Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**розгляду розрахунків тарифів (цін) на комунальні, побутові, транспортні та інші послуги, поданих для їх встановлення**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок розгляду розрахунків тарифів (цін) на комунальні, побутові, транспортні та інші послуги, поданих для їх встановлення, (далі – Порядок) визначає процедуру розгляду розрахунків тарифів (цін) на комунальні, побутові, транспортні та інші послуги (далі – послуги), що подаються суб’єктами господарювання незалежно від форм власності (далі – суб’єкти господарювання) для встановлення тарифів (цін), відповідно до повноважень, наданих законами України «Про ціни і ціноутворення» (зі змінами),   
[«Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) (зі змінами), «Про житлово-комунальні послуги» (зі змінами), [«Про теплопостачання»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2633-15) (зі змінами), «Про питну воду  
 та питне водопостачання» (зі змінами), «Про управління відходами»   
(зі змінами), «Про поховання та похоронну справу» (зі змінами),   
«Про автомобільний транспорт» (зі змінами), «Про міський електричний транспорт» (зі змінами).

1.2. Цей Порядок застосовується під час:

розгляду розрахунків тарифів (цін) на комунальні, побутові, транспортні   
та інші послуги, поданих для їх встановлення;

встановлення тарифів на операції із збирання та перевезення побутових відходів, запропонованих переможцем конкурсу на здійснення операцій   
із збирання та перевезення побутових відходів у конкурсних пропозиціях.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

встановлення тарифів (цін) – прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про встановлення тарифів (цін) на послуги;

заява – письмове звернення суб’єкта господарювання до Кам’янської міської ради про встановлення (коригування) тарифів (цін) на послуги;

коригування тарифів (цін) – перерахунок тарифів (цін) у зв’язку із зміною протягом строку їх дії обсягу окремих складових, вартість яких змінилася   
з причин, не залежних від суб’єкта господарювання;

перехресне субсидіювання – переміщення доходу від провадження господарської діяльності з надання послуг для фінансової підтримки іншого виду господарської діяльності в межах одного суб’єкта господарювання;

[базовий](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/869-2011-%D0%BF/ed20130209/find?text=%E1%E0%E7%EE%E2%E8%E9+%EF%E5%F0%B3%EE%E4" \l "w12) [період](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/869-2011-%D0%BF/ed20130209/find?text=%E1%E0%E7%EE%E2%E8%E9+%EF%E5%F0%B3%EE%E4" \l "w22) (факт) – календарний рік, який передує планованому [період](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/869-2011-%D0%BF/ed20130209/find?text=%E1%E0%E7%EE%E2%E8%E9+%EF%E5%F0%B3%EE%E4#w23)у;

планований період – період тривалістю 12 місяців, на який формуються   
та встановлюються тарифи.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України   
«Про ціни і ціноутворення» (зі змінами), [«Про місцеве самоврядування   
в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) (зі змінами), «Про житлово-комунальні послуги» (зі змінами),   
[«Про теплопостачання»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2633-15) (зі змінами), «Про питну воду та питне водопостачання» (зі змінами), «Про управління відходами» (зі змінами), «Про поховання   
та похоронну справу» (зі змінами), «Про автомобільний транспорт» (зі змінами), «Про міський електричний транспорт» (зі змінами), постановах Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу   
до формування тарифів на комунальні послуги» (зі змінами), від 26.09.2023 №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу   
на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів», наказі Державного комітету України з питань житлово–комунального господарства від 19.11.2003 №194 «Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності» (зі змінами), наказі Міністерства транспорту та зв’язку України від 17.11.2009 №1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами), наказі Міністерства інфраструктури України від 25.11.2013 №940 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги міського електричного транспорту (трамвай, тролейбус)»   
(зі змінами).

1.4. Регулюванню підлягають тарифи (ціни) на послуги в порядку і межах, визначених чинним законодавством, а саме:

1.4.1. Комунальні послуги:

на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії, подані суб’єктами господарювання,   
які провадять (або мають намір провадити) господарську діяльність   
із виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами   
та постачання теплової енергії, на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання для суб’єктів господарювання, що здійснюють виробництво теплової енергії на установках із використанням альтернативних джерел енергії для потреб установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету, а також для потреб населення і в установленому законодавством порядку отримали відповідні ліцензії Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення,   
для суб’єктів господарювання, що в установленому законодавством порядку отримали відповідні ліцензії Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

з управління побутовими відходами (збирання, перевезення, відновлення   
та видалення побутових відходів);

1.4.2. Ритуальні послуги відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.

1.4.3. Транспортні послуги з перевезення пасажирів:

міським електричним транспортом (трамвай);

на міських автобусних маршрутах загального користування.

1.4.4. Інші послуги, які підлягають державному регулюванню в порядку   
і межах, визначених чинним законодавством.

1.5. Суб’єкти господарювання при поданні документів для проведення процедури розгляду розрахунків тарифів (цін) на послуги:

1.5.1. Здійснюють економічний аналіз фактичних витрат на надання послуг щодо їх відповідності економічно обґрунтованим витратам.

1.5.2. Подають у паперовій та електронній формах (у тому числі у форматі ахdoc, docx, xlsx) розрахунки тарифів (цін) на послуги разом із заявою, підтвердними документами, що використовувалися під час проведення розрахунків тарифів (цін).

Комплект документів, поданий суб’єктом господарювання, підлягає реєстрації у встановленому порядку.

1.5.3. Здійснюють розрахунки тарифів (цін) відповідно до вимог:

[Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії   
і постачання гарячої води,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/869-2011-%D0%BF#n20) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги» (зі змінами);

Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання   
та централізоване водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу   
до формування тарифів на комунальні послуги» (зі змінами);

Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2023 №1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами,   
а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів»;

Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої наказом Державним комітетом України   
з питань житлово–комунального господарства від 19.11.2003 №194   
«Про затвердження Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності» (зі змінами);

Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв’язку України від 17.11.2009 №1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів   
на послуги пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами);

Порядку формування тарифів на послуги міського електричного транспорту (трамвай, тролейбус), затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 25.11.2013 №940 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги міського електричного транспорту (трамвай, тролейбус)»   
(зі змінами);

Інших нормативно-правових актів з питань формування та встановлення тарифів (цін) на послуги.

1.6. Суб’єкти господарювання, що здійснюють виробництво теплової енергії на установках із використанням альтернативних джерел енергії   
для потреб установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету, а також для потреб населення, здійснюють розрахунок відповідно   
до [статті 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2633-15#n280) Закону України «Про теплопостачання».

1.7. Суб’єкти господарювання, що надають послуги зазначенні у підпункті 1.4.1. пункту 1.4. розділу І цього Порядку при поданні документів на розгляд   
повинні дотримуватись вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово–комунального господарства України від 12.09.2018 №239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення» (зі змінами).

1.8. За результатами розгляду поданих суб’єктом господарювання згідно   
з вимогами цього Порядку розрахунків тарифів (цін) здійснюється встановлення відповідних тарифів (цін).

Тарифи (ціни) на послуги встановлюються рішенням виконавчого комітету Кам’янської міської ради. До рішення про встановлення тарифів (цін) додається структура тарифів (цін). Встановлення тарифів (цін) здійснюється, як при повному перегляді (перерахунку) тарифів (цін) і їх структури,   
так і за результатами коригування тарифів (цін).

**2. Вимоги до оформлення заяви та формування комплекту документів**

2.1. Для встановлення тарифів (цін) на послуги суб’єкт господарювання подає в паперовому та електронному вигляді заяву про встановлення тарифів (цін) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, а також розрахунки тарифів (цін), підтвердні документи, що використовувалися під час проведення таких розрахунків, а саме:

пояснювальну записку щодо потреби встановлення тарифів (цін),   
що містить обґрунтування планових витрат суб’єкта господарювання   
за їх складовими, аналіз результатів фінансово-господарської діяльності   
за попередній період, базовий період та очікувані зміни у плановому періоді   
(у довільній формі);

загальну інформацію про суб’єкта господарювання із зазначенням відомостей про місцезнаходження, системи оподаткування, контактної інформації тощо (у довільній формі);

інформацію про середньооблікову чисельність персоналу суб’єкта господарювання (за потреби збільшення чисельності працівників та/або витрат на оплату праці для врахування в тарифах (цінах), що подаються   
на розгляд, надаються відповідні пояснення та обґрунтування таких змін);

копію штатного розпису;

копію колективного договору (за наявності);

інвестиційну програму, розроблену відповідно до вимог нормативно-правових актів у відповідній сфері (за наявності);

копії установчих документів (статут, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, свідоцтво платника податків тощо);

копії ліцензій на провадження певного виду діяльності (за наявності);

копію рішення виконавчого комітету міської ради про визначення суб’єкта господарювання виконавцем комунальних послуг;

копії розпорядчих документів про облікову політику з визначенням бази розподілу понесених витрат;

копії договорів, укладених для забезпечення надання послуг;

інформацію щодо балансової вартості основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів із розбивкою за групами станом на перше число місяця, в якому подаються розрахунки тарифів;

копію наказу про встановлення норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті.

2.2. До документів, визначених пунктом 2.1. цього розділу, суб’єктом господарювання, що здійснює діяльність у відповідній сфері, додаються розрахунки тарифів (цін), підтвердні документи, що враховують особливості діяльності відповідного суб’єкта господарювання, згідно з вимогами цього Порядку, зокрема:

2.2.1. Річний план надання послуг, погоджений виконавчим органом міської ради за напрямком діяльності.

2.2.2. Розрахунок тарифів (цін) з зазначенням структури тарифів (цін) (чинного, фактичного, базового та планового періодів), погоджений виконавчим органом міської ради за напрямком діяльності;

2.2.3. Розрахунок загальновиробничих витрат (з поясненнями, розшифровками та підтверджувальними документами) за формою, наведеною   
в додатку 2 до цього Порядку.

2.2.4. Розрахунок адміністративних витрат (з поясненнями, розшифровками та підтверджувальними документами) за формою, наведеною   
в додатку 3 до цього Порядку.

2.2.5. Розрахунок витрат на збут (з поясненнями, розшифровками   
та підтверджувальними документами) за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку.

2.2.6. Розрахунок інших операційних витрат (з поясненнями, розшифровками та підтверджувальними документами) за формою, наведеною   
в додатку 5 до цього Порядку.

2.2.7. Розрахунок фінансових витрат (з поясненнями, розшифровками   
та підтверджувальними документами) за формою, наведеною в додатку 6 до цього Порядку.

2.2.8. Розрахунок прибутку за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку.

2.2.9. Інші документи, що були підставою для підготовки розрахунків тарифів на послуги.

2.3. Копії статистичної звітності за базовий період і період, що передує базовому, а також із початку поточного року:

форма №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» (додаток 1   
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за №336/22868);

форма №2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» (додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку   
1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73, зареєстрованого   
у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за №336/22868);

форма №1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці», затверджена наказом Державної служби статистики України від 12 травня 2022 року №87;

форма №2-підприємництво (річна) «Структурне обстеження підприємства», затверджена наказом Державної служби статистики України   
від 10 червня 2022 року №184;

форма №2-ОЗ ІНВ (річна) «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції», затверджена наказом Державної служби статистики України від 10 червня 2022 року №181;

форма №11-мтп (річна) «Звіт про постачання та використання енергії», затверджена наказом Державної служби статистики України від 25 травня   
2022 року №107;

форма №4-мтп (річна) «Звіт про використання та запаси палива», затверджена наказом Державної служби статистики України від 26 травня   
2022 року №109;

форма №2-інвестиції (квартальна) «Звіт про капітальні інвестиції», затверджена наказом Державної служби статистики України від 10 червня   
2022 року №181;

форма №31-авто (квартальна) «Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів», затверджена наказом Державної служби статистики України від 08.04.2024 №99;

форма №51-пас (місячна) «Звіт про перевезення пасажирів автобусами   
та міським електричним транспортом», затверджена наказом Державної служби статистики України від 08.04.2024 №100;

Податкова декларація з податку на прибуток підприємства, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 року №897, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року   
за №1415/27860 (із змінами);

Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності), форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 16 червня 2015 року №560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року   
за №783/27228 (із змінами);

Податкова декларація екологічного податку, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 17 серпня 2015 року №715, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 вересня 2015 року   
за №1052/27497 (із змінами);

2.4. Комплект документів, що подається для встановлення тарифів (цін)   
на послуги, формується згідно з переліком, наведеним у додатку 8 до цього Порядку.

2.5. Суб’єкт господарювання може надавати додаткові розрахункові   
та обґрунтувальні документи, які потрібні для підтвердження витрат, що вносяться до складу тарифів (цін).

2.6. Документи, що подаються, засвідчуються підписом керівника суб’єкта господарювання. Достовірність зазначеної в документах інформації забезпечує суб’єкт господарювання.

Сторінки розрахунків тарифів (цін) із відповідними розрахунковими, підтвердними документами нумеруються, усі таблиці подаються з наскрізною нумерацією стовпців на кожній сторінці.

Числова інформація в розрахунках тарифів (цін) зазначається з точністю   
до двох цифр після коми, а якщо ціла частина числа дорівнює нулю з точністю до двох значущих цифр після коми.

**3. Порядок та строки розгляду заяви про встановлення тарифів (цін)**

3.1. У разі відповідності заяви та доданих до неї документів вимогам, установленим цим Порядком, а також відповідності розрахунків тарифів (цін) формам, встановленим рішенням виконавчого комітету міської ради та наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово–комунального господарства України від 12.09.2018 №239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію,   
її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів   
на комунальні послуги, поданих для їх встановлення» (зі змінами), їх розгляд здійснюється протягом одного календарного місяця з дня отримання відповідної заяви (з дня її реєстрації).

Департаментом економічного розвитку міської ради, який проводить процедуру розгляду розрахунків тарифів (цін) на послуги, готується проєкт рішення та вноситься для розгляду на засідання виконавчого комітету міської ради.

3.2. Під час розгляду розрахунків тарифів (цін), доданих до заяви, перевіряється додержання суб’єктом господарювання вимог нормативно–правових актів, зазначених у підпункті 1.5.3. пункту 1.5. розділу І Порядку, та, зокрема, правильність здійснення суб’єктом господарювання розрахунків планованих економічно обґрунтованих витрат, що внесені до складу тарифів (цін), урахування при їх визначенні фактичних за останні п’ять років та прогнозованих обсягів надання послуг, надання послуг згідно з річними планами, додержання стандартів, нормативів (норм) витрат і втрат ресурсів, технологічних регламентів та вимог щодо надання послуг.

3.3. Якщо заява та додані документи не відповідають вимогам цього Порядку, а розрахунки тарифів (цін) – формам, встановленим виконавчим комітетом міської ради та наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово–комунального господарства України від 12.09.2018 №239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення» (зі змінами), заява залишається   
без розгляду, про що департамент економічного розвитку міської ради письмово повідомляє суб’єкта господарювання протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви (з дня її реєстрації) з чітким обґрунтуванням причин такої відмови і посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

3.4. Особливості порядку та строків розгляду заяви про встановлення тарифів на теплову енергію, на виробництво теплової енергії для суб’єктів господарювання, що здійснюють виробництво теплової енергії на установках   
із використанням альтернативних джерел енергії, визначено статтею 20 Закону України «Про теплопостачання».

**4. Умови зміни (коригування) тарифів (цін)**

4.1. Зміна тарифів (цін) на послуги здійснюється шляхом перегляду тарифу (ціни) і його (її) структури або шляхом коригування тарифів (цін).

Коригування тарифів (цін) здійснюється протягом строку їх дії як виняток   
у випадках зміни вартості окремих складових чинних тарифів (цін) із причин,   
не залежних від суб’єкта господарювання (збільшення або зменшення мінімальної заробітної плати, податків, зборів, обов’язкових платежів, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на паливно-енергетичні ресурси та інші матеріальні ресурси, а також інших складових щодо зміни вартості яких прийнято рішення уповноваженим державним органом).   
В усіх інших випадках здійснюється повний перегляд тарифу (цін) і його (її) структури.

У разі коригування тарифів (цін) кількісні показники, враховані у структурі чинних тарифів (цін), не переглядаються.

4.2. Зміна тарифів (цін) ініціюється суб’єктом господарювання шляхом подання відповідної заяви про встановлення тарифів (цін) та доданих до неї документів, а саме:

всього комплекту документів, зазначених у розділі ІІ цього Порядку,   
у разі повного перегляду тарифів (цін);

документів, які підтверджують зміну вартості окремих складових тарифів (цін), у разі коригування тарифів (цін).

4.3. Підставою для звернення суб’єкта господарювання щодо зміни тарифів (цін) можуть бути обставини, що впливають або можуть вплинути на результати його діяльності, а саме:

зміна обсягів виробництва і споживання теплової енергії, надання комунальних послуг, урахованих під час встановлення чинних тарифів (цін);

зростання/зниження вартості складових тарифів (цін) та зміна структури цих тарифів (цін);

зміна в установленому порядку інвестиційної програми суб’єкта господарювання, якщо це призводить до зміни рівня тарифів (цін);

зміна протягом строку дії тарифів (цін) обсягу окремих витрат, пов’язаних   
із виробництвом, транспортуванням та постачанням теплової енергії, наданням комунальних послуг, із причин, які не залежать від суб’єкта господарювання (збільшення або зменшення мінімальної заробітної плати, податків, зборів, обов’язкових платежів, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на паливно-енергетичні ресурси та інші матеріальні ресурси, а також інших складових, щодо зміни вартості яких прийнято рішення уповноваженим державним органом).

4.4. У разі виявлення фактів, що безпосередньо впливають на рівень тарифів (цін) та їх структуру, департамент економічного розвитку міської ради має врахувати їх під час розгляду заяви та забезпечити перегляд (перерахування) суб’єктом господарювання тарифу (ціни) та його (її) структури. До таких фактів належать:

невиконання суб’єктом господарювання інвестиційної програми, яка була врахована в чинних тарифах;

установлення факту наявності перехресного субсидіювання між видами господарської діяльності, за якими встановлюються тарифи (ціни), та іншими видами господарської діяльності суб’єкта господарювання;

установлення факту надання суб’єктом господарювання недостовірної інформації щодо здійснення діяльності з надання послуг та/або недостовірної інформації під час обґрунтування і розрахунків тарифів (цін).

**5. Інформування споживачів у процесі розгляду   
заяви про встановлення тарифів (цін)**

5.1. Під час розгляду заяви про встановлення тарифів (цін) на комунальні послуги (послуги з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, послуги   
з управління побутовими відходами) та доданих до неї документів, зокрема розрахунків тарифів на комунальні послуги, суб’єктом господарювання (заявником) здійснюється інформування споживачів про намір зміни тарифів (цін) відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Після завершення процедури доведення до відома споживачів інформації про намір зміни тарифів (цін) (на наступний робочий день після останнього дня приймання пропозицій/зауважень від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань) суб’єкт господарювання письмово повідомляє про її результати (надходження/ненадходження пропозицій та зауважень, врахування їх або вмотивоване відхилення).

Якщо у процесі доведення до відома споживачів інформації про намір зміни тарифів (цін) суб’єктом господарювання враховано зауваження та/або пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань та відповідно перераховано тарифи (ціни), які доводилися до відома споживачів, розрахунки таких тарифів (цін) надсилаються листом із висловленою позицією   
та відповідними обґрунтуваннями для розгляду та подальшого встановлення тарифів (цін).

5.3. Рішення про встановлення тарифів (цін) оприлюднюється департаментом економічного розвитку міської ради на офіційному вебсайті протягом п’яти робочих днів із дати його прийняття

5.4. Суб’єкт господарювання інформує споживачів про зміну тарифів (цін) на комунальні послуги (з посиланням на рішення виконавчого комітету міської ради) відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5.5. Спори щодо формування та встановлення тарифів (цін), а також порядку розгляду розрахунків тарифів (цін) на послуги вирішуються в судовому порядку.

**Заступник міського голови   
з питань діяльності виконавчих   
органів міської ради, керуючий   
справами виконавчого   
комітету міської ради Світлана КОЛІСНІЧЕНКО**