

ПОГОДЖЕНО
Рішенням виконкому
Білгород-Дністровської
міської ради
«___» _____ 2019
№

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасовий порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності міста Білгорода-Дністровського під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства

1. Загальні положення

1.1. Положення про тимчасовий порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності територіальної громади міста Білгорода-Дністровського під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства (надалі - Положення) розроблене у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів».

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку встановлення відкритих літніх майданчиків у місті Білгород – Дністровському біля закладів ресторанного господарства, справляння плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності територіальної громади міста Білгорода-Дністровського та встановлення відповідальності за несвоєчасну сплату за договором або ухилення від неї, невиконання договірних умов.

1.3. Конструктивні елементи благоустрою, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Білгорода-Дністровського, надає в користування під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на умовах укладеного договору.

1.4. Терміни у цьому Положенні вживаються у такому значенні:

Елементи благоустрою - це покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;

Відкритий літній майданчик - стаціонарний (встановлюється на літній період і не потребує щоденного демонтажу) або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується біля закладу (ресторану, кафе, бару, їдальні) або без прив'язки до нього з використанням елементів благоустрою у період з 01 квітня по 31 жовтня і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту, та забезпечена санітарно-побутовими умовами для

дотримання правил особистої гігієни з наявним (доступним) санітарним вузлом. Сонцезахисні елементи – це збірно-розбірна полегшена конструкція для захисту від сонця та опадів, для літніх торгових майданчиків в місті використовуються лише :

- парасоля (квадратна, шестикутна) – стаціонарний пункт на 4 столики , розміром 4х4 м.;

- сонцезахисний навіс типу «Маркіза» - легка , збірно-розбірна металева конструкція, вкрита тентом, яка влаштовується окремо стоячою або на фасадах будинків для захисту від сонця та опадів, виконує функції зовнішнього декору;

- сонцезахисний навіс – легка збірно-розбірна конструкція на металевих або дерев'яних опорах.

Спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), що використовуються під час роздрібного продажу морозива, які забезпечують збереження їх якості й товарного виду протягом усього терміну їх реалізації.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

2. Порядок встановлення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства

2.1. Для встановлення відкритого літнього майданчика суб'єкт господарювання (надалі - заявник) подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг міста Білгорода-Дністровського (далі - Адміністратор) письмову заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, у якій зазначає бажане місце та термін розміщення, функціональне призначення і характеристику об'єкта. До заяви додаються:

2.1.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності в Україні або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.1.2. Документ, що посвідчує право власності або оренди приміщення стаціонарного закладу ресторанного господарства, біля якого буде влаштовано відкритий літній майданчик.

2.1.3. Фотофіксація пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика у вигляді фото формату А- 4, зробленої не раніше як за 1 місяць до дати подачі заяви, планувальні та архітектурно-просторові рішення в кольоровому варіанті.

2.1.4. Копія договору оренди земельної ділянки, на якій планується розмістити відкритий літній майданчик (за наявності). Цільове призначення земельної ділянки повинно відповідати функціональному призначенню об'єкта.

2.1.5. Топографо-геодезична основа (М 1:500) з нанесенням пропонованих контурів, розмірів та площі відкритого літнього майданчика.

2.1.6. Позитивні висновки управління містобудування та архітектури Білгород-Дністровської міської ради по проекту літнього майданчика.

2.1.7. У разі розташуванні літнього майданчика в межах червоних ліній вулиць, на землях дорожнього господарства, у тому числі у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування, розміщення яких здійснюється відповідно до Закону України «Про автомобільні дороги». Позитивний висновок або лист-погодження Управління превентивної діяльності

2.2. Заявники несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Положенням, за достовірність наданих документів.

2.3. За наявності документів, передбачених у пункті 2.1 цього Порядку, Адміністратор передає матеріали до Управління економічного розвитку.

2.4. Управління протягом 30 робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради про погодження місця (мотивовану відмову) розташування відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства.

2.5. Підставами для відхилення заяви про погодження місця розташування відкритого літнього майданчика біля закладів ресторанного господарства є:

2.5.1 Недостовірність наданих документів.

2.5.2 Відсутність позитивних висновків зазначених п. 2.1.6., та за необхідності пп. 2.1.7.; 2.1.8.

2.5.3 Розміщення відкритого літнього майданчика, сонцезахисних елементів, або технологічного обладнання:

1) на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (при влаштуванні літнього майданчика на тротуарі його прохідна ширина повинна залишатися не меншою ніж 1,5 м);

2) на проїжджій частині вулиць і доріг;

3) на відстані до вікон житлових будинків не менш як 10 м;

4) біля тимчасових кіосків громадського харчування, що не відповідають вимогам ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства (класифікація)»;

5) біля пам'ятників, дитячих гральних майданчиків, культових споруд (не ближче як за 20 м);

2.5.4 Загроза безпеці людей у разі влаштування відкритого літнього майданчика.

2.6. В рішенні про погодження місця розташування відкритого літнього майданчика біля закладів ресторанного господарства зазначається:

2.6.1. Місцезнаходження або адреса розміщення відкритого літнього майданчика.

2.6.2. Термін користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритого літнього майданчика (від 3 до 5 років).

2.6.3. Користувач конструктивних елементів благоустрою під розміщення відкритого літнього майданчика.

2.7. Рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради є підставою для звернення суб'єкта господарювання щодо укладання Договору.

3. Визначення розмірів плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства

3.1. Розмір плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на території міста Білгорода-Дністровського обраховується відповідно до формули $V_p = V_b \times 8$, де:

V_p - вартість користування конструктивним елементом благоустрою;

Вб - базова вартість одного квадратного метра елемента благоустрою;
8 - площа конструктивного елемента благоустрою, який надається в користування.

Місячний розмір плати за користування конструктивними елементами благоустрою, що перебувають у комунальній власності міста, розраховується шляхом ділення вартості користування конструктивним елементом благоустрою (Вп) на 12 місяців.

3.2. Базовою вартістю для розрахунку плати за користування конструктивними елементами благоустрою є нормативно-грошова оцінка одного квадратного метра елемента благоустрою.

4. Термін дії договору оренди на встановлення літнього майданчика

4.1. Укладання Договорів, справляння плати за користування конструктивними елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків здійснює підрозділ, визначений Білгород-Дністровською міською радою».

4.2. Рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради про погодження місць розташування відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства є невід'ємною частиною Договору.

4.3. Договір укладається на термін від 3 до 5 років з правом розміщення літніх майданчиків виключно у межах сезонного періоду, з 01 квітня до 31 жовтня поточного року.

4.4. При наявності у заявника договору оренди земельної ділянки відповідного цільового призначення, на якій планується встановити відкритий літній майданчик, Договір не укладається, а відкритий літній майданчик вважається таким, що розміщений на термін дії договору оренди земельної ділянки.

4.5. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж відкритого літнього майданчика власними силами та за власний рахунок. За невиконання умови щодо демонтажу відкритого літнього майданчика суб'єкт підприємницької діяльності сплачує плату за користування впродовж року.

4.6. При невідповідності встановленого відкритого літнього майданчика погодженому проекту ставка плати за користування збільшується у десять разів на період від моменту його встановлення до усунення відхилень від проекту чи до часу його демонтажу.

5. Припинення договору користування окремими конструктивними елементами благоустрою під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства

5.1. Дострокове припинення Договору здійснюється за рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради у наступних випадках:

5.1.1. За письмовою заявою суб'єкта господарювання.

5.1.2. За поданням відповідних служб про виявлення грубих порушень під

час експлуатації відкритого літнього майданчика⁵ .

5.1.3. За поданням контролюючих органів та органів місцевого самоврядування при наявності:

інформації про не приведення фактично встановлених відкритих літніх майданчиків до погоджених проектів упродовж термінів, встановлених для усунення виявлених відхилень;

інформації про несплату плати за користування протягом одного місяця з дня обчислення платежу;

- порушенні погодженого режиму роботи відкритого літнього майданчика;
- наявності скарг жителів міста.

5.1.4. У разі скасування або визнання таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради про погодження місць розташування відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства.

6. Підстави та порядок здійснення демонтажу відкритих літніх майданчиків

6.1. Демонтажу підлягають:

6.1.1. Самочинно встановлені відкриті літні майданчики.

6.2.2. Відкриті літні майданчики, розташовані на окремих конструктивних елементах благоустрою, термін користування якими відповідно до договору закінчився.

6.2.3. Відкриті літні майданчики, на демонтаж яких є відповідне рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради або рішення суду.

Керуючий справами
виконавчого комітету

І.О.Величко

Додаток 1

до Положення про порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності міста Білгорода-Дністровського під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства

Міському голові

(повне найменування юридичної особи/ прізвище ім'я по батькові фізичної особи - підприємця) (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця, контактний телефон)

ЗАЯВА

Відповідно до Положення про порядок користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності міста Білгорода-Дністровського під розміщення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства прошу погодити місце розташування відкритого літнього майданчика за адресою: _____

До заяви додаються наступні документи:

(назва посади керівника (для юридичної особи)

(підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця
(уповноваженого
представника)

(ПІБ)

М.П. (за наявності)

« »

20 ____року

**Типовий договір оренди індивідуально визначеного майна
комунальної власності на об'єктах благоустрою**

м. Білгород-Дністровський «_____» _____ **20_____ р.**

Ми, що нижче підписалися,

_____, ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого:

_____ (далі - *Орендодавець*) в особі, _____ що діє на підставі _____, з одного боку, та

_____, ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____ (далі -

- Орендар) в особі _____, та діє на підставі _____, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно, що є власністю територіальної громади м. Білгорода-Дністровського – тверде покриття, розміром, визначеним рішенням виконавчого комітету м. Білгорода-Дністровського, (далі - Майно).

1.2. Майно передається в оренду для розміщення тимчасової споруди.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Білгород-Дністровська міська рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення цього договору майно повертається Орендарем Орендодавцю. Орендар повертає майно орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Орендарю цим Договором. Майно вважається поверненим орендодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати (додаток № 1 до цього договору), з урахуванням ПДВ за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р.

3.2. Орендна плата перераховується щомісяця Підприємству не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

3.3. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає стягненню відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі _____ облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, уключаючи день оплати.

3.4. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції.

4. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату.

4.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.4. Щорічно до 01 квітня поточного року:

- проводити поточний ремонт ТС, згідно ескізів фасадів, за попередженням орендодавця;

- забезпечити виконання заходів по утриманню об'єктів благоустрою, на якому розміщено ТС Орендаря, згідно паспорту прив'язки та рішень виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

4.5. Забезпечити належне утримання прилеглої території об'єкту благоустрою комунальної власності згідно Кодексу Чистоти.

4.6. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду.

5. Права Орендаря

Орендар має право:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди.

6. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

6.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

6.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

7.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна, переданого в оренду цим Договором.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

7.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

8.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

9.1. Цей Договір укладено строком на _____, що діє з "___" _____ 20__ р. до "___" _____ 20__ р. включно.

9.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

9.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

9.4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення терміну дії паспорту ТС;
- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

9.5. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю

9.6. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

9.7. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі _____ за користування Майном за час прострочення.

9.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.9. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця й Орендаря.

10. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець

Орендар

11. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

методика розрахунку орендної плати;

акт приймання-передавання орендованого Майна;

Орендодавець

Орендар

М.П.

М.П.

