

**ДОГОВІР
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ФІЛІЙ**

_____ (місце укладення)

_____ 20__ року

Солонянська селищна територіальна громада через Солонянську селищну раду Дніпровського району Дніпропетровської області в особі селищного голови Копейка Михайла Мусійовича, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та надалі іменується Сторона-1, та Новопокровська селищна територіальна громада через Новопокровську селищну раду Дніпровського району Дніпропетровської області в особі селищного голови Муркович Людмили Іванівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони згідно Закону України «Про засади державної регіональної політики» та статтею 13 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» підготували цей Договір з дотриманням порядку, передбаченого статтями 5 – 9.

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі утворення суб'єктами співробітництва спільного комунального підприємства – Агенції сталого розвитку Солонянської та Новопокровської селищний рад.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються визначати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад» з метою реалізації спільних проектів у сфері сталого місцевого розвитку та виконання функцій, що становлять спільний інтерес, Сторони домовились утворити спільне

комунальне підприємство «Агенцію сталого розвитку» (далі – Підприємство) і спільно його утримувати.

2.2. Сторони визначили, що:

2.2.1. організаційно-правовою формою Підприємства є комунальне підприємство;

2.2.2. місцезнаходження Підприємства є: 52400, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Солоне, вул. Гагаріна, 7

2.2.3. Сферою діяльності Підприємства є:

- сприяння місцевому розвитку територій громад та їх інфраструктури;
- ефективне використання внутрішніх та залучення зовнішніх ресурсів, активно співпрацюючи з органами місцевого самоврядування, державною владою, господарюючими суб'єктами, організаціями громадянського суспільства;
- формування сприятливого інвестиційного клімату, створення стійкої інфраструктури;
- активізація громад та формування їх позитивного іміджу;
- залучення для проєктів розвитку громад позабюджетних фінансових та інших ресурсів, інвестицій;
- проведення бізнес-форумів, стратегічних сесій тощо;
- налагодження партнерських відносин з іншими громадами та донорськими організаціями, міжнародна співпраця.

2.2.4. Етапами утворення Підприємства є:

- визначення сфери діяльності СКП;
- визначення моделі функціонування спільного комунального підприємства;
- визначення структури органів управління та штатного розпису;
- визначення обсягу коштів (майна), що інвестуються Сторонами для фінансування (утримання) СКП та строки їх внесення.

2.2.5. Майно Підприємства складається з комунального майна, переданого Сторонами та інших джерел, незаборонених чинним законодавством.

2.2.6. Здійснення повноважень щодо управління Підприємством та відповідальність за результати його діяльності визначається Статутом Підприємства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

3.1.1. затвердити цей Договір та статут Підприємства;

3.1.2. здійснити реєстрацію Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

3.1.3. провести реєстрацію статуту Підприємства;

3.1.4. затвердити на посаду директора Підприємства та укласти з ним контракт.

3.2. Сторона 2 зобов'язується:

- 3.2.1. затвердити цей Договір та статут Підприємства;
- 3.2.2. здійснити реєстрацію Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;
- 3.2.3. провести реєстрацію статуту Підприємства;
- 3.2.4. затвердити на посаду заступника директора Підприємства та укласти з ним контракт.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів.
- 4.2. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснюється Директором Підприємства, який призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту. Голова територіальної громади Сторони -1 за письмовим погодженням з Головою територіальної громади Сторони -2 призначає та звільняє Директора, визначає строк дії контракту та умови оплати праці згідно з чинним законодавством.
 - 4.2.1. При призначенні Директора з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновниками та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін
- 4.3. Органами управління Підприємства є: вищий орган управління - Засновники. Поточне (оперативне) управління здійснює Директор.

5. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Фінансування (утримання) Підприємства здійснюється відповідно до вимог Бюджетного та Господарського кодексів України згідно фінансового плану СКП за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить у рівних частинах для Сторони-1 та Сторони-2. Конкретний розмір внесків визначається на відповідний рік згідно Додатку -1.
- 5.2. Збитки, дефіцит коштів, пов'язані з діяльністю Підприємства, відшкодовуються:
 - 5.2.1. Ризики, пов'язані з діяльністю Підприємства, розподіляються між Сторонами пропорційно до розміру внесків, визначених у Додатку -1, на відповідний рік.
- 5.3. Доходи, отримані в результаті діяльності Підприємства, розподіляються:
 - 5.3.1. 100% доходів, отриманих Підприємством за результатами надання послуги, визначеної п. 2.2.3. цього Договору, є власністю Підприємства і використовуються ним відповідно до своїх статутних документів та чинного законодавства.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство припиняє свою діяльність з підстав та у порядку, передбачених законодавством України.

6.2. Майно, що залишилося внаслідок припинення діяльності Підприємства, передається Сторонам співробітництва пропорційно до розміру внесків.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, але не раніше державної реєстрації Підприємства, як юридичної особи та діє до 01.01.2029 р. з можливістю продовження за згодою Сторін.

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9² Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі:

8.1.1. закінчення строку його дії;

8.1.2. досягнення цілей співробітництва;

8.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

8.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

8.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

8.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

8.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою сторін та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання відповідних послуг.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними у судовому порядку.

9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до законодавства України.

9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань згідно з цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені згідно з цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше, ніж через 7 (сім) днів з дати їх настання і припинення.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про неможливість виконання Стороною зобов'язань, передбачених згідно із цим Договором, позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті та 9.3. цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на 6 (шести) аркушах у кількості 3 (трьох) примірників, що мають однакову юридичну силу, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінінфраструктури.

10.3. Солонянська селищна рада надсилає один примірник цього Договору протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання його усіма Сторонами до Мінінфраструктури для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад.

10.4. Солонянська селищна рада щороку до кінця I кварталу року, наступного за звітним, подає до Мінінфраструктури звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором, відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Солонянська селищна рада

Юридична адреса: 52400,

Дніпропетровська область,

Дніпровський район,

смт Солоне, вул. Гагаріна, 7

Банківські реквізити:

Сторона-2:

Новопокровська селищна рада

Юридична адреса: 52441,

Дніпропетровська область,

Дніпровський район,

смт Новопокровка, вул. Миру, 11

Банківські реквізити: