданні доступу до інформації Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи намагаються забезпечити зрозумілість та доступність змісту документів, найважливіших для жителів, надання до них роз'яснень.

Стаття 29. Відкритість та прозорість засідань Міської ради та виконавчого комітету Міської ради

Засідання Міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Міської ради є відкритими, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Жителі мають право:

бути повідомленими про дату і час проведення засідань;

отримувати проекти актів, які розглядатимуться на засіданнях;

бути присутніми на засіданнях з дотриманням умов належного розміщення у відповідних приміщеннях;

записувати хід обговорень (аудіо-, відеофіксація);

мати можливість перегляду онлайн трансляції наживо та у записі.

Жителі зобов'язані дотримуватися регламенту, який встановлений для відповідних засідань, не перешкоджати в будь-який спосіб їх проведенню.

Стаття 30. Електронне урядування

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи можуть впроваджувати та використовувати інструменти електронного урядування для забезпечення ефективності своєї діяльності, забезпечення прозорості,

доступності та взаємодії з жителями:

системи електронного документообігу, бухгалтерського обліку;

електронні реєстри та бази даних Територіальної громади, доступ до державних реєстрів, баз даних;

геоінформаційну систему;

електронну приймальню;

чат-бот, мобільний додаток;

сторонні сервіси: Платформа електронної демократії.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи використовують електронні інструменти поширення інформації перелічені у статті 32 цього Статуту.

Участь жителів у вирішенні питань місцевого значення, що потребує особистої присутності, може здійснюватися з використанням відеозв'язку. Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи забезпечують можливість використання відеозв'язку для всіх заходів за участі жителів. Особливості використанням відеозв'язку для певних форм участі визначаються положеннями про такі форми, зокрема необхідність та способи ідентифікації жителя.

Стаття 31. Платформа електронної демократії

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи можуть використовувати Платформу електронної демократії (E-DEM) https://e-dem.ua/ для забезпечення прозорості, участі жителів у прийнятті рішень та ефективного управління місцевими справами шляхом:

проведення публічних (громадських) обговорень проектів рішень Міської ради та її виконавчого комітету;

організації консультацій з жителями з важливих питань розвитку Територіальної громади;

проведення онлайн-опитувань з питань місцевого значення;

збору звернень жителів;

використання інших форм комунікації, що надається Платформою електронної демократії.

Умови та особливості використання Платформи електронної демократії визначаються її адміністрацією.

Використання Платформи електронної демократії для вирішення питань місцевого значення, з урахуванням умов та особливостей використання вказаної Платформи, врахування результатів її використання, визначається цим Статутом.

Стаття 32. Способи поширення інформації

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи використовують для забезпечення відкритості та прозорості своєї діяльності:

офіційні джерела: офіційний веб-сайт Міської ради;

державні джерела: Єдиний вебпортал використання публічних коштів https://spending.gov.ua, Електронну систему публічних закупівель ProZorro https://prozorro.gov.ua/uk, Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

https://public.nazk.gov.ua/, Портал відкритих даних https://data.gov.ua/;

сторонні електронні сервіси: для поширення новин - медіа соціальні мережі, чат-боти та месенджери, визначені рішенням Міської ради.

Стаття 33. Запити на інформацію

Доступ жителів до інформації забезпечується також шляхом надання інформації за їх запитами на інформацію у порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», іншими законами України. Запит на інформацію - це прохання жителя до органу місцевого самоврядування надати інформацію, що знаходиться у його володінні.

Житель має право звернутися із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

Стаття 34. Загальні вимоги до функціонування офіційного веб-сайту Міської ради

Публічна інформація, що відповідно до законів і цього Статуту підлягає обов'язковому оприлюдненню Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами, розміщується на офіційному веб-сайті Міської ради.

Інформація на офіційному веб-сайті Міської ради в мережі «Інтернет» розміщується українською мовою, а також може дублюватися іншими мовами.

Функціонування офіційного веб-сайту Міської ради передбачає технічну можливість користувачам мережі «Інтернет» у будь-який час доби переглядати, поширювати, копіювати (зберігати) і роздруковувати інформацію, що на ньому є, а також забезпечує зручний пошук. Зокрема, номери телефонів, адреси електронних пошт та інша контактна інформація розміщується у форматі, що дозволяє її копіювання для подальшого вставляння в текстові поля.

Офіційний веб-сайт Міської ради надає жителям можливість брати участь у публічних консультаціях, звертатися з електронними петиціями або ставити під ними підпис, подавати електронні звернення, запити на інформацію, голосувати за проекти, подані в межах громадського бюджету тощо.

Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міської ради із зазначенням дати її оприлюднення і оновлення та зберігається на ньому безстроково.

У разі поширення публічної інформації через медіа, оголошення, соціальні мережі чи інші способи масового поширення з метою створення можливості для її верифікації в тексті надається посилання на розділ (-и) офіційного веб-сайту Міської ради, де розміщена відповідна інформація.

Офіційний веб-сайт Міської ради має бути вебдоступним, тобто адаптованим до потреб осіб з інвалідністю й інших маломобільних користувачів, зокрема осіб з обмеженнями повсякденного функціонування, і використовувати форми, що забезпечують доступність її сприйняття, серед

іншого із застосуванням методу спрощеної мови та викладення у форматі легкого читання, згідно з вимогами, передбаченими законодавством і цим Статутом. Зокрема, Міська рада забезпечує: дотримання вимог ДСТУ EN 301 549:2022 під час створення, модернізації, розвитку, адміністрування і забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Міської ради; дотримання вимог ДСТУ EN 301 549:2022 під час створення і розміщення документів в електронній формі на вебресурсах.

Порядок функціонування офіційного веб-сайту Міської ради, оприлюднення публічної інформації та вимоги до форматів, визначаються рішеннями Міської ради.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 35. Загальні засади інформування, звітування Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, депутатів Міської ради перед територіальною громадою

Перед Територіальною громадою про свою роботу звітують:

1) Міський голова;
2) депутати Міської ради;
3) старости.

Звітування здійснюється з метою забезпечення відкритості та прозорості їх діяльності для Територіальної громади, інформування жителів про вирішення питань місцевого значення і відбувається у порядку, визначеному законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», цим Статутом.

Звітування перед Територіальною громадою передбачає надання письмового звіту та проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

Про місце, час і спосіб організації звітування перед Територіальною громадою уповноважена особа Міської ради або депутат (у випадку звітування депутата Міської ради) повідомляє жителів не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня звітування через офіційні джерела Міської ради та інші способи поширення інформації.

Письмові звіти оприлюднюються на офіційному сайті веб-сайті Міської ради та розміщуються у вільному доступі у приміщенні Міської ради не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати відкритої зустрічі з Територіальною громадою. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі Міської ради для попереднього оприлюднення.

Виконавчі органи Міської ради не менш як два рази на рік інформують жителів про виконання програм соціально - економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, а також про свою діяльність.

Перед Міською радою звітує:

Міський голова про діяльність виконавчих органів Міської ради, у тому

числі про здійснення державної регуляторної політики;

інші особи у випадках, передбачених законодавством.

Звітування перед Міською радою відбувається на її пленарних засіданнях в порядку, визначеному Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом та Регламентом Міської ради.

Стаття 36. Звітування Міського голови

Міський голова звітує перед Територіальною громадою на відкритій зустрічі про свою роботу не менше двох разів на рік:

перший раз у квітні - травні;

другий раз у жовтні - листопаді.

Звіт Міського голови перед Територіальною громадою включає інформацію про:

- виконання ним своїх повноважень у звітному періоді;
- пріоритети роботи й цілі на наступний звітний період;
- результати досягнення поставлених цілей у минулому звітному періоді;
- залучення жителів до вирішення питань місцевого значення в порядку, передбаченому цим Статутом, і результати, яких вдалося досягнути;
- реалізацію документів стратегічного планування розвитку Територіальної громади;
- виконання бюджету Територіальної громади;
- здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Міської ради;
- інші питання місцевого значення.

Звітуванню на відкритій зустрічі передує оприлюднення письмового звіту, у порядку визначеному цим Статутом.

Звітування Міського голови перед Міською радою відбувається щорічно, не пізніше першого кварталу після закінчення звітного року, на її пленарних засіданнях. Звіт Міського голови перед Міською радою включає інформацію про:

- свою роботу і роботу виконавчих органів Міської ради за звітний період;
- реалізацію документів стратегічного планування розвитку Територіальної громади;
- виконання бюджету Територіальної громади;
- здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Міської ради.

Міський голова зобов’язаний прозвітувати перед Міською радою про роботу виконавчих органів Міської ради на вимогу не менше половини депутатів Міської ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

Стаття 37. Звітування депутатів Міської ради

Кожен депутат Міської ради звітує перед Територіальною громадою про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі не менше одного разу на рік. Міська рада визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів Міської ради.

Звіт депутата Міської Ради перед територіальною громадою включає інформацію про:

діяльність у Міській раді та її органах, зокрема, але не виключно, - про присутність на пленарних засіданнях Міської ради і засіданнях постійних та інших комісій Міської ради;

роботу з виборцями та організації виконання доручень виборців;

прийняті Міською радою та її органами рішення, хід їх виконання, особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень Міської ради, її органів.

Звітуванню на відкритій зустрічі передує оприлюднення письмового звіту у порядку, визначеному цим Статутом.

Звіт депутата Міської ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців, органів самоорганізації населення.

Депутат Міської ради інформує Міську раду та виконавчі органи Міської ради про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу Міської ради та її виконавчих органів, а також про доручення, дані депутатові у зв’язку з його депутатською діяльністю.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, місцеві органи виконавчої влади та їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов'язані сприяти депутатам Міської ради в організації їх звітів перед Територіальною громадою шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату Міської ради, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його проведення. Рішення з питань організації звітів депутата приймається на засіданні Міської ради.

Стаття 38. Звітування старости

Староста звітує перед жителями старостинського округу Територіальної громади про свою роботу на відкритій зустрічі не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним.

Староста звітує перед Міською радою про свою роботу не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Міською радою термін.

Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту, що затверджується Міською радою.

Стаття 39. Звітування виконавчих органів Міської ради

Виконавчі органи Міської ради періодично, але не менш як два рази на рік (до 31 січня та 31 липня відповідно) звітують перед Територіальною громадою та Міським головою про свою діяльність, шляхом подання письмових звітів Міському голові та оприлюднення звітів на офіційному веб-сайті Міської ради.

Узагальнена інформація щодо діяльності виконавчих органів Міської ради є складовою частиною щорічного звіту Міського голови про свою роботу і роботу виконавчих органів Міської ради за звітний період.

Виконавчі органи Міської ради зобов'язані прозвітувати перед Міською радою про свою роботу на вимогу не менше половини депутатів Міської ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

Виконавчі органи Міської ради зобов'язані прозвітувати перед виконавчим комітетом Міської ради про свою роботу на вимогу не менше половини членів виконавчого комітету Міської ради у визначений ними строк, але не раніше наступного чергового засідання виконавчого комітету Міської ради.

РОЗДІЛ 7. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 40. Засади громадського контролю за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб

Здійснення громадського контролю за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб ґрунтується на Конституції України та інших нормативно-правових актах чинного законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах Міської ради.

Громадський контроль за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних спільних інтересів жителів, сприяння ефективності діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, забезпечення законності їх діяльності.

Громадський контроль за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб здійснюється на основі таких принципів:

відкритості та прозорості;

пріоритетності прав людини та громадянина;

законності;

добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;

неупередженості, об'єктивності, достовірності і повноти інформації;

сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;

сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;

професійності та компетентності учасників громадського контролю;

взаємодії жителів, інститутів громадянського суспільства, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 41. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб

Громадський контроль за діяльністю Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб здійснюється шляхом:

аналізу жителями публічної інформації, що оприлюднюється Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами;

участі жителів у відкритих зустрічах щодо звітування Міського голови, депутатів Міської ради, старост про їх роботу;

участі жителів у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при Міській раді, її виконавчих органах та посадових особах;

подання жителями індивідуальних чи колективних звернень (зауважень, скарг та пропозицій), що стосуються діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

громадського оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб інститутами громадянського суспільства;

звернення до правоохоронних органів за наявності ознак правопорушень в діях Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

оскарження у суді актів Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

використання інших форм, передбачених законодавством.

Стаття 42. Громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб

Громадське оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб (далі - громадське оцінювання) є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.

Предметом громадського оцінювання є діяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, пов'язана зі здійсненням ними своїх повноважень, ухваленням та виконанням рішень.

Ініціатором громадського оцінювання може бути:

1) громадське об'єднання;

2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);

3) творча спілка;

4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);

5) благодійна організація;

6) орган самоорганізації населення.

Ініціатор громадського оцінювання готує висновки і пропозиції щодо його предмету й подає його на ім'я Міського голови в тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання. Якщо ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.

Висновки й пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються Міською радою або її виконавчим комітетом відповідно до їхніх повноважень.

Висновки й пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, має розглянути виконавчий комітет Міської ради за участю його ініціаторів протягом 30-ти робочих днів з дня їх надходження, а Міською радою - на наступній черговій сесії Міської ради.

За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, Міська рада, виконавчий комітет приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.

Порядок проведення громадського оцінювання діяльності Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб здійснюється відповідно до

Положення про громадське оцінювання діяльності Верхньодніпровської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, що є додатком до цього Статуту (додаток № 4).

РОЗДІЛ 8. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 43. Спрямування розвитку Територіальної громади

Розвиток Територіальної громади базується на концепції сталого та збалансованого розвитку усіх сфер її соціально-економічного, політичного і культурного життя. Пріоритети розвитку Територіальної громади визначаються цим Статутом та Стратегією розвитку Територіальної громади.

Сталий та збалансований розвиток Територіальної громади базується на принципах:

1) передбачуваності та зрозумілості дій місцевої влади;

2) нарощення конкурентоспроможності Територіальної громади, впровадження інноваційно-орієнтованої економічної політики;

3) ефективного розвитку інфраструктури Територіальної громади, створення умов для комфортного проживання та ведення бізнесу в громаді;

4) безперешкодного доступу населення до якісних житлово-комунальних послуг;

5) забезпечення збалансованого розвитку економіки та екології, раціонального використання природних ресурсів, стимулювання навколишнього природного середовища до відтворення;

6) енергоефективності, енергозбереження, використання відновлювальних джерел енергії для зменшення впливу на зміну клімату;

7) подолання соціальної та територіальної нерівності, боротьби із бідністю та безробіттям у Територіальної громаді, досягнення гендерної рівності;

8) забезпечення правопорядку та громадської безпеки;

9) збереження та розвитку культурної та архітектурної спадщини громади;

10) імплементації партисипативної демократії.

Реалізацію засад сталого розвитку Територіальної громади здійснюють Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, для чого вони приймають і виконують визначені цим Статутом і законодавством стратегічні документи з розвитку Територіальної громади, а також контролюють виконання цих документів і встановлених ними цілей.

Стаття 44. Засади планування розвитку Територіальної громади

Планування розвитку Територіальної громади є інструментом управління її розвитком, який визначає бажане майбутнє Територіальної громади та способи його досягнення, базується на аналізі зовнішнього оточення та внутрішнього потенціалу Територіальної громади і полягає у формуванні узгоджених дій, на реалізації яких концентруються її ресурси.

Планування розвитку Територіальної громади здійснюється з метою:

підвищення економічної, фінансової, адміністративно-управлінської, інфраструктурної, соціальної, гуманітарної, комунікаційної, культурної, без

пекової та екологічної спроможності Територіальної громади;

раціонального використання природних, людських, екологічних, фінансових та інших ресурсів Територіальної громади;

досягнення бажаного рівня благоустрою території, стану інфраструктури та якості життя жителів Територіальної громади;

ідентифікації та інтеграції інтересів жителів Територіальної громади, суб'єктів господарювання, інших суб'єктів, Міської ради та держави;

підвищення результативності контролю за досягненням поставлених цілей розвитку.

Міська рада своїм рішенням затверджує такі документи з планування розвитку Територіальної громади:

стратегію розвитку Територіальної громади та план заходів щодо її реалізації;

цільові програми розвитку територіальної громади;

цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;

місцеві програми приватизації;

комплексний план просторового розвитку, інші місцеві містобудівні програми та генеральні плани населених пунктів;

інші документи з планування розвитку Територіальної громади.

При розробленні документів з планування розвитку Територіальної громади обов'язково використовуються форми участі жителів, визначені законами та цим Статутом.

Стаття 45. Стратегічне планування

Стратегія розвитку територіальної громади (далі - Стратегія) - це документ стратегічного планування державної регіональної політики, що визначає стратегічні й оперативні цілі та завдання для сталого розвитку територіальної громади, який розробляється на період реалізації Державної стратегії регіонального розвитку та відповідної регіональної стратегії розвитку з урахуванням положень Закону України «Про засади державної регіональної політики».

План заходів з реалізації Стратегії розвитку територіальної громади - це документ реалізації державної регіональної політики, що визначає на середньостроковий період (3–4 роки) заходи, проєкти, місцеві програми розвитку відповідно до завдань, визначених у Стратегії, з визначенням відповідальних виконавців, строків виконання, обсягів і джерел фінансування й індикаторів результативності їх виконання.

Стратегія здійснюється на основі плану заходів з її реалізації, що затверджуються Міською радою, і відображається в програмах соціально-економічного й культурного розвитку та місцевому бюджеті на відповідні роки.

За секторальними напрямами Стратегія визначає концептуальні моделі організації надання публічних послуг відповідної сфери й довгострокові плани розбудови таких моделей.

Стратегія розробляється на термін не менше ніж сім років. Для секторальних напрямів у Стратегії та документах, розроблених на її виконання, визначаються річні, трирічні й десятирічні цілі.

Процес розробки Стратегії передбачає залучення жителів, бізнесу, громадських організацій та експертів через використання різних форм участі жителів, що передбачені цим Статутом.

Стратегія затверджується рішенням Міської ради та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міської ради.

Стаття 46. Планування публічних інвестицій

Планування публічних інвестицій здійснюється відповідно до законодавства щодо публічні інвестиції та спрямоване на залучення коштів для реалізації проектів, визначених Стратегією розвитку Територіальної громади.

Публічні інвестиційні проекти та програми публічних інвестицій плануються на місцевому рівні згідно з цілями й завданнями, визначеними у відповідних документах стратегічного планування Територіальної громади.

Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Територіальної громади:

розробляється виконавчим органом Міської ради на підставі пропозицій виконавчих органів Міської ради, відповідно до цілей і завдань документів стратегічного планування в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період;

схвалюється місцевою інвестиційною радою;

затверджується виконавчим комітетом Міської ради одночасно зі схваленням прогнозу місцевого бюджету.

Положення про місцеву інвестиційну раду, її склад, порядок розроблення і моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Територіальної громади затверджує виконавчий комітет Міської ради.

На основі середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Територіальної громади формується єдиний проектний портфель публічних інвестицій Територіальної громади, що схвалює місцева інвестиційна рада.

Єдиний проектний портфель публічних інвестицій Територіальної громади формується з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами у вигляді пріоритезованого переліку публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій за результатами їх підготовки, оцінки, пріоритезації і відбору в порядку, встановленому виконавчим комітетом Міської ради.

Розподіл коштів місцевого бюджету на підготовку й реалізацію публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій здійснює місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проектів і програм, включених до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Територіальної громади, і ступеня їхньої готовності до реалізації в порядку, встановленому виконавчим комітетом Міської ради.

Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій і її склад затверджує виконавчий комітет Міської ради.

Виконавчий орган Міської ради розробляє план діяльності на

середньостроковий період (включно із заходами щодо підготовки й реалізації публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій) з урахуванням прогнозу місцевого бюджету, рішення про місцевий бюджет, середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Територіальної громади, єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Територіальної громади, прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку.

Інформація про інвестиційні проекти, джерела фінансування та їх реалізацію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міської ради для забезпечення прозорості та громадського контролю.

Стаття 47. Бюджетне планування

Формування бюджету Територіальної громади здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України та ґрунтується на пріоритетах, визначених Стратегією розвитку, та враховує потреби всіх соціальних груп, зокрема вразливих верств жителів.

Проект бюджету територіальної громади розглядається на консультаціях з громадськістю та за необхідності на громадських слуханнях не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) робочих днів до його затвердження Міською радою.

Інформація про доходи, видатки, виконання бюджету та розподіл бюджетних коштів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міської ради у форматі відкритих даних, відповідна інформація також оприлюднюється.

Міська рада може впроваджувати громадський бюджет як окрему форму участі жителів, визначеної цим Статутом.

Стаття 48. Просторове планування

Просторове планування здійснюється відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та спрямоване на створення умов для сталого розвитку Територіальної громади, збереження природних ресурсів і забезпечення комфортного проживання жителів громади.

Основними документами просторового планування є комплексний план просторового розвитку території Територіальної громади, генеральні плани населених пунктів Територіальної громади, плани зонування та детальні плани територій, які визначають планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

Проекти містобудівної документації проходять громадське обговорення в порядку, визначеному Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міської ради не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до затвердження.

Стаття 49. Охорона довкілля

Територіальна громада під час планування свого розвитку, здійснення будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів об'єктів незалежно від форми власності, і надання дозволів на будівництво та погодження технічних умов та проектів, дотримується принципу найменшого негативного впливу на довкілля.

Діяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, комунальних підприємств, установ та організацій, з охорони довкілля і вирішення екологічних проблем Територіальної громади, спрямовується на захист навколишнього природного середовища через підготовку і реалізацію цільових проектів з метою забезпечення сприятливих екологічних умов для проживання, праці та відпочинку людей, а також формування системи контролю за станом навколишнього середовища.

Створення зелених насаджень, збереження степової зони, природних заказників та балок на території Територіальної громади, збереження довкілля, зокрема річок, озер, ставків, боліт, питних джерел, є пріоритетним для Територіальної громади.

Міська рада затверджує цільові програми покращення екологічного стану території Територіальної громади, включає екологічні розділи до документів з планування її розвитку, вирішує питання виділення бюджетного фінансування на охорону довкілля.

Стаття 50. Забезпечення рівного доступу (інклюзивності) та соціальної справедливості

Розвиток Територіальної громади здійснюється з урахуванням принципу рівності прав усіх жителів незалежно від віку, статі, національності, релігії чи соціального статусу.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи забезпечують рівний доступ до різних сфер життєдіяльності Територіальної громади та врахування інтересів всіх груп жителів, включаючи вразливі групи (особи з інвалідністю, люди похилого віку, батьки з дітьми, військові та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи тощо).

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи сприяють представництву всіх соціальних груп населення громади при використанні форм участі жителів у вирішення питань місцевого значення, що передбачені цим Статутом.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи забезпечують безбар'єрність просторового планування в межах Територіальної громади, враховуючи потреби осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп.

Стаття 51. Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства

Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства є важливою умовою повноцінного розвитку Територіальної громади.

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи при плануванні розвитку Територіальної громади та у своїй діяльності забезпечують врахування і реалізацію прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту,

соціальний захист, всебічний розвиток та виховання в сімейному оточенні, а також забезпечують умови для материнства та батьківства, матеріально і морально заохочують і підтримують материнство та батьківство.

Стаття 52. Розвиток економічної сфери життєдіяльності Територіальної громади

Розвиток економічної інфраструктури, бізнесу є економічною основою розвитку Територіальної громади. Зокрема, такий розвиток забезпечується створенням робочих місць, сплатою податків та зборів у бюджет Територіальної громади, створенням умов для розвитку бізнесу та комфортних умов для проживання громадян.

Міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами забезпечується розвиток економічної сфери життєдіяльності Територіальної громади шляхом:

визначення у Стратегії розвитку Територіальної громади напрямів щодо розвитку бізнесу, в т. ч. малого і середнього підприємництва, інновацій та економічного розвитку в цілому;

розроблення та реалізації програм щодо залучення інвестицій, розвитку економіки, підтримки бізнесу, розвитку комунальної інфраструктури;

моніторингу економічного стану Територіальної громади, з метою відстеження і вчасного реагування на виклики які можуть бути не сприятливими для розвитку економіки громади;

комунікацій з бізнесом, в межах повноважень органів місцевого самоврядування, щодо визначення проблем, що заважають економічному розвитку Територіальної громади та шляхів вирішення таких проблем.

Стаття 53. Охорона культурної та історичної спадщини Територіальної громади

Діяльність Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з охорони культурної та історичної спадщини спрямовується на захист об’єктів культурної спадщини через підготовку та реалізацію цільових проектів та програм, з метою збереження об’єктів культурної спадщини, формування системи контролю за станом об’єктів культурної спадщини.

Міська рада затверджує цільові програми збереження об’єктів культурної спадщини та вирішує питання їх фінансування.

Стаття 54. Розвиток науки й освіти, охорони здоров’я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи забезпечують розвиток соціально-гуманітарної сфери життєдіяльності Територіальної громади (науки й освіти, охорони здоров’я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва тощо).

Основні напрями й пріоритети соціально-гуманітарного розвитку Територіальної громади визначає Міська рада, коли розробляє рішення з планування розвитку Територіальної громади та затверджує відповідні цільові програми.

Розвиток сфери охорони здоров’я Територіальної громади спрямований

на забезпечення конституційного права жителів на отримання якісних і доступних медичних послуг та здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та актів законодавства України у сфері охорони здоров'я. Міська рада в межах своєї компетенції фінансує місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров'я та інші програми в галузі охорони здоров'я.

Міська рада визначає як одну з пріоритетних сферу фізичної культури та спорту, популяризує здоровий спосіб життя, в тому числі через розвиток масового спорту серед усіх верств населення, розвиває та підтримує спортивну інфраструктуру, різні види спорту шляхом підтримки дитячо-юнацького спорту, сприяє розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл та їх відділень.

Міська рада забезпечує розвиток культурної та мистецької сфер життєдіяльності Територіальної громади через заклади культури громади, діяльність яких спрямована на створення належних матеріально-технічних умов для надання культурних послуг та реалізації мистецьких проєктів, розвитку творчих здібностей та задоволення культурних потреб громадян у культурному розвитку.

Стаття 55. Утвердження української національної та громадянської ідентичності

Територіальна громада бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства.

До повноважень Міської ради та її виконавчих органів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності належить:

забезпечення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

розроблення, затвердження та реалізація місцевої програми у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності з урахуванням положень Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності та Державної цільової програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

забезпечення формування, оптимізації та розвитку інфраструктури з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

сприяння створенню та діяльності закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, забезпечення діяльності таких закладів, що належать до комунальної форми власності;

сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

сприяння реалізації проектів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території громади;

створення умов для залучення громадян до прийняття рішень з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності;

інші повноваження, визначені законодавством.

Стаття 56. Підтримка ветеранів війни

Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи в межах здійснення своїх повноважень сприяють наданню підтримки й забезпеченню добробуту ветеранів війни, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які захоплені в полон або які набули статусу осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України (далі - ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України).

З метою забезпечення гідного життя, шани й поваги в Територіальній громаді до ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи:

забезпечують реалізацію державної ветеранської політики;

сприяють забезпеченню ветеранів, членів їхніх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, медичними послугами відповідно до затверджених державних програм;

затверджують місцеві програми у сфері підтримки ветеранів і за згодою беруть участь у розробленні й виконанні державних і регіональних програм у цій сфері;

забезпечують можливість доступу ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України до ветеранських просторів, центрів психологічної та фізкультурно-спортивної реабілітації;

здійснюють моніторинг потреб ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України у визначеному ними порядку;

забезпечують пристосування житла до потреб ветеранів з інвалідністю в разі такої потреби в порядку, встановленому законодавством, і в межах наявних коштів;

забезпечують ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів;

беруть участь у реалізації програмних документів державної ветеранської політики;

сприяють формуванню в Територіальній громаді культури поваги, вдячності за службу, подвиг і жертовність ветеранів;

організовують заходи із залучення ветеранів до формування української національної та громадянської ідентичності;

підтримують ветеранські громадські об’єднання;

здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

Взаємодія Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з ветеранськими об’єднаннями, громадськими організаціями, благодійними фондами й іншими зацікавленими сторонами здійснюється через створення і роботу консультативно-дорадчих органів при органах та посадових особах місцевого самоврядування.

Питання, що стосуються ветеранів, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, підлягають розгляду

органами та посадовими особами місцевого самоврядування з урахуванням пропозицій консультативно-дорадчих органів і представників ветеранських організацій.

Стаття 57. Розвиток волонтерської діяльності

Розвиток волонтерства в Територіальній громаді збільшує соціальний капітал громади через самоорганізацію жителів, соціальну активність та включеність в розвиток громади.

Задля забезпечення стабільного розвитку волонтерства у громаді Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи сприяють:

популяризації та зростанню включеності жителів у волонтерську діяльність та активізацію їхньої залученості у суспільно значущі сфери життя громади;

залученню волонтерів до діяльності комунальних установ, підприємств та організацій і виконання місцевих цільових програм;

створенню сприятливих умов для розвитку волонтерства, підвищення рівня самоорганізації жителів Територіальної громади;

інституційному розвитку організацій та установ в Територіальній громаді, що залучають до своєї діяльності волонтерів через проведення освітніх та інших заходів.

Заходи підтримки сприяння розвитку волонтерської діяльності в Територіальній громаді визначаються Міською радою та затверджуються її рішенням.

Стаття 58. Безпека та захист жителів Територіальної громади

Міська рада у межах повноважень, наданих законодавством України, сприяє забезпеченню у Територіальній громаді громадського порядку, безпеки та цивільному захисту, розробляючи та впроваджуючи спільно з правоохоронними органами та органами державної виконавчої влади відповідний комплекс заходів та програм.

З метою ефективного виконання завдань з питань безпеки та захисту жителів Територіальної громади в громаді розбудовується система відео спостереження та автоматизована система централізованого оповіщення.

На пленарних засіданнях Міська рада заслуховує інформацію органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території.

РОЗДІЛ 9. УЧАСТЬ МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ

Стаття 59. Право молоді на участь у місцевому самоврядуванні

Молодь - молоді особи - особи віком від 14 до 35 років включно, які є громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

Основними завданнями Міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб в реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні є:

створення умов для залучення молоді до громадського, політичного,

соціально-економічного, культурного життя Територіальної громади, популяризація ролі й важливості участі молоді в процесі ухвалення рішень;

підтримка молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

формування громадянської, національної і культурної ідентичності української молоді;

сприяння інституційному розвитку молодіжних і дитячих громадських об'єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі в процесі соціалізації молоді;

розвиток громадянської освіти дітей і молоді для всіх суспільних груп, зокрема осіб з інвалідністю.

Залучення молоді до місцевого самоврядування та вирішення питань місцевого значення здійснюється через такі механізми, як: молодіжні ради, студентське та учнівське самоврядування, молодіжні центри та простори, проведення консультацій, залучення до реалізації проектів, спрямованих на розвиток Територіальної громади тощо.

Стаття 60. Підтримка обдарованої молоді

Обдарованій молоді Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи надають всебічну підтримку з метою реалізації соціально значущих проектів у соціальній та гуманітарній сферах у порядку, визначеному законодавством. А також сприяє проведенню регіональних та місцевих конкурсів, виставок, фестивалів, концертів, наукових конференцій, спортивних змагань тощо для виявлення, підтримки і поширення досягнень молоді.

Міська рада може встановлювати для молоді спеціальні гранти, винагороди, стипендії тощо.

Верхньодніпровський
міський голова **Г. Лебідь**