

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань волонтерства при Луцькій міській раді

I. Загальні положення

1. Координаційна Рада з питань волонтерства при Луцькій міській раді (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою налагодження ефективної взаємодії міської ради з організаціями волонтерського спрямування (громадськими організаціями, благодійними організаціями, благодійними фондами, релігійними організаціями) та фізичними особами – волонтерами (внесеними до реєстру волонтерів Державної податкової служби), сприяння у впровадженні волонтерської діяльності та її популяризації, забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів організацій / установ волонтерського спрямування (далі – волонтерських організацій) та волонтерів, ефективної підтримки волонтерської діяльності в громаді.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про волонтерську діяльність», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, законодавством України з питань волонтерської та благодійної діяльності, Програмою сприяння розвитку волонтерства Луцької міської територіальної громади на 2023–2028 роки, затвердженою рішенням міської ради від 31.03.2023 № 43/72 (за змінами), а також цим Положенням про Раду.

3. Діяльність Ради базується на принципах відкритості, прозорості, рівності та добровільності.

4. Рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

5. Визначення основних понять, що вживаються у Положенні про Координаційну раду з питань волонтерства при Луцькій міській раді (далі – Положення).

Волонтерська діяльність – добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами шляхом надання волонтерської допомоги.

Волонтерська допомога – роботи та послуги, що безоплатно виконуються / надаються суб'єктами волонтерської діяльності громадянам, підприємствам, установам, організаціям у порядку, визначеному законодавством.

Волонтерська організація – зареєстроване в установленому порядку неприбуткове об'єднання громадян або благодійна організація, для яких провадження волонтерської діяльності є статутним видом діяльності.

Благодійна організація – юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», як основну мету її діяльності.

Реєстр волонтерів – база даних про осіб, які допомагають захисникам та жителям країни, що постраждали від війни, починаючи з 2014 року. Реєстр волонтерів веде Державна податкова служба.

Волонтер – фізична особа, яка добровільно здійснює соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги. Волонтер може отримати посвідчення волонтера, здійснюючи волонтерську діяльність в організаціях та установах, що залучають до своєї діяльності волонтерів.

Громадське об'єднання – це добровільне об'єднання фізичних осіб та / або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Громадянське суспільство – це суспільство, у якому вільно реалізуються основоположні права і свободи людини і громадянина через різноманітні форми публічної громадської активності та самоорганізації; сукупність

самостійних, незалежних від держави інститутів і відносин, заснованих на свободі особистості, плюралізмі поглядів і демократичному правопорядку.

Отримувачами волонтерської допомоги є фізичні та юридичні особи, що є неприбутковими організаціями, які отримують таку допомогу.

Організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів – в рамках цього Положення це неприбуткові громадські об'єднання, благодійні організації, благодійні фонди, що залучають до своєї діяльності волонтерів та / або мають волонтерське спрямування.

II. Завдання, функції та права Ради

1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає міському голові, депутатам міської ради, виконавчим органам міської ради пропозиції з питань, що відносяться до сфери волонтерства;

2) збирає, узагальнює та подає міському голові, депутатам міської ради, виконавчим органам міської ради інформацію про пропозиції волонтерських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення та пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів волонтерів, волонтерських організацій та отримувачів волонтерської допомоги;

3) готує та подає пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю з волонтерських питань;

4) інформує, в обов'язковому порядку, громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб;

5) сприяє забезпеченню координації діяльності волонтерів та волонтерських організацій в Луцькій міській територіальній громаді щодо організації та надання допомоги військовослужбовцям, ветеранам, пораненим, полоненим, внутрішньо переміщеним особам, волонтерам, іншим особам, які постраждали внаслідок військових дій, сім'ям зазначених осіб та іншим людям, які потребують допомоги;

6) забезпечує взаємодію волонтерів та волонтерських організацій з міською радою та її виконавчими органами, державними органами, місцевими органами виконавчої влади, комунальними закладами та іншими організаціями різних форм власності;

7) сприяє врахуванню в міській раді громадської думки та її пріоритетності під час формування та реалізації державної політики та політики місцевого самоврядування в Луцькій міській територіальній громаді;

8) сприяє залученню діючих військовослужбовців, ветеранів війни (учасників бойових дій), осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, ветеранів військової служби, осіб зі складними життєвими обставинами, внутрішньо переміщених осіб та інших осіб до вирішення місцевих питань, в тому числі шляхом залучення Ради до участі у робочих групах, комісіях тощо, розробки та виконання місцевих програм у сфері ветеранської політики, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та інших прав жителів громади;

9) розробляє антикризові плани для оперативного реагування на надзвичайні ситуації;

10) підтримує та просуває волонтерські та благодійні ініціативи;

11) сприяє об'єднанню волонтерських організацій та ініціатив у громаді для спільної реалізації проєктів, програм, акцій тощо;

12) консолідує зусилля та обмін відповідною інформацією щодо напрямів роботи волонтерських організацій;

13) забезпечує взаємодію волонтерів, волонтерських організацій з виконавчими органами ради, комунальними закладами;

14) вивчає і поширює кращі практики надання гуманітарної, волонтерської, благодійної допомоги;

15) здійснює інформаційну підтримку проведеним заходам, спрямованим на благодійність, волонтерство, розвиток та популяризацію спільної діяльності;

16) визначає шляхи, механізми та способи вирішення проблемних питань, що виникають під час організації надання волонтерської та благодійної допомоги та інших питань, пов'язаних із волонтерством;

17) розробляє пропозиції щодо внесення змін до законодавства України з питань волонтерства та благодійності;

18) визначає потреби у волонтерській та благодійній допомозі;

19) готує пропозиції з удосконалення механізму співпраці при наданні волонтерської та благодійної допомоги;

20) здійснює аналіз діяльності волонтерських організацій та надання волонтерської та благодійної допомоги.

2. Функціями Ради є:

1) підтримка локальних ініціатив через їх обговорення та залучення громадян до волонтерської діяльності;

2) координація роботи волонтерів, волонтерських організацій, громадських і благодійних організацій волонтерського спрямування для вирішення соціальних та гуманітарних проблем в громаді;

3) формування бази даних, переліку та, в подальшому, інтерактивної мапи волонтерських ініціатив, що діють у громаді;

4) подача важливої інформації волонтерського напрямку на офіційний вебсайт міської ради для її доступності;

5) розробка та впровадження механізму верифікації організацій, що дозволить їм отримувати фінансування для їх проєктів;

6) підготовка рекомендацій для міської ради та міжнародних партнерів щодо підтримки волонтерської діяльності та залучення ресурсів;

7) проведення заходів у різних форматах для обговорення результатів діяльності та планування нових проєктів;

8) сприяння підвищенню медіаграмотності та залученню молоді до волонтерства через співпрацю з молодіжними радами та, зокрема, з Молодіжною радою при Луцькій міській раді; виконавчими органами міської

ради, до компетенції яких відносяться питання освіти, навчання та виховання дітей та молоді;

9) надання пропозицій, консультацій та рекомендацій, коригування списків організацій волонтерського спрямування, волонтерів для нагородження на міському, обласному та національному рівнях.

3. Рада волонтерів має право:

1) Одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, міської ради, підприємств, установ та організацій різних форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2) Залучати до роботи ради посадових осіб місцевих органів виконавчої влади, міської ради, представників підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників) різних форм власності, а також окремих фахівців (за згодою).

3) Утворювати (у разі потреби) для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи.

4) Організовувати і проводити заходи у різних форматах (семінари, тренінги, конференції, засідання за круглим столом, фокус-групи, наради, опитування тощо);

5) Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, міської ради інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради;

6) Брати участь в обговоренні проєктів розпоряджень міського голови з питань, пов'язаних з діяльністю волонтерських організацій та волонтерів.

III. Формування та організація роботи ради

1. До складу Ради можуть входити представники організацій волонтерського спрямування (громадські організації, благодійні фонди, благодійні організації, релігійні організації), фізичні особи-волонтери, зареєстровані у Реєстрі волонтерів, окремі активісти волонтерського руху,

представники міської ради, виконавчих органів ради, Молодіжної ради при Луцькій міській раді.

2. Склад Ради визначається шляхом видання розпорядженням міського голови за пропозицією волонтерських організацій серед тих, хто відповідає критеріям відбору до Ради та обраний на установчому засіданні Ради.

3. Положення про Раду затверджується розпорядженням міського голови.

4. До складу Ради входять голова Ради, два заступники голови Ради (один із них – представник волонтерської спільноти), секретар Ради та члени Ради (представники міської ради, представники інститутів громадянського суспільства волонтерського спрямування (громадських об'єднань, громадських спілок, громадських організацій, благодійних організацій, благодійних фондів, релігійних організацій, міжнародних організацій тощо). Голова Ради, заступники голови Ради, секретар та члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Головою Ради є перший заступник міського голови.

6. Заступник голови Ради з числа представників волонтерської спільноти обирається на установчих зборах відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

7. Секретар Ради обирається на перших зборах з числа членів Ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

8. Засідання Ради проводить голова Ради, у разі його відсутності – один із заступників голови Ради, визначений головою Ради.

9. Голова Ради волонтерів:

- організовує діяльність Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення засідань Ради;
- затверджує порядок денний засідань Ради;
- підписує документи від імені Ради;

- представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, медіа, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності;

- надає міському голові матеріали і документи, пов'язані з діяльністю Ради;

- інформує міського голову про виконання його доручень, а також про діяльність Ради;

- виконує інші функції з керівництва діяльністю Ради.

10. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Для оперативного вирішення проблемних питань, що належать до компетенції Ради, засідання можуть проводитися у форматі заочного (дистанційного) засідання за допомогою засобів електронного зв'язку.

Засідання Ради волонтерів є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання Ради волонтерів проводяться відкрито.

11. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення Ради волонтерів мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міською радою.

12. Пропозиції щодо змін до цього Положення можуть вносити члени Ради та представники міської ради. Зміни ухвалюються простою більшістю голосів членів Ради та затверджуються міською радою.

13. До засідань Ради можуть залучатися представники молодіжних рад, бізнес-спільнот, громадських ініціатив, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, експерти, науковці, представники медіа і т.д.

14. Заступники голови Ради:

- 1) координують окремі напрями роботи Ради (підтримка військовослужбовців, медицина, підтримка внутрішньо переміщених осіб, культура, молодіжна політика тощо);
- 2) допомагають у вирішенні проблемних питань, що виникають під час реалізації проєктів;
- 3) взаємодіють з волонтерськими організаціями та ініціативними групами для узгодження спільних дій;
- 4) організовують зустрічі з представниками міжнародних та благодійних організацій у межах діяльності Ради;
- 5) відповідають за контроль виконання рішень Ради та підготовку відповідної звітності;
- 6) співпрацюють з органами влади та громадськістю;
- 7) забезпечують комунікацію між Радою, міською радою, її виконавчими органами та іншими органами влади;
- 8) здійснюють моніторинг та супровід проєктів;
- 9) аналізують реалізацію волонтерських ініціатив, які підтримані Радою;
- 11) відповідають за підготовку моніторингових звітів щодо стану реалізації проєктів та ініціатив;
- 12) виконують інші обов'язки за дорученням голови Ради.

IV. Організація роботи ради

1. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання.
2. Засідання Ради скликаються головою Ради та є правомочними за участі половини складу Ради.
3. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.
4. У разі рівного розподілу голосів вирішальними є голос головуєчого на засіданні.
5. Прийняті на засіданнях рішення Ради, пропозиції та рекомендації оформляються протоколами, які підписуються головою Ради та секретарем

Ради і надсилаються усім членам Ради. Член Ради, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6. Для виконання окремих завдань у разі потреби створюються робочі групи за напрямками діяльності.

7. Рада інформує міську раду та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в спеціально створеній рубриці «Волонтерство» на офіційному вебсайті міської ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про план роботи, склад, прийняті рішення, протоколи засідань, звіти про роботу та інше.

8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради волонтерів здійснюється департаментом молоді та спорту Луцької міської ради.

V. Порядок прийняття нових членів до Ради та виключення зі складу Ради

1. Кількісний склад Ради не може становити більше ніж 40 осіб.

2. Членство в Раді є індивідуальним.

3. Склад Ради формується шляхом голосування на установчих зборах простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та затверджується розпорядженням міського голови.

4. До складу Ради можуть бути прийняті: представники організацій волонтерського спрямування (громадських організацій, благодійних організацій, благодійних фондів, релігійних організацій, інших інститутів громадянського суспільства, які проводять заходи, надають послуги, реалізують проєкти тощо волонтерського або благодійного спрямування на території Луцької міської територіальної громади), а також фізичні особи – волонтери, зареєстровані у Реєстрі волонтерів Державної податкової служби;

5. Для прийняття до складу Ради заявник має подати такі документи:
заяву про включення до складу Ради;

витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій (для громадських організацій, благодійних фондів, благодійних організацій) та копію статуту;

витяг з реєстру фізичних осіб – волонтерів, які внесені до реєстру волонтерів Державної податкової служби

6. Рішення про прийняття нових членів приймається більшістю голосів на засіданні Ради та затверджується головою Ради;

7. Під час прийняття нових членів Ради особлива увага звертається на репутаційну складову. Не можуть бути прийнятими:

7.1. Фізичні особи, які мають судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; щодо яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду за вчинення кримінального правопорушення (зокрема злочинів проти національної безпеки України, у сфері обігу наркотичних засобів або корупційних правопорушень); на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.

7.2. Представники організацій / юридичних осіб, щодо яких судом застосовано заходи кримінально-правового характеру, передбачені Кримінальним кодексом України (протягом строку дії таких заходів або якщо організацію визнано такою, що підлягає примусовій ліквідації); керівники або уповноважені особи яких мають незняту чи непогашену судимість за вчинення умисних кримінальних правопорушень.

8. Голосування за членів ради є таємним.

9. Зміни до складу Ради вносяться головою Ради. Рішення приймається на засіданні Ради волонтерів.

10. Члени Ради можуть бути виключені зі складу Ради волонтерів за таких підстав:

1) систематичне невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на них у межах діяльності Ради;

2) порушення етичних норм або принципів роботи Ради, що завдає шкоди її репутації;

3) відсутність на трьох і більше засіданнях Ради волонтерів підряд без поважної причини;

4) виявлення недостовірних відомостей у документах, наданих під час включення до складу Ради;

5) за власним бажанням члена Ради на підставі поданої ним заяви про вихід.

6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо них, як фізичних осіб;

7) набрання законної сили рішенням суду про застосування заходів кримінально-правового характеру до юридичної особи / організації, яку ці члени Ради представляють.

VI. Прикінцеві положення

1. Рада може: публікувати звіти про свою діяльність на інформаційних ресурсах міської ради та її виконавчих органів, створювати сторінки в соціальних мережах, де розміщуватиме опитування та інформацію про наявні проєкти, брати участь у медійних обговореннях з напрямків роботи Ради.

2. Рада є відкритою для нових учасників, які поділяють її принципи та готові співпрацювати для розвитку громади.