Додаток

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про консультації з громадськістю**

**в Луцькій міській територіальній громаді**

1. Положення про консультації з громадськістю в Луцькій міській територіальній громаді (далі – консультації) визначає порядок організації і проведення консультацій виконавчими органами та посадовими особами Луцької міської ради з жителями Луцької міської територіальної громади щодо питань місцевого значення.

2. Консультації є однією з форм участі жителів Луцької міської територіальної громади у місцевому самоврядуванні, які проводяться з метою забезпечення участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для вільного доступу до інформації про діяльність ради, її виконавчих органів та посадових осіб, а також забезпечення відкритості та прозорості їхньої діяльності.

**Стаття 1. Визначення термінів та загальні положення**

1. Наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1. заінтересована сторона – жителі Луцької міської територіальної громади, інститути громадянського суспільства, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельні кооперативи, суб’єкти господарювання та їх об’єднання, на яких вплине прийняття рішення, інші особи, прав, свобод, інтересів чи обов’язків яких стосується рішення, а також інші особи, які виявили бажання брати участь у консультаціях;
2. інститут громадянського суспільства – це громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, благодійні організації та інші непідприємницькі товариства, установи та організації – юридичні особи приватного права, легалізовані відповідно до законодавства, та місцезнаходження яких зареєстровано на території Луцької міської територіальної громади.
3. матеріали консультації – відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена у процесі проведення консультації чи була підставою для її проведення;
4. предмет консультації – проєкт нормативно-правового акта або питання, що виникло на етапі постановки проблеми, розроблення чи реалізації рішення, спрямованого на вирішення питання місцевого значення (у тому числі на етапі обрання одного з альтернативних варіантів розв’язання проблеми) щодо якого суб'єкт проведення консультацій пропонує заінтересованим сторонам надати свої пропозиції під час консультації;
5. пропозиції консультацій – пропозиції, зауваження, коментарі, висновки, відповіді на запитання, висловлені заінтересованими сторонами під час консультації;
6. консультація/консультації – етап постановки проблеми, розроблення чи реалізації рішення, спрямованого на вирішення питання місцевого значення, у ході якого суб’єкт проведення консультації збирає, опрацьовує пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета консультації, оприлюднює результати аналізу таких пропозицій та може брати до уваги під час вирішення винесеного на консультації питання місцевого значення;
7. уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради – структурний підрозділ Луцької міської ради, до компетенції якого відносяться питання предмету консультацій.

2. Консультації мають відкритий характер. Право брати участь у консультаціях мають жителі Луцької міської територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку, є громадянами України, задекларували або зареєстрували місце проживання на території Луцької міської територіальної громади та/або виборча адреса яких віднесена до Луцької міської територіальної громади, у тому числі внутрішньо переміщені особи, які підтвердили фактичне місце проживання на території громади виданою у встановленому порядку довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та/або є зареєстрованим суб’єктом ведення підприємницької діяльності на території громади.

3. Матеріали консультації, пов’язані з ініціюванням, підготовкою, проведенням консультацій, розглядом зауважень та пропозицій, а також рішення, які прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційному сайті Луцької міської ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості», а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення, з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів.

3.1. Матеріали консультацій, що проводилися у формі електронних консультацій, розміщуються у розділі «Електронне місто», рубрика «Електронні консультації з громадськістю».

4. Проведення консультацій є обов’язковим перед прийняттям Луцької міської радою або її виконавчим комітетом рішень з питань, які:

4.1. Мають важливе значення для територіальної громади, як наприклад: стратегія, програма економічного та соціального розвитку, проєкт місцевого бюджету, статут територіальної громади чи інший стратегічний документ, прийняття якого передбачено законом;

4.2. Стосуються питань місцевої підтримки та розвитку для громадських об’єднань, професійних спілок або їх об’єднань, творчих спілок або їх об’єднань, благодійних, релігійних організацій, асоціацій, органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інших непідприємницьких товариств, суб’єктів господарювання, їх об’єднань, організацій роботодавців, їх об’єднань, саморегулівних організацій;

4.3. Впливають на стан навколишнього природного середовища, екологічну, біологічну безпеку;

4.4. Стосуються символіки та топоніміки територіальної громади;

4.5. Потребують такого обговорення в інших випадках за рішенням органів місцевого самоврядування.

5. Не можуть бути предметом консультацій питання:

5.1. Не віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування.

5.2. Пов’язані з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, що належать до компетенції Луцького міського голови, Луцької міської ради та її виконавчих органів.

5.3. Консультації з громадськістю не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборної агітації.

6. Результати проведення консультацій можуть бути враховані під час прийняття остаточного рішення суб’єктом проведення консультацій і в подальшій його роботі.

7. Підготовка та внесення на розгляд проєктів нормативно-правових актів, що містять ознаки регуляторного акта, здійснюється з дотриманням процедури, встановленої Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Стаття 2. Предмет правового регулювання**

1. Положення визначає правила проведення консультацій щодо проєктів нормативно-правових актів (далі – проєкти актів), питань, пов’язаних з розробленням, формуванням та вирішенням питань місцевого значення.

2. Визначений цим Положенням порядок не поширюються на:

2.1. Суспільні відносини, пов’язані з:

місцевими виборами та місцевими референдумами;

внесенням місцевої ініціативи, проведенням громадських слухань, загальних зборів громадян відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

здійсненням заходів щодо забезпечення обороноздатності і національної безпеки України.

2.2. Підготовку проєкту акта:

індивідуальної дії;

організаційно-розпорядчого характеру;

про утворення і діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при раді, її виконавчих органах та посадових особах;

підготовку проєктів регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та інших документів, проведення громадських обговорень щодо яких визначається законодавством;

підготовку проєктів актів у частині положень, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації».

**Стаття 3. Правове регулювання консультацій з громадськістю**

1. Консультації проводяться відповідно до цього Положення та іншого законодавства України, яким встановлено особливості проведення консультацій з громадськістю.

**Стаття 4. Принципи проведення консультацій з громадськістю**

1. Консультації на всіх етапах проводяться на основі принципів участі та відкритості, прозорості, доступності, підзвітності, дієвості, пропорційності.
2. Принцип участі та відкритості передбачає можливість участі у консультаціях заінтересованих сторін на всіх етапах постановки проблеми, розроблення, формування та вирішення питань місцевого значення. Нікому не може бути відмовлено в участі в консультаціях, крім випадків, передбачених законом. Ініціатори та організатори проведення консультацій мають активно залучати до консультацій заінтересовані сторони, враховуючи рівноправну участь осіб різної статі, різного віку, осіб з інвалідністю, представників національних меншин, осіб, які перебувають у несприятливих умовах, вразливих чи соціально відчужених осіб, інших заінтересованих сторін.
3. Принцип прозорості передбачає, що органи місцевого самоврядування мають оприлюднювати інформацію щодо:
4. предмета консультацій (у тому числі проєкту акта), стосовно якого проводяться консультації;
5. форм проведення консультацій;
6. переліку заінтересованих сторін, залучених до проведення консультацій;
7. результату проведених консультацій.
8. Принцип доступності передбачає, що ініціаторами проведення консультацій обираються зручні для заінтересованих сторін час, місце, формат, умови проведення консультацій, під час підготовки матеріалів консультацій забезпечується простота викладу для розуміння заінтересованими сторонами їх змісту, вживаються заходи для реалізації прав осіб з порушенням здоров’я (у зв’язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров’я, віком) на забезпечення розумним пристосуванням відповідно до індивідуальних потреб для безперешкодної участі у консультаціях.
9. Принцип підзвітності передбачає обов’язковість звітування ініціаторами проведення консультацій про врахування отриманих за результатами проведення консультацій пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення.
10. Принцип дієвості передбачає проведення консультацій на тих етапах постановки проблеми, розроблення, формування та вирішення питань місцевого значення, коли заінтересовані сторони можуть впливати на формулювання проблеми, шляхи її розв’язання, основні цілі, методи реалізації, показники ефективності та відповідні положення проєктів актів.
11. Принцип пропорційності передбачає, що форми проведення консультацій, їх тривалість, кількість заходів у рамках консультацій мають відповідати ступеню впливу проєкту акта, що виступає предметом консультацій з громадськістю.

**Стаття 5. Ініціатори консультацій з громадськістю**

1. Ініціатором консультацій може бути:

1) Луцька міська рада;

2) Луцький міський голова;

3) виконавчий комітет Луцької міської ради;

4) виконавчий орган Луцької міської ради;

5) староста (в межах старостинського округу).

2. Ініціатива проведення консультацій може складатися з урахуванням пропозицій ради, її виконавчих органів, консультативно-дорадчих органів, утворених при раді, жителів, інститутів громадянського суспільства, суб’єктів підприємницької діяльності, місцезнаходження яких зареєстровано на території Луцької територіальної громади, а також результатів проведення попередніх консультацій.

Ініціатори консультацій можуть ініціювати проведення консультацій шляхом подання відповідних пропозицій до уповноваженого виконавчого органу Луцької міської ради, до компетенції якого входять питання, які є предметом консультацій з громадськістю (далі – Уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради). При обранні використання форми електронних консультацій ініціатор проведення консультацій подає через онлайн-платформу пропозиції, які попередньо опрацьовуються управлінням інформаційно-комунікаційних технологій Луцької міської ради.

**Стаття 6. Порядок ініціювання консультацій з громадськістю**

1. Консультації організовує і проводить ініціатор у співпраці з Уповноваженим виконавчим органом Луцької міської ради.
2. Для проведення консультацій ініціатор зобов’язаний подати Уповноваженому виконавчому органу Луцької міської ради:

2.1. Звернення про проведення консультацій, яке повинне містити консультаційний документ.

2.2. Перелік фізичних та юридичних осіб, яких рекомендовано проінформувати про проведення консультацій.

2.3. Інші інформаційно-аналітичні матеріали (за наявності).

1. Консультаційний документ може містити:
2. найменування ініціатора проведення консультацій;
3. опис проблеми, яка потребує розв’язання, та альтернативні варіанти її розв’язання, обґрунтування варіанта, який пропонується обрати;
4. перелік заінтересованих сторін та інформацію про можливий вплив на них у разі прийняття відповідного рішення;
5. перелік пропонованих форм та строків проведення консультацій, а також час та місце їх проведення (у разі проведення консультацій у формі публічного обговорення);
6. електронну (поштову) адресу або посилання на онлайн-платформу для електронних консультацій, де може здійснюватись проведення консультацій, інформацію про строк і порядок подання пропозицій;
7. відповідальний орган та прізвище, ім’я уповноваженої особи або назву органу суб’єкта проведення консультацій, відповідальної за проведення консультацій, контактну інформацію;
8. строк і спосіб оприлюднення звіту про проведення консультацій.
9. Консультаційний документ також може містити запитання, відповіді на які дають змогу, зокрема, з’ясувати ставлення заінтересованих сторін до пропонованих (альтернативних) варіантів вирішення питань щодо проєкту акта органу місцевого самоврядування на інтереси заінтересованих сторін, а також зібрати інформацію, необхідну для визначення інших можливих варіантів розв’язання проблеми.
10. У разі проведення консультацій на етапі розроблення проєкту акта до консультаційного документа додається проєкт акта (у разі його наявності) та можуть додаватися документи, інші матеріали, що є підставою для розробки такого проєкту акта.

6. Уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради впродовж 5 робочих днів з дня надходження повідомлення про ініціювання консультацій перевіряє його на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення:

про початок проведення консультацій;

про відмову у проведенні консультацій – у разі, коли повідомлення та матеріали консультацій не відповідають вимогам цього Положення.

7. Впродовж 3 робочих днів з дня прийняття рішення про проведення консультацій Уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради готує та розміщує відповідне повідомлення та консультаційний документ на офіційному сайті Луцької міської ради та, у випадку обрання форми електронних консультацій, у розділі «Електронне місто», рубрика «Електронні консультації з громадськістю».

**Стаття 7. Права та обов’язки заінтересованих сторін**

1. Заінтересовані сторони під час проведення консультацій мають право:

1. отримувати від ініціаторів проведення консультацій інформацію, необхідну для участі в консультаціях (матеріали консультацій, визначені статтею 6 цього Положення), крім інформації з обмеженим доступом, а також звіт за результатами проведення консультацій;
2. подавати пропозиції щодо предмета консультацій відповідно до вимог цього Положення.

**Стаття 8. Організація та порядок проведення**

**консультацій з громадськістю**

1. Уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради організовує та проводить відповідні консультації у такому порядку:

1. оприлюднює консультаційний документ на офіційному сайті ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості» (при обранні форми електронних консультацій – розділ «Електронне місто», рубрика «Електронні консультації з громадськістю»);
2. забезпечує належне інформування заінтересованих сторін про проведення консультацій;
3. організовує та проводить заходи в рамках консультацій;
4. оприлюднює пропозиції, отримані під час консультацій, на офіційному сайті Ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості» (при обранні форми електронних консультацій – розділ «Електронне місто», рубрика «Електронні консультації з громадськістю»);
5. складає та оприлюднює звіт про результати проведення консультацій, доопрацьований проєкт акта (за наявності) на офіційному сайті ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості».

2. Ініціатор проведення консультацій може брати участь у всій діяльності, пов'язаній із організацією та проведенням консультацій, зокрема:

1) допомагає у забезпеченні інформування заінтересованих сторін про проведення консультацій;

2) бере участь в організації та проведенні заходів у рамках консультацій;

3) аналізує пропозиції, отримані під час консультацій;

4) готує звіт за результатами проведених консультацій та інформацію про врахування пропозицій, доопрацьовує відповідні проєкти актів (за наявності).

6. Проведення консультацій розпочинається з дня оприлюднення повідомлення та консультаційного документа на офіційному сайті ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості».

7. Термін та формат проведення консультацій визначає Уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради спільно з ініціатором, проте термін проведення консультацій не може бути меншим ніж 14 та більшим ніж 60 календарних днів.

8. Матеріали консультацій зберігаються на офіційному сайті ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості» / розділ «Електронне місто», рубрика «Електронні консультації з громадськістю» не менше ніж п’ять років з дня завершення проведення консультацій.

9. Консультації не проводяться менше ніж за 15 днів до початку виборчого процесу чергових, позачергових або повторних виборів влади будь-якого рівня та під час виборчого процесу таких виборів.

10. З метою інформування заінтересованих сторін про проведення консультацій та для взаємодії з жителями та інститутами громадянського суспільства Уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради може вести інформаційну базу заінтересованих сторін, яка формується також і за зверненнями заінтересованих сторін шляхом надсилання на поштову адресу або електронну адресу листа з проханням включити до інформаційної бази заінтересованих сторін чи через реєстрацію в особовому кабінеті на онлайн-платформі для електронних консультацій.

**Стаття 9. Форми проведення консультацій з громадськістю**

1. Консультації можуть проводитись у таких формах:

1. електронних консультацій шляхом оприлюднення консультаційного документа щодо предмета консультацій на офіційному сайті Ради в розділі «Електронне місто», рубрика «Електронні консультації з громадськістю»;
2. адресних консультацій шляхом надсилання заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення опитування, анкетування;
3. публічного обговорення шляхом проведення публічних консультацій (засідань у формі «круглих столів», слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій тощо).

2. Консультації можуть проводитися в одній чи одночасно в різних формах.

**Стаття 10. Особливості електронних консультацій**

1. Електронні консультації (далі Е-консультації) є формою проведення консультацій щодо питань, що зазначені у цьому Положенні.

2. Електронним ресурсом, за допомогою якого проводяться електронні консультації, є платформа електронної демократії Луцької міської ради (далі онлайн-платформа).

3. Е-консультації проводяться у таких формах:

електронне опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» онлайн-платформи в модулі «Електронні консультації з громадськістю»;

електронні консультації з громадськістю – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками Е-консультації та внесенням власних пропозицій. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» онлайн-платформи в модулі «Електронні консультації з громадськістю»;

електронне обговорення нормативно-правового акта – це оприлюднення проєкту нормативно-правового акта органом місцевого самоврядування з можливістю коментування документа учасниками Е-консультації та внесенням власних пропозицій. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» онлайн-платформи в модулі «Електронні консультації з громадськістю».

4. Проведення Е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на онлайн-платформі інформації, з якої проводиться консультація, та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

5. У повідомленні щодо проведення електронних консультацій вказується інформація щодо ініціатора проведення консультацій, тема консультацій та обов’язково надається документ або питання, яке є об’єктом консультацій із громадськістю.

6. В електронних консультаціях мають право брати участь особи, які зареєстровані за допомогою електронних сервісів ідентифікації на онлайн-платформі.

7. Заінтересовані сторони, які беруть участь в електронних консультаціях, розміщують свої пропозиції у формі електронних коментарів, або надають відповіді на запитання (опитування) за допомогою онлайн-платформи.

7.1. Коментарі, які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації, не будуть братися до уваги.

7.2. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час Е-консультації, вивчаються та аналізуються Уповноваженим виконавчим органом із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

8. Під час проведення електронних консультацій з громадськістю враховуються строки та порядок оприлюднення проєктів нормативно-правових і регуляторних актів, визначені законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Стаття 11. Особливості адресних консультацій**

1. Адресні консультації можуть проводитись додатково до електронних консультацій за рішенням ініціатора проведення консультацій для з’ясування позиції заінтересованих сторін щодо предмета консультацій, зокрема у частині впливу на інтереси таких сторін. Ініціатор та Уповноважений виконавчий органом Луцької міської ради забезпечують надсилання визначеним ним заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення з ними опитування, анкетування.
2. Заінтересовані сторони надають пропозиції у строки та спосіб, визначені у повідомленні про проведення консультацій.

**Стаття 12. Особливості публічних консультацій з громадськістю**

1. Публічне обговорення під час проведення консультацій передбачає:

1. оприлюднення Уповноваженим виконавчим органом Луцької міської ради на офіційному сайті ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення публічного обговорення інформації про дату та місце проведення консультацій з посиланням на оприлюднений консультаційний документ;
2. інформування заінтересованих сторін про проведення публічного обговорення (зокрема шляхом розсилання визначеним заінтересованим сторонам запрошення взяти участь у консультаціях; поширення інформації у засобах масової інформації, соціальних мережах, публічних місцях, на дошках оголошення тощо);
3. проведення публічних заходів, зокрема і онлайн;
4. фіксацію пропозицій, висловлених під час публічних заходів.

**Стаття 13. Подання пропозицій заінтересованими сторонами**

1. Фізичні особи, які мають право брати участь у консультаціях з громадськістю, під час подання пропозицій вказують свої прізвище, ім’я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв’язку), місце реєстрації (для внутрішньо переміщених осіб – фактичне місце проживання). Юридичні особи вказують власне найменування, місцезнаходження, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, дані контактної особи.
2. Пропозиції заінтересованих сторін, отримані під час проведення консультацій у різних формах, із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища, імені, по батькові фізичної особи, які подали пропозиції, оприлюднюються на офіційному сайті ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості» не пізніше п’яти робочих днів з дня надходження. Оприлюднення персональних даних фізичних осіб здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та у формі відкритих даних.

У разі, якщо збір пропозицій проводиться на онлайн-платформі електронних консультацій, окремому оприлюдненню на офіційному сайті ради вони не підлягають.

1. Пропозиції, що надійшли під час консультацій, вивчаються та аналізуються ініціатором проведення консультацій.
2. На розгляд пропозицій, що надійшли під час консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються заінтересованим сторонам консультацій.

**Стаття 14. Умови розробки та прийняття проєкту акта**

**без проведення консультацій з громадськістю**

1. У терміновому порядку за умови дотримання вимог частини другої цієї статті може розроблятися та прийматися без проведення консультацій проєкт акта з:
2. питання запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
3. іншого питання, пов’язаного з необхідністю запобігання виникненню та ліквідації загроз життю, здоров’ю, свободі, безпеці людини.

2. Інформація щодо необхідності прийняття проєкту акта без проведення публічних консультацій з відповідним обґрунтуванням, а також текст прийнятого акта оприлюднюються у день прийняття такого акта шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті ради, що є розробником проєкту акта.

**Стаття 15. Наслідки порушення порядку проведення**

**консультацій** **з громадськістю або їх не проведення**

1. Розгляд та прийняття проєктів актів (крім випадків, визначених статтею 14 цього Положення), щодо яких не було проведено консультацій з громадськістю, відкладається до завершення проведення таких консультацій.
2. Прийняття акта без проведення консультацій з громадськістю (крім випадків, визначених статтею 14 цього Положення), порушення встановленого цим Положенням порядку проведення консультацій з громадськістю можуть бути підставою для його скасування або визнання його нечинним в судовому порядку.

**Стаття 16. Звіт за результатами проведення**

**консультацій з громадськістю**

1. У 5-денний строк після закінчення консультацій усі пропозиції надсилаються ініціатору для їх розгляду. Уповноважений виконавчий орган самостійно розглядає подані пропозиції відповідно до своїх повноважень.
2. За результатами консультацій Уповноважений виконавчий орган готує звіт, у якому зазначаються:
3. найменування ініціатора проведення консультацій;
4. предмет консультацій;
5. найменування юридичних осіб, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб, які взяли участь у консультаціях;
6. інформація про заходи, проведені в рамках консультацій;
7. узагальнена інформація про пропозиції, що надійшли впродовж проведення консультацій, за результатами цих консультацій;
8. узагальнена інформація про врахування або відхилення пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення.

3. Уповноважений виконавчий орган оприлюднює звіт на офіційному сайті ради в розділі «Прозорість влади», рубрика «Голос громадськості» або ж, у разі проведення електронних консультацій, у розділі «Електронне місто», рубрика «Електронні консультації з громадськістю» не пізніше 30 робочих днів після дня завершення консультацій.

4. У разі включення до порядку денного пленарного засідання сесії Луцької міської ради чи засідання виконавчого комітету питання, яке було предметом консультацій, до матеріалів, які готуються на засідання відповідного органу, обов’язково повинна бути долучена інформація про результати розгляду пропозицій, за що відповідає уповноважений виконавчий орган Луцької міської ради.

5. Рішення щодо питання, яке було предметом консультацій, приймається після публікації результатів розгляду пропозицій на офіційному сайті Луцької міської ради.

**Стаття 17. Прикінцеві положення**

1. Питання щодо проведення консультацій, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до законодавства України.

2. Особи, винні у порушенні норм цього Положення, несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Захожий 777 925