

ПОРЯДОК
розміщення малих архітектурних форм (вивісок)
на зовнішній поверхні будівлі або споруди в м. Дрогобич

Зміст:

<u>Розділ 1.</u> Загальні положення.....	2
<u>Розділ 2.</u> Визначення термінів.....	3
<u>Розділ 3.</u> Вимоги до вивісок.....	5
<u>Розділ 4.</u> Порядок узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок).....	11
<u>Розділ 5.</u> Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення.....	14
<u>Розділ 6.</u> Відповідальність за розміщення та експлуатацію вивісок.....	14
<u>Розділ 7.</u> Демонтаж вивісок.....	15
<u>Додаток 1.</u> Взірець титульних сторінок паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок).....	18
<u>Додаток 2.</u> Взірець можливого оформлення паспорта малої архітектурної форми (вивісок).....	20
<u>Додаток 3.</u> Вимоги до вивісок (графічний матеріал).....	22

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення малих архітектурних форм (вивісок) у м. Дрогобич (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України “Про рекламу”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про адміністративні послуги”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про основи містобудування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, “Правила благоустрою міста Дрогобича” затверджених рішенням Дрогобицької міської ради від 25.10.2013 р. № 1151.

Малі архітектурні форми (вивіски) - надалі в тексті – вивіски.

Будівлі, споруди - надалі в тексті – будівлі.

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Дрогобицької міської ради - надалі в тексті – уповноважений орган виконкому.

1.2. Порядок регулює відносини, які виникають у зв’язку з встановленням вивісок у м. Дрогобич, розміщення яких передбачено законодавством України, визначає процедуру встановлення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, які виникають у процесі встановлення вивісок, а також регламентує загальні вимоги до їх розміщення.

1.3. Порядок розроблений з метою захисту культурних та майнових інтересів територіальної громади м. Дрогобича, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих перебувають будівлі, на яких встановлюються вивіски.

1.4. Розміщення вивісок на території міста Дрогобича ґрунтується на принципах:

- цілісності естетичної організації міського середовища;
- безпечності конструкцій вивісок;
- збереження архітектурно-історичного надбання;
- пріоритетності меморіальних об’єктів (меморіальних і пам’ятних дошок, знаків тощо);
- комплексного підходу при оформленні та облаштуванні фасадів будівель;
- впорядкування, регулювання та контролю діяльності з розміщення вивісок.

1.5. Порядок є обов’язковим для виконання всіма підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та відомчої належності, суб’єктами господарювання, а також фізичними особами – підприємцями, які встановлюють вивіски в м. Дрогобич.

1.6. Встановлення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

Розділ 2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Вивіска – мала архітектурна форма, елемент декоративного оздоблення фасаду будівлі, яка може містити інформацію про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, розміщується на зовнішній поверхні будівлі, або за світлопроникними конструкціями стін зовнішніх поверхонь будівлі, не вище першого поверху (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля), не вважається рекламою.

Місце розташування вивіски – передбачена паспортом малої архітектурної форми (вивіски) або паспортом комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) зовнішня поверхня будівлі, біля входу, де суб'єкт господарювання займає приміщення.

Історичний ареал міста Дрогобич – частина території міста, що в цілому зберегла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними розпланування та характер забудови, які походять із попередніх періодів розвитку, типових для певних культур або періодів розвитку, межі якої визначено містобудівною документацією.

Пам'ятка культурної спадщини – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, або об'єкт культурної спадщини, який взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності чинного Закону "Про охорону культурної спадщини".

Щойно виявлений об'єкт культурної спадщини – об'єкт культурної спадщини, який внесено до Переліку об'єктів культурної спадщини;

Самовільно встановлена вивіска – вивіска яка розміщується з порушенням вимог діючого Порядку.

Паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) – проектна документація, яка подається власником (орендарем) будівлі або уповноваженою ним особою, містить інформацію щодо комплексного розміщення вивісок на зовнішній поверхні будівлі з чітко визначеним місцем їх розташування, розмірами, конструктивними, технічними та архітектурно-естетичні вирішеннями. Паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) виготовляється у разі розміщення в будівлі декількох суб'єктів господарювання. Узгоджений паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) підлягає внесенню у реєстр узгоджених паспортів малих архітектурних форм (вивісок), ведення якого забезпечує уповноважений орган виконкому.

Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) – проектна документація, яка подається суб'єктом господарювання, містить інформацію щодо наміченого місця розміщення вивіски на зовнішній поверхні будівлі, де суб'єкт господарювання займає приміщення, з чітко визначеною прив'язкою її місця розташування, конструктивними, технічними та архітектурно-естетичні вирішеннями. Узгоджений паспорт малих архітектурних форм (вивісок) підлягає внесенню у реєстр узгоджених паспортів малих архітектурних форм (вивісок), ведення якого забезпечує уповноважений орган виконкому.

Демонтаж вивіски – комплекс заходів, які передбачають демонтаж конструкції вивіски з поверхні на якій розміщена вивіска.

Суб'єкт господарювання – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа-підприємець, яка має намір провадити або провадить господарську діяльність.

Власник вивіски – суб'єкт господарювання, інформація щодо якого міститься на вивісці.

Робоча група – робоча група з попереднього розгляду документів, поданих для реєстрації паспорта на розміщення малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок), утворена відповідно до розпорядження міського голови.

Лист про відповідність/невідповідність – заключний документ уповноваженого органу виконкому, в якому зазначено відповідність або невідповідність проектної документації вивіски вимогам цього Порядку. Лист про відповідність є підставою для внесення паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) у реєстр узгоджених паспортів малих архітектурних форм (вивісок), ведення якого забезпечує уповноважений орган виконкому. Лист про невідповідність повинен містити посилання на пункти цього Порядку, яким не відповідає подана заявником на узгодження проектна документація.

2.2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

Розділ 3. Вимоги до вивісок

3.1. Вимоги до місця розташування вивісок.

3.1.1. Розміщення вивісок на фасадах будівель повинно здійснюватись з дотриманням архітектурно-стилістичної єдності фасадів без пошкодження архітектурних елементів, оздоблення та декору.

3.1.2. Вивіски повинні встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будівель, на яких вони розміщуються, та вільного пересування пішоходів.

3.1.3. Стилiстика художнього вирішення вивісок на фасадах будівель повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом та масштабом (написи і знаки повинні бути співрозмірні до елементів фасаду), кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі.

3.1.4. Не допускається перенасичення фасадів будівель вивісками.

3.1.5. Встановлення вивіски на фасаді будівлі допускається лише на основі врахування розмірів і форм, кольорової гами вже існуючих, приведених у відповідність до цього Порядку, вивісок.

3.1.6. Вивіски повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель, на яких вони розміщуються, та перешкод для вільного пересування пішоходів.

3.1.7. Вивіска повинна розміщуватися із збереженням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

3.2. Вивіска може бути розміщена:

3.2.1. Не вище першого поверху або цоколя будівлі.

3.2.2. Біля входу до приміщення, яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску.

3.2.3. Над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.

3.2.4. На фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля.

3.2.5. Між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать суб'єкту господарювання, у межах першого та цокольного поверху, у тому числі, якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска.

3.2.6. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок площинах, нішах, картушах тощо.

3.2.7. На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

3.2.8. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розміщуватись у вигляді табличок однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю або приміщення.

3.2.9. Вивіска може бути виконана у вигляді напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей із закриттям не більше ніж на 30 % прозорої площини.

3.2.10. Якщо у будівлі є декілька власників (орендарів) з окремими зовнішніми входами, то їх вивіски на фасаді повинні розміщуватись у межах належних їм входів. Конструкції мають бути виконані в одному стилі (у вигляді площин з написом або окремих літер).

3.2.11. Інформацію про режим роботи закладу рекомендовано розміщувати на скляних поверхнях вхідних дверей.

3.2.12. Можливе встановлення частини вивіски (табличка з інформацією про графік роботи) окремо від основної вивіски на фасаді будівлі біля входу. Максимальна площа частини вивіски (табличка) не має перевищувати 0,15 кв.м.

3.3. Встановлення вивісок забороняється:

3.3.1. На фасаді вище першого поверху (за винятком випадку, якщо суб'єкту господарювання належить вся будівля).

3.3.2. На огорожі земельної ділянки (за винятком випадку, якщо суб'єкту господарювання належить земельна ділянка з огорожею).

3.3.3. Із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель.

3.3.4. Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більш ніж на 30%.

3.3.5. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будівель, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

3.3.6. У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок із динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах охоронної зони пам'яток національного значення, в межах пл. Ринок м. Дрогобич.

3.3.7. На будівлях незавершеного будівництва.

3.3.8. У кількості вивісок більшій ніж передбачено пунктом 3.8.11., 3.8.12. для однієї господарської діяльності.

3.4. Вимоги до розмірів вивісок.

3.4.1. Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду будівлі та їх елементів. Площа поверхні вивісок для одного суб'єкта господарювання не може перевищувати 3 кв. м, а у межах історичного ареалу м. Дрогобич (пл. Ринок), в межах зони охорони пам'ятки, на фасадах будівель пам'яток архітектури – 0,5 кв. м.

3.4.2. Висота конструкцій (окремих літер, написів на площинах) має бути пропорційною до розмірів гладких площин чи декоративних елементів фасаду (горизонтальний руст) будівлі, на якій вони встановлюються.

3.4.3. Вивіски не повинні виходити за зовнішні межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

3.4.4. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування існуючих узгоджених вивісок на цій же будівлі. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

3.5. Вимоги до матеріалів та техніки виконання вивісок.

3.5.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

3.5.2. У межах історичного ареалу м. Дрогобич заохочується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік ремесел (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).

3.5.3. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розміщуються.

3.5.4. Вивіска повинна відповідати архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувати особливості історично сформованого архітектурного середовища.

3.5.5. При встановленні вивісок у межах історичного ареалу м. Дрогобича, в межах зони охорони пам'ятки, на будівлі пам'ятки архітектури, обов'язковим є отримання дозволу щодо встановлення вивіски від відповідного органу охорони культурної спадщини.

3.6. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

3.6.1. Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізанним зображенням чи написом.

3.6.2. Окремих об'ємних або плоских літер, прикріплених безпосередньо на стіні або до прозорої основи, висота якої не має перевищувати висоту літер.

3.6.3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду.

3.6.4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

3.6.5. Мозаїки, вітражу, розміщених на кронштейні або у вітрині чи

прозорій частині дверей.

3.6.6. Кам'яної, дерев'яної, металевої площини з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням.

3.6.7. Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції розміщеної перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.

3.6.8. Іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, який відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

3.7. Вимоги до освітлення вивісок.

3.7.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

3.7.2. При виконанні світлової вивіски на фасадах будівель пам'яток архітектури та в межах історичного ареалу м. Дрогобича необхідно дотримуватись монохромної підсвітки з використанням традиційних джерел освітлення (лампи розжарювання всіх видів та люмінесцентні (газорозрядні) лампи) або сучасної світлотехніки яка відтворює зовнішній вигляд та характеристики світлового потоку традиційних джерел освітлення.

3.7.3. Джерела освітлення для вивісок, розміщених паралельно до площини фасаду, можуть бути:

3.7.3.1. Вмонтовані всередині об'ємних літер або всередині площини вивіски (при цьому підсвічуються лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).

3.7.3.2. Винесені на зовнішніх кронштейнах.

3.7.4. Вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.

3.7.5. Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.

3.7.6. Допускається освітлення вивісок іншими сучасними методами, які будуть відповідати вимогам цього Порядку та враховувати стилістику будівлі.

3.7.7. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в коробки, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

3.7.8. При виконанні вивісок у районах нової забудови дозволяється використовувати поліхромну підсвітку з застосуванням сучасних джерел освітлення: неон, оптоволокняні та оптоелектронні джерела.

3.7.9. Світлові вивіски повинні вмикатися одночасно з вуличним освітленням в темний період доби.

3.7.10. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

3.8. Архітектурно-естетичні вимоги.

3.8.1. Розміщення вивісок на фасадах будівель повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою території міста Дрогобич.

3.8.2. Передбачається обов'язкова прив'язка вивіски до композиційних осей та ритмічної організації фасаду, її відповідність архітектурному рішення будівлі.

3.8.3. Вивіска повинна відповідати масштабу фасаду і архітектурно-просторовому оточенню (співмасштабність).

3.8.4. Розміри вивіски повинні бути співрозмірними до русту та пластики фасаду будівлі (як правило, розмірами в один руст), а їх зображення і тексти – пропорційними до загальних розмірів вивісок без спотворення тексту (скорочення слів не допускається, за винятком загальноприйнятих, встановлених правилами орфографії) та мовних помилок.

3.8.5. Вивіски повинні забезпечувати читабельність на відстані не менше 3,0 м. Вивіски не повинні містити слоганів, меню, переліку товарів та послуг, що надаються підприємством та іншої інформації, яка не має відношення до юридичного найменування суб'єктів господарювання, профілю їх діяльності та комерційної назви закладів і не передбачена чинним законодавством як обов'язкова.

3.8.6. Забороняється розміщення вивісок методом фарбування, наклеювання їх безпосередньо на зовнішній поверхні будівель.

3.8.7. Кольорове вирішення вивісок повинно бути гармонійне із загальним колористичним вирішенням будівлі.

3.8.8. Матеріали, які використовуються при виготовленні вивісок, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну, а також стилю забудови.

3.8.9. Конструктивно вивіска може бути виконана у вигляді одного або декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка не повторюється (розмір вивіски становить суму площ усіх елементів вивіски).

3.8.10. На фасаді будівлі можна встановлювати лише дві вивіски – вивіску з назвою і на кронштейні.

3.8.11. У випадку, коли будівля розташована на розі вулиць, як виключення, допускається встановлення вивісок з максимальною кількістю до трьох, а саме: дві на кронштейнах та одна основна вивіска з назвою, встановлена на фасаді, або дві вивіски з назвою та одна вивіска на кронштейні.

3.8.12. Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху одноповерхової будівлі, тільки після наявності розрахунку надійності конструкції.

3.9. Технічні вимоги до вивісок.

3.9.1. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

3.9.2. Вивіски виконуються з урахуванням їх власної ваги, повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність та чинних державних будівельних норм, відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

3.9.3. Вузли кріплення вивісок до будівель повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

3.9.4. Власник вивіски несе відповідність за установлену спеціальну конструкцію, за дотримання, при її розміщенні, державних стандартів, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані (у разі відсутності власника вивіски — власник місця розташування (балансоутримувач).

3.10. Мова вивісок.

3.10.1. Всю інформацію на вивісці рекомендовано подавати тільки українською мовою, за винятками вказаними в пунктах 3.10.2, 3.10.3

3.10.2. Написання іншомовних текстів на вивісках здійснюється українською мовою, за винятком власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів, якщо вони зареєстровані власником вивіски у Державному підприємстві “Український інститут інтелектуальної власності” (Укрпатент), але в такому випадку - назва власних товарних знаків іноземною мовою дублюється українською мовою (транскрипція) текстом розмір шрифту якого повинен бути пропорційним до розміру шрифту іноземною мовою та розміру вивіски.

3.10.3. При необхідності використання іноземної мови інформація розміщується у такому порядку: текст який читається першочергово (розміщений зверху, розміщений ліворуч, більший розмір шрифту) — українською мовою, текст який читається в другу чергу (розміщений знизу, розміщений праворуч, менший розмір шрифту) — переклад іноземною мовою.

3.10.4. Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, в якому їм надана правова охорона в Україні, відповідно до законодавства, зокрема статті 6 Паризької конвенції про охорону промислової власності.

3.10.5. Текст вивіски не може містити мовних та орфографічних помилок.

3.11. Графічний матеріал до даного розділу наведено в додатку 3.

Розділ 4. Порядок узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок).

4.1. Для узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа (надалі – заявник), та для узгодження паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) власник (орендар) будівлі або уповноважена ним особа (надалі – заявник) скеровує письмову заяву встановленої форми до уповноваженого органу виконкому (всі заяви подаються централізовано через Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП).

4.2. До заяви додаються:

4.2.1. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4.2.2. Копія документа, що засвідчує право власності (оренди) приміщення (будівлі), у якому здійснюється господарська діяльність.

4.2.3. Копія свідоцтва про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на вивісці).

4.2.4. Копія технічного паспорта власного (оренованого) приміщення (будівлі).

4.2.5. Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) або паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) у двох примірниках (кольоровий друк), який повинен визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання, колористику, тощо).

4.2.6. Дозвіл відповідного органу охорони культурної спадщини щодо встановлення вивіски (у разі наміру розмістити вивіску в межах історичного ареалу м. Дрогобича, в межах зони охорони пам'ятки, на будівлі пам'ятки архітектури).

4.2.7. Технічну документацію, яка підтверджує надійність конструкції для дахових вивісок та тих, що будуть розміщуватись в зонах підвищеного негативного впливу зовнішніх факторів (вітер, опади, сонячне випромінювання, тощо).

4.2.8. Зазначені документи, до заяви, заявником отримуються самостійно.

4.3. Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) та паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) це проектна документація, яка може бути розроблена заявником особисто, проектантами або проектними організаціями на замовлення заявника, складаються з:

4.3.1. Титульна сторінка (додаток 1 до Порядку) на якій вказується: що проектна документація розроблена згідно цього Порядку; інформація про розробника проектної документації, заявника (замовника), їх координати; місце розташування будівлі, зовнішньої поверхні будівлі, на якій запроектоване розміщення вивіски, мета і предмет господарської діяльності; документу що засвідчує право власності (оренди) приміщення (будівлі); реєстраційного номеру паспорта; номеру листа про відповідність (узгодження); терміну дії

узгодження.

4.3.2. Фотофіксація існуючого стану усіх фасадів будівлі вцілому, а також фотофіксація частин фасаду, на яких планується розміщення вивіски.

4.3.3. Візуалізація вивіски на фасаді з прив'язкою конструкції вивіски до фасаду враховуючи основні конструктивні елементи (дверні та віконні прорізи, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху, тощо).

4.3.4. Ескіз вивіски з необхідним комплектом креслень для інформування про основні габаритні розміри (довжина, ширина, товщина), конструкцію, вузли кріплення, матеріали з яких виготовлятиметься вивіска, колористику, деталі шрифтів, зображувальних елементів, логотипів, елементи освітлення вивіски.

4.4. За достовірність наданої інформації відповідальність несе заявник.

4.5. Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) та паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) подаються в двох екземплярах, після узгодження та реєстрації яких - один екземпляр з усіма додатками зберігається в архіві уповноваженого органу виконкому, а другий екземпляр разом з листом про відповідність повертається заявнику.

4.6. Процедура розгляду документів щодо розміщення вивіски відбувається впродовж 30-ти днів з дати отримання документів ЦНАП.

4.7. Уповноважений орган виконкому подає документи на розгляд робочої групи.

4.8. Робоча група за результатами розгляду документів перевіряє на відповідність вимогам цього Порядку паспорт малої архітектурної форми (вивіски) та паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок).

4.9. За результатами розгляду робочої групи уповноважений орган виконкому готує лист про відповідність або лист про невідповідність.

4.10. У разі узгодження власником будівлі паспорта малої архітектурної форми (вивіски) або паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) видається лист про відповідність.

4.11. Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) та паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) передбачає конкретне місце розміщення, площу, матеріал, з якого виготовляється вивіска, стилістику виконання вивіски.

4.12. При потребі заміни вивіски на будівлі на якій узгоджено паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок), з передбаченими місцями розміщення вивісок, розміщення вивісок на передбачених місцях, з дотриманням вимог стилістики та колористики узгодженого паспорта, чинного законодавства, не потребує додаткового узгодження.

4.13. Власникам вивісок необхідно дотримуватися узгодженого паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) та₁₂ вимог цього Порядку.

4.14. Узгоджений паспорт малої архітектурної форми (вивіски) та паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) підлягає внесенню у реєстр узгоджених паспортів малих архітектурних форм (вивісок), ведення якого забезпечує уповноважений орган виконкому.

4.15. Паспорт малих архітектурних форм (вивісок) узгоджується та реєструється суб'єкту господарювання на термін визначений документом на право користування приміщенням, у якому здійснює діяльність даний суб'єкт господарювання.

4.16. У разі продовження терміну дії документа на право користування приміщенням, заявнику необхідно звернутись з заявою на продовження терміну дії узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) до уповноваженого органу виконкому, додавши до заяви отримані документи з попереднього узгодження (всі заяви подаються централізовано через Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП)).

4.17. Уповноважений орган виконкому може встановлювати термін дії узгодження при розташуванні вивісок на будівлях, які підлягають реконструкції або ремонту.

4.18. У разі відмови в узгодженні паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) заявнику надається лист про невідповідність.

4.19. В узгодженні паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) може бути відмовлено, коли:

4.19.1. Подані документи не відповідають вимогам, що передбачені цим Порядком;

4.19.2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;

4.19.3. Отримано відмову у видачі дозволу щодо встановлення вивіски від відповідного органу охорони культурної спадщини;

4.19.4. Фасад будівлі перебуває у незадовільному чи аварійному стані.

4.20. При намірі розмістити вивіску в межах історичного ареалу м. Дрогобича, в межах зони охорони пам'ятки, на будівлі пам'ятки архітектури, обов'язковим є отримання дозвілу від відповідного органу охорони культурної спадщини.

Розділ 5. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення.

5.1. Моніторинг розміщення вивісок та нагляд за станом вивісок здійснює посадова особа (інспектор з благоустрою) Департаменту міського господарства Дрогобицької міської ради (надалі – Департамент міського господарства).

5.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює Департамент міського господарства.

5.3. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність вивіски до узгодженого паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок)), цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски, несе власник вивіски.

5.4. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність вимогам цього Порядку відповідальні особи притягуються до відповідальності згідно з законодавством України.

Розділ 6. Відповідальність за розміщення та експлуатацію вивісок.

6.1. Фізична або юридична особа, яка є власником вивіски:

6.1.1. виконує роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель, підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою, та відновлює благоустрій прилеглої території пошкоджений при виконанні робіт з монтажу та демонтажу вивіски;

6.1.2. забезпечує відповідність вивіски до узгодженого паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та узгодження паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок), державних стандартів, норм та правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;

6.1.3. відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію й утримання її в належному санітарно-технічному стані (у разі його відсутності власника вивіски – власник будівлі (балансоутримувач).

6.2. Після закінчення терміну дії узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) та паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок), або після припинення господарської діяльності, власник вивіски здійснює демонтаж вивіски протягом 15-ти днів з дня виникнення вищевказаних підстав.

6.3. У разі розміщення вивіски без узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) або узгодженого паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) власник вивіски повинен узгодити розміщення існуючої вивіски згідно цього Порядку, якщо існуюча вивіска відповідає вимогам цього Порядку, або демонтувати її у визначений термін вказаний у вимозі Департаменту міського господарства про приведення існуючих вивісок до вимог цього Порядку.

6.4. Власник вивіски несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

6.5. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 15-ти днів за власний рахунок.

6.6. Контроль за розміщенням вивісок на території міста Дрогобича здійснює Департаменту міського господарства в межах своїх повноважень.

6.7. У разі розміщення вивіски з відхиленнями від узгодження паспорта малої архітектурної форми (вивіски) або узгодженого паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок), а також при порушенні під час встановлення та експлуатації вивіски вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник вивіски повинен усунути допущене порушення або здійснити демонтаж вивіски у визначений термін вказаний у вимозі Департаменту міського господарства про усунення допущеного порушення.

У разі невчинення вищевказаних дій, вивіска примусово демонтовується згідно з умовами розділу 7 цього Порядку.

6.8. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, на власника вивіски накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою м. Дрогобича та Кодексу про адміністративні правопорушення.

Розділ 7. Демонтаж вивісок

7.1. Демонтажу підлягають:

7.1.1. самовільно встановлені вивіски.

7.1.2. вивіски, встановлені у невідповідності до узгодженого паспорта малої архітектурної форми (вивіски) або до узгодженого паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок).

7.1.3. вивіски, технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, складеним Департаментом міського господарства за участю відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

7.1.4. вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт відмовився надати дані, передбачені Законом України "Про захист прав споживачів", що зафіксовано відповідним актом).

7.2. Власникам самовільно встановлених вивісок, вказаних у підпунктах 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3 скеровуються вимоги Департаменту міського господарства про усунення допущеного порушення. Власникам вивісок, вказаних у підпункті, 7.1.4 вимоги не надсилаються.

7.3. У випадках, зазначених у підпункті 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3. демонтаж вивісок повинен провести власник вивіски самостійно за власний рахунок у встановлений термін вказаний у вимозі Департаменту міського господарства.

7.4. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений термін вимог Департаменту міського господарства, та вивіски, передбачені у підпункті 7.1.4, виносяться на розгляд виконавчого комітету Дрогобицької міської ради щодо примусового демонтажу за рахунок коштів міського бюджету з наступним відшкодуванням усіх витрат власником вивіски, винним у порушенні цього Порядку.

7.5. Термін, наданий у вимозі для її виконання, не може перевищувати 30-ти днів (до дати чергового засідання виконкому).

7.6. Вимога вважається врученою у разі, якщо вона надсилається рекомендованим листом власнику на адресу за місцем реєстрації суб'єкта господарювання або вручається особисто вруки з відповідною розпискою на архівному екземплярі вимоги.

7.7. Примусовий демонтаж вивісок організовує комунальне підприємство “Комбінат міського господарства” за рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради. Проект рішення про примусовий демонтаж вивіски готує Департаменту міського господарства. Під час проведення демонтажу обов'язкова присутність представників комунального підприємства “Муніципальна варта” та представників Департаменту міського господарства.

7.8. Примусовий демонтаж вивісок оформляється актом (2 примірники), який підписують власник вивіски (у разі його присутності при демонтажі), представники Департаменту міського господарства та комунального підприємства “Комбінату міського господарства”. До акту додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування вивіски до і після демонтажу.

7.9. У разі відсутності власника вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу (про що робиться відповідна відмітка на акті) другий примірник акта Департамент міського господарства у термін до 5-ти днів надсилає поштою за місцем реєстрації власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

7.10. Якщо місце реєстрації власника вивіски невідоме, Департаменту міського господарства повідомляє про проведення демонтажу та місцезнаходження вивіски Дрогобицький відділ поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області.

7.11. Після проведення демонтажу вивіски комунальним підприємством “Комбінат міського господарства” складається акт виконаних робіт, пов'язаних з демонтажем вивіски, та їх вартістю.

7.12. Демонтовані вивіски зберігаються на складі комунального підприємства “Комбінат міського господарства”.

7.13. Компенсація витрат комунального підприємства “Комбінату міського господарства”, пов'язаних з примусовим демонтажем, транспортуванням та зберіганням вивіски, покладається на власника демонтованої вивіски.

7.14. У разі повторного самовільного встановлення суб'єктом господарювання вивіски за адресою, де самовільно встановлена вивіска уже була демонтована силами комунального підприємства “Комбінат міського господарства”, витрати на демонтаж, транспортування та зберігання такої вивіски постійно відшкодовуються суб'єктом господарювання у п'ятикратному розмірі.

7.15. Для повернення демонтованої вивіски її власнику необхідно звернутись у комунальне підприємство “Комбінат міського господарства” з такими документами:

7.15.1. Заява на ім'я керівника про повернення демонтованої вивіски.

7.15.2. Документ, який підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску у разі наявності.

7.15.3. Документ, який підтверджує компенсацію витрат комунальному підприємству “Комбінат міського господарства”, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортуванням та зберіганням.

7.16. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку комунальне підприємство “Комбінат міського господарства”. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

7.17. Демонтовані вивіски підлягають утилізації після публікації на офіційному сайті Дрогобицької міської ради, якщо:

7.17.1. після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів їх власники не зголосились за поверненням.

7.17.2. після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не відшкодували вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

7.17.3. власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

Додаток 1
до Порядку розміщення малих
архітектурних форм (вивісок)
на зовнішній поверхні будівлі
або споруди в м. Дрогобич

Паспорта малої архітектурної форми (вивіски) розроблений
згідно Порядку розміщення малих архітектурних форм (вивісок)
на зовнішній поверхні будівлі або споруди в м. Дрогобич

Розробник проектної документації:

(підпис)

М.П.

(найменування суб'єкта господарювання, адреса,
телефон, електронна адреса)

Паспорт малої архітектурної форми (вивіски)

(місце розташування будівлі або споруди,
місце розташування зовнішньої поверхні будівлі або споруди,
на якій запроектоване розміщення вивіски, мета і предмет господарської діяльності)

Заявник (замовник):

(найменування суб'єкта господарювання, адреса, телефон, електронна адреса)

Документ, що засвідчує право власності (оренди) приміщення (будівлі або споруди):

(вид документу, номер, термін дії, характеристика та адреса об'єкта нерухомого майна)

Реєстраційний номер: _____
(заповнює уповноважений орган виконкому)

Лист про відповідність (узгодження): _____
(заповнює уповноважений орган виконкому)

Термін дії узгодження до: _____
(заповнює уповноважений орган виконкому)

*Уповноважений орган виконкому
Дрогобицької міської ради:*

(підпис)

М.П.

надається заявнику, другий примірник постійно зберігається в архіві уповноваженого органу.

Проект паспорта комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок)
розроблений згідно Порядку розміщення малих архітектурних форм (вивісок)
на зовнішній поверхні будівлі або споруди в м. Дрогобич

Розробник проектної документації:

(підпис)

М.П.

(найменування суб'єкта господарювання, адреса,
телефон, електронна адреса)

Паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок)

(місце розташування будівлі або споруди,
місце розташування зовнішньої поверхні будівлі або споруди,
на якій запроектоване розміщення вивіски, мета і предмет господарської діяльності)

Заявник (замовник):

(найменування суб'єкта господарювання, адреса, телефон, електронна адреса)

Документ, що засвідчує право власності (оренди) приміщення (будівлі або споруди):

(вид документу, номер, термін дії, характеристика та адреса об'єкта нерухомого майна)

Реєстраційний номер: _____

(заповнює уповноважений орган виконкому)

Лист про відповідність (узгодження): _____

(заповнює уповноважений орган виконкому)

Термін дії узгодження до: _____

(заповнює уповноважений орган виконкому)

*Уповноважений орган виконкому
Дрогобицької міської ради:*

(підпис)

М.П.

** Паспорт комплексного розміщення малих архітектурних форм (вивісок) складається у двох примірниках.
Перший примірник надається заявнику, другий примірник постійно зберігається в архіві уповноваженого
органу виконкому.*

Взірець можливого оформлення паспорта
малої архітектурної форми (вивіски)

Проект паспорта малої архітектурної форми (вивіски) розроблений згідно Порядку розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на зовнішній поверхні будівлі або споруди в м. Дрогобич

Розробник проекту паспорта: _____ (підпис)
_____ М.П.
(найменування суб'єкта господарювання, адреса, телефон, електронна адреса)

Паспорт малої архітектурної форми (вивіски)

_____ (місце розташування будівлі або споруди, місце розташування зовнішньої поверхні будівлі або споруди, на якій запропоноване розміщення вивіски, мета і предмет господарської діяльності)

Замовник (заявник): _____
_____ (найменування суб'єкта господарювання, адреса, телефон, електронна адреса)

Документ, що засвідчує право власності (оренди) приміщення (будівлі або споруди): _____
(вид документа, номер, термін дії, характеристика та адреса об'єкта нерухомого майна)

Регістраційний номер: _____ (заповнює відділ містобудування та архітектури)

Лист про відповідність (узгодження): _____ (заповнює відділ містобудування та архітектури)

Термін дії узгодження до: _____ (заповнює відділ містобудування та архітектури)

Начальник відділу містобудування та архітектури, головний архітектор м. Дрогобич _____ (підпис) Петранич І.М.
М.П.

* Паспорт малої архітектурної форми (вивіски) складається з двох примірників. Перший примірник надається замовнику (заявнику). Другий примірник постійно зберігається в архіві відділу містобудування та архітектури.

Крнструкция вивіски, кольорове рішення



Вивіска виконана у вигляді окремих акрилових літер. Товщина літер 80мм. Передня та бокові стінки чорний акрилайт, без задньої стінки.
Між собою передня та бокові грані літер з'єднанні методом клеювання, таким чином ми отримуємо жорсткий короб.
Підсвітка контражурна яка виконана за допомогою світлодіодних модулів ELF 35MD 5050, метизи.
Підключення вивіски до електромережі виконати згідно техумов.
Літери кріпляться клиновими дворозпірними анкерами 12х120.

Примітка	Підпис	Крнструкция вивіски, кольорове рішення	Архитектор	Архитектор
Виконавець		Проект вивіски	Р	В

Додаток 2

до Порядку розміщення малих архітектурних форм (вивісок)
на зовнішній поверхні будівлі або споруди в м. Дрогобич

ЗМІСТ

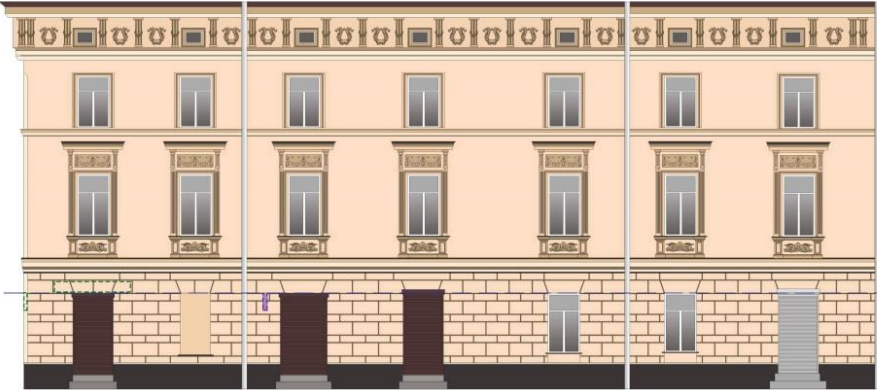
1. Пояснювальна записка	-2
2. Фотофіксація існуючого стану	-3
3. Схема розміщення вивіски	-4
4. Прив'язка до фасаду	-5
5. Візуалізація вивіски у вечірній час	-6
6. Конструкція, кольорове рішення	-7
7. Конструкція, кольорове рішення	-8

Фотофіксація існуючого стану



Примітка	Підпис	Фотофіксація існуючого стану	Архитектор	Архитектор
Виконавець		Проект вивіски	Р	В

Схема розміщення вивіски



Місце для вивіски
Існуюча вивіска
Ліній вирівнювання вивіски

Примітка	Підпис	Схема розміщення вивіски	Архив	Архив
Виконавець		Проект вивіски	4	5

Прив'язка до фасаду



Примітка	Підпис	Прив'язка до фасаду	Архив	Архив
Виконавець		Проект вивіски	5	6

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вивіска "_____" розроблена на замовлення _____ на будинку №____
вул. _____ в м. Дрогобич

Вивіска виконана у вигляді окремих акрилових літер. Товщина літер 80мм. Передня та бокові стінки чорний акрилайт, без задньої стінки.

Між собою передня та бокові грані літер з'єднані методом зклеювання, таким чином ми отримуємо жорсткий короб.

Підсвітка контражурна яна виконана за допомогою світлодіодних модулів ELF 35MD 5050, метизи.

Підключення вивіски до електромережі виконати згідно техумов.

Літери кріпляться клиновими двозапірними анкерами 12х120.

Двосторонній кронштейн виконаний з двох металевих пластин з написами та логотипом виконаними методом насрізного прорізання. Покривається антикорозійним лаком.

Всередину вставляється білий акрилайт та світлодіодні кластери.

Кріпиться конструкція на кронштейні виконаного методом художнього ковальства.

Кріпиться до стіни анкерними болтами 150х12мм.

Примітка	Підпис	Пояснювальна записка	Архив	Архив
Виконавець		Проект вивіски	2	3

Крнструкція вивіски, кольорове рішення



Двосторонній кронштейн виконаний з двох металевих пластин з написами та логотипом виконаними методом насрізного прорізання. Покривається антикорозійним лаком.
Всередину вставляється білий акрилайт та світлодіодні кластери.
Кріпиться конструкція на кронштейні виконаного методом художнього ковальства.
Кріпиться до стіни анкерними болтами 150х12мм.

Примітка	Підпис	Крнструкція вивіски, кольорове рішення	Архив	Архив
Виконавець		Проект вивіски	6	7

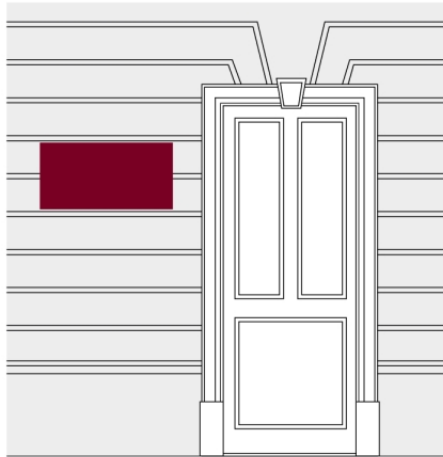
Вимоги до вивісок (графічний матеріал)

Додаток 3

до Порядку розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на зовнішній поверхні будівлі або споруди в м. Дрогобич

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ВСТАНОВЛЮВАТИ ВИВІСКИ:

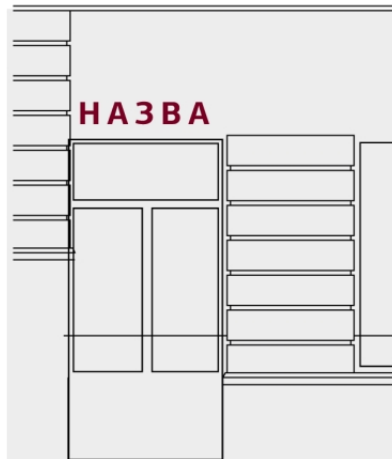
Біля входу в приміщення, яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;



У вікнах, вітринах та прозорій частині входних дверей із закриттям їх до 30%;

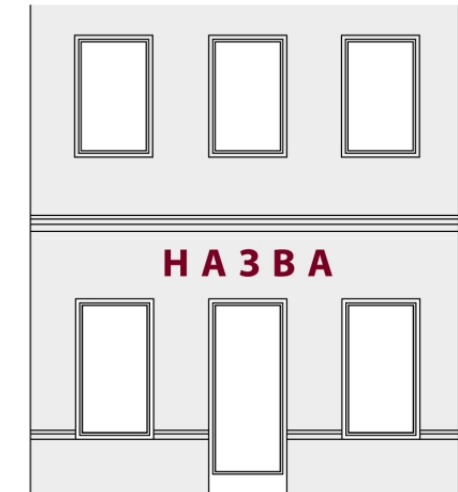


Над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.



Не вище першого поверху або цоколя будівлі.

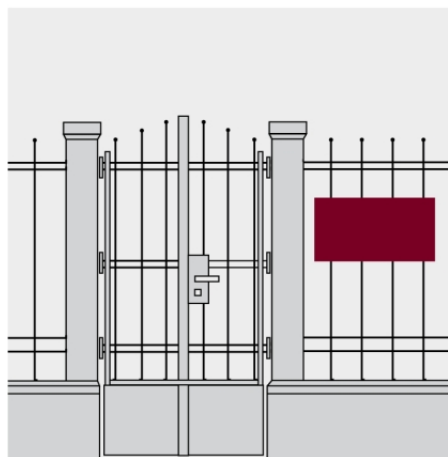
Дозволяється встановлення вивіски вище першого поверху, або на фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля.



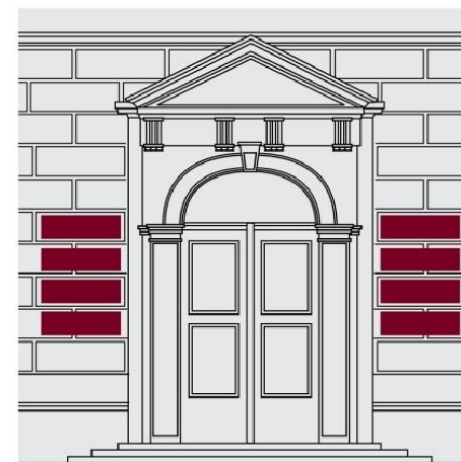
В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будівлі площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.



На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка.

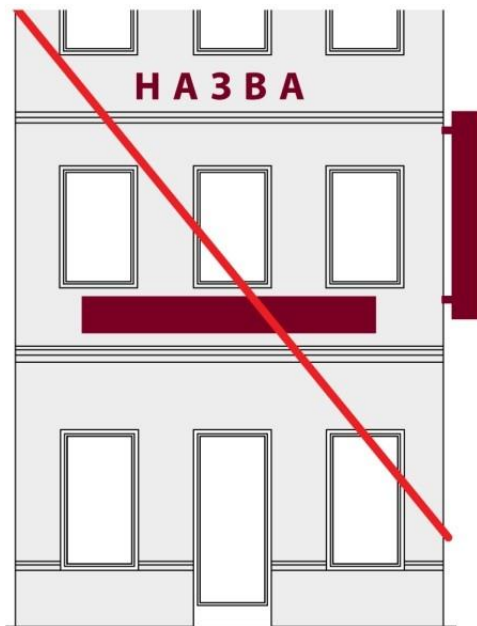


Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні бути однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщені праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

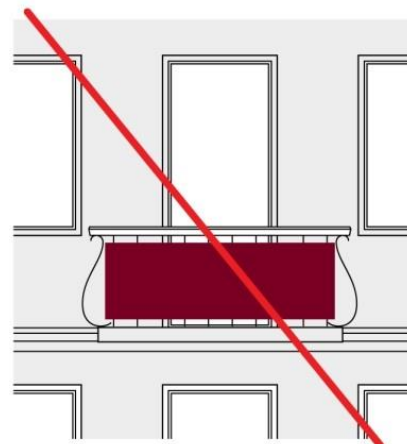
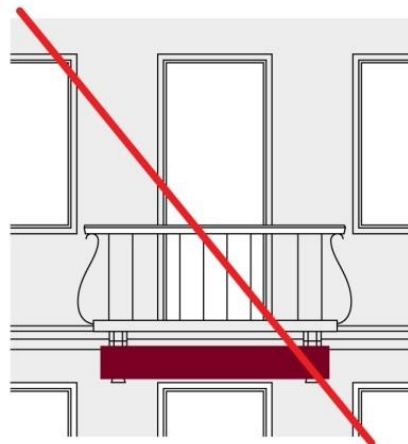


ЗАБОРОНЕНО ВСТАНОВЛЮВАТИ ВИВІСКИ:

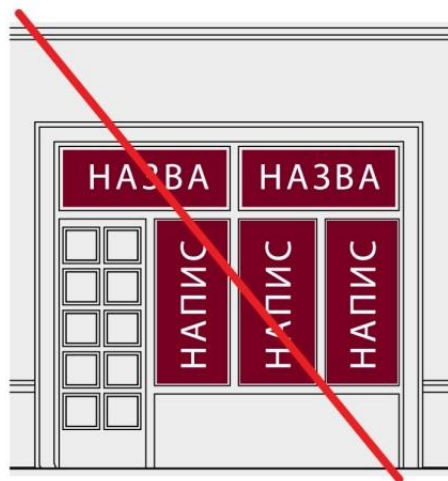
На фасаді вище першого поверху (крім випадків, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля).



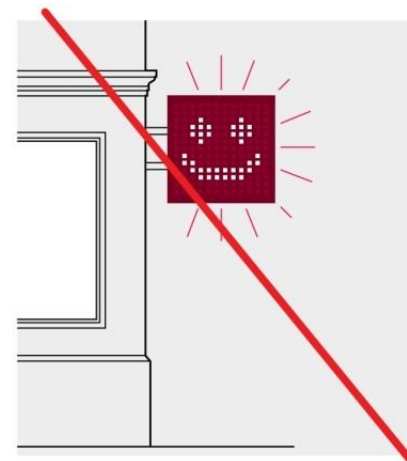
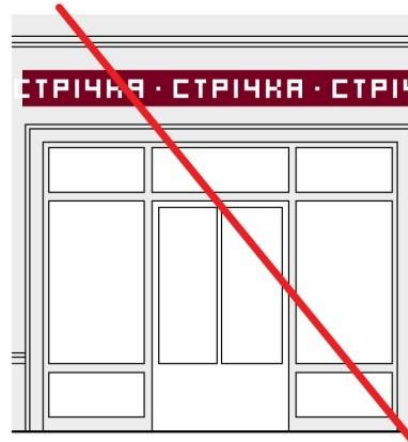
Із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.



Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей площинами вивісок більш ніж на 30%.



У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок із динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного ареалу міста.



РОЗМІРИ ВИВІСОК

Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.



Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні вивіски не повинна перевищувати 15 см.



Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.



Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цій же будівлі вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.



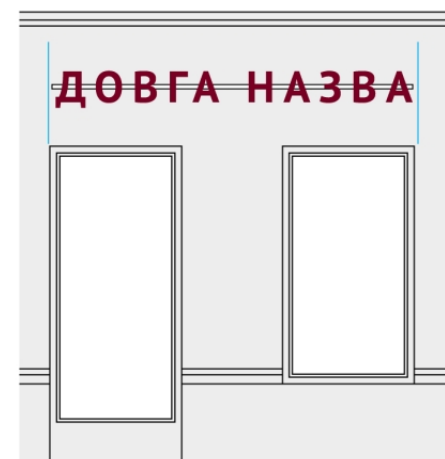
ВИМОГИ ДО ВИГОТОВЛЕННЯ ВИВІСОК

Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

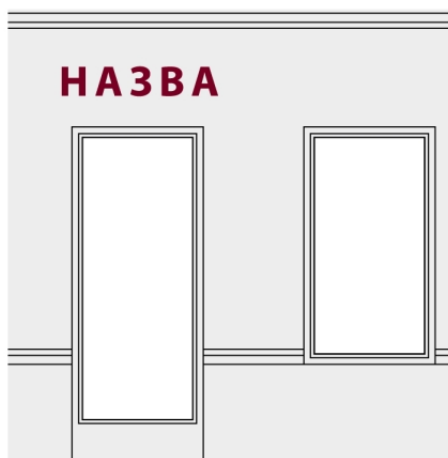
Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом. В історичному ареалі (пл. Ринок) площа такої форми не може перевищувати 0,5 м².



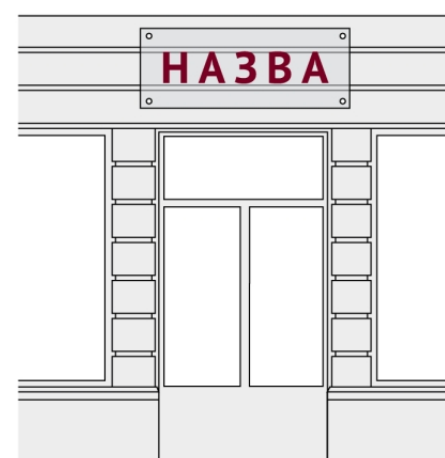
Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду.



Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні.

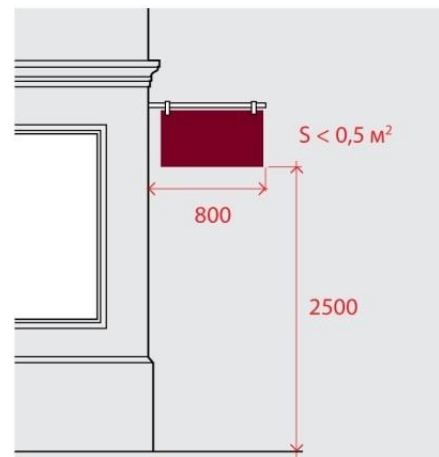


Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

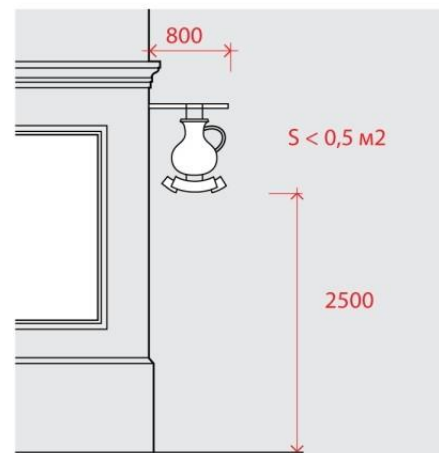


Плоского кронштейну (в історичному ареалі (пл. Ринок) площею не більшою 0,5 м² та товщиною не більше 60 мм), розташованого перпендикулярно до фасаду.

При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



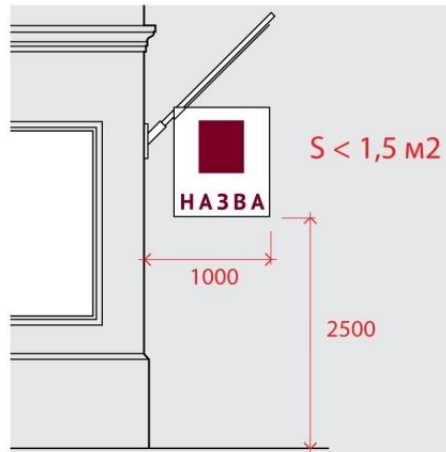
Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



ВИМОГИ ДО ОСВІТЛЕННЯ ВИВІСОК

Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

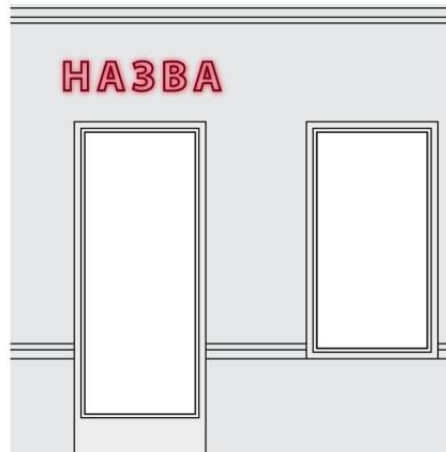
Прапора, хоругви, штандарта (в історичному ареалі (пл. Ринок) площею не більше ніж 1,5 м²). При цьому його крайня точка не повинна виступати від стіни більше ніж на 1,0 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



Вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери), або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).



Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.



Розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контр-ажурно освітлюється стіна під вивіскою).



Вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру).



Винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом із вивіскою).



Вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).



Вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.

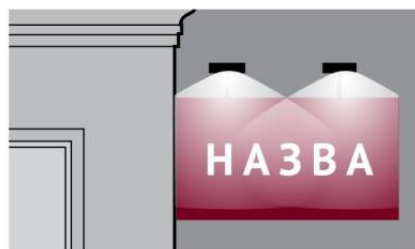


Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в коробки, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

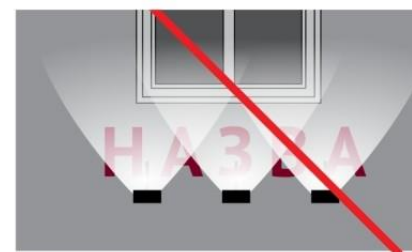


Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

Зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску.



Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.



Вмонтоване освітлення всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).



Секретар ради

О. Хрущ

Архітектурні елементи

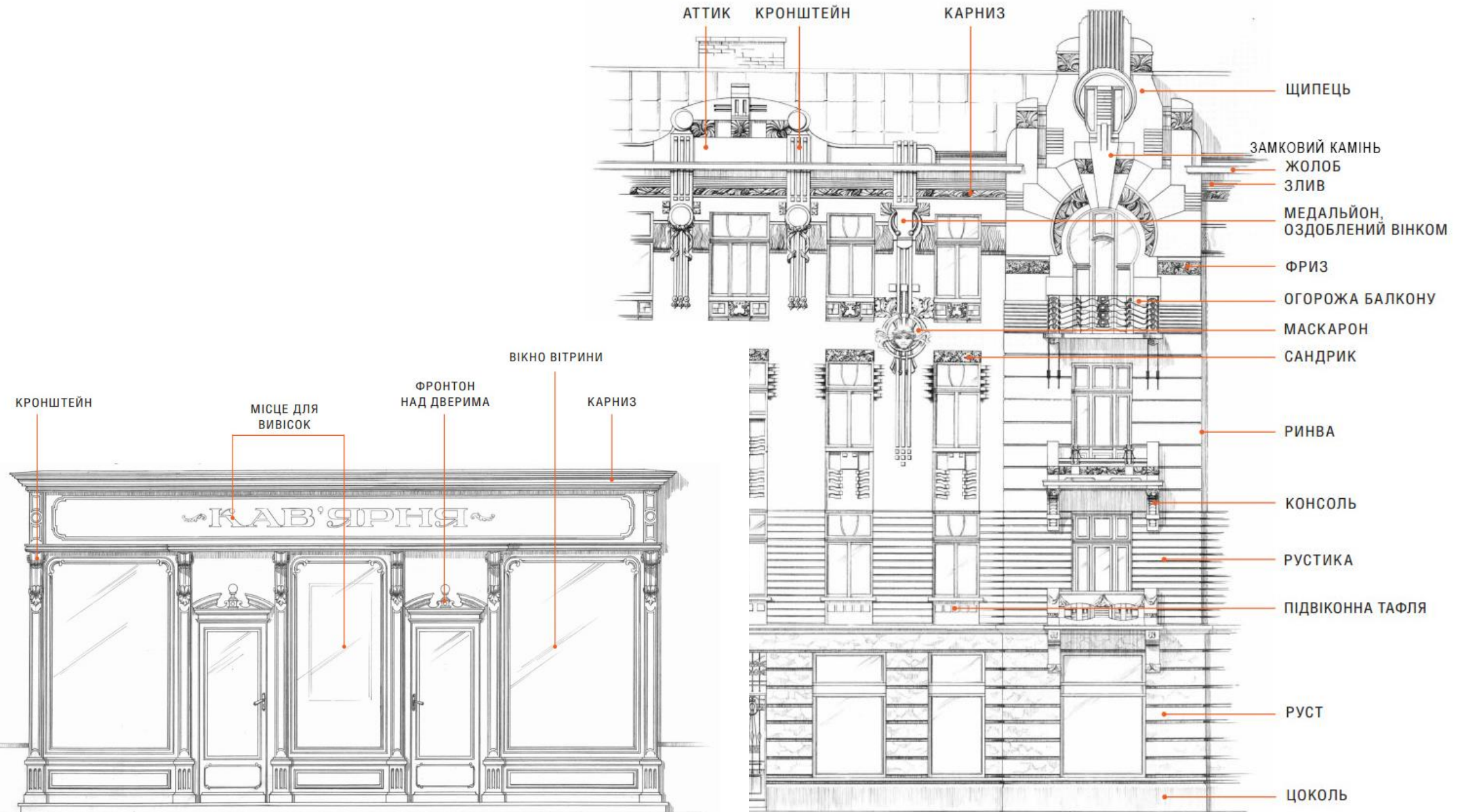


Схема розміщення вивісок

Фотофіксація існуючого стану



Аналіз ситуації



Схема розміщення



Дозволені вивіски



Дозволені до зміни вивіски



Демонтаж



«Зелена» зона для розміщення вивіски



Окремі літери без фонові підкладки



Окремі літери на плоскій підкладці



Табличка



Загальний вказівник



Кронштейн

Вимоги до вивісок

- 1. Вивіски розміщуються з окремих літер і знаків без підкладки.**
 - Перевага надається вивіскам у вигляді об'ємних, окремих літер і знаків без підкладки- такі, за якими видно ділянку фасаду, на якому вивіска встановлена.
 - Вивіски можуть бути виготовлені з будь-яких матеріалів, але надається перевага металу, каменю, дереву і склу. Вивіски з пластика допустимі, але не рекомендовані.



2. Плоскі та об'ємні вивіски

- Окремостоячі літери і знаки, з яких складається вивіска, можуть бути плоскими або об'ємними. Плоскі вивіски виглядають не гірше об'ємних, за умови, що кожна буква або логотип відображає на стіну будівлі власну тінь.
- Плоскі букви і знаки повинні кріпитися на відстані від площини фасаду, щоб кожна літера або знак відображали власну тінь.



3. Підсвітка вивісок

Вивіски можуть бути з зовнішньою та внутрішньою підсвіткою.

- Зовнішня підсвітка повинна гармонійно вписуватися в стилістику фасаду.
- Внутрішня підсвітка може бути:
 - контражурна
 - світяться лише бокові сторони літер
 - світиться лише передня площа літер
 - світиться вся літера



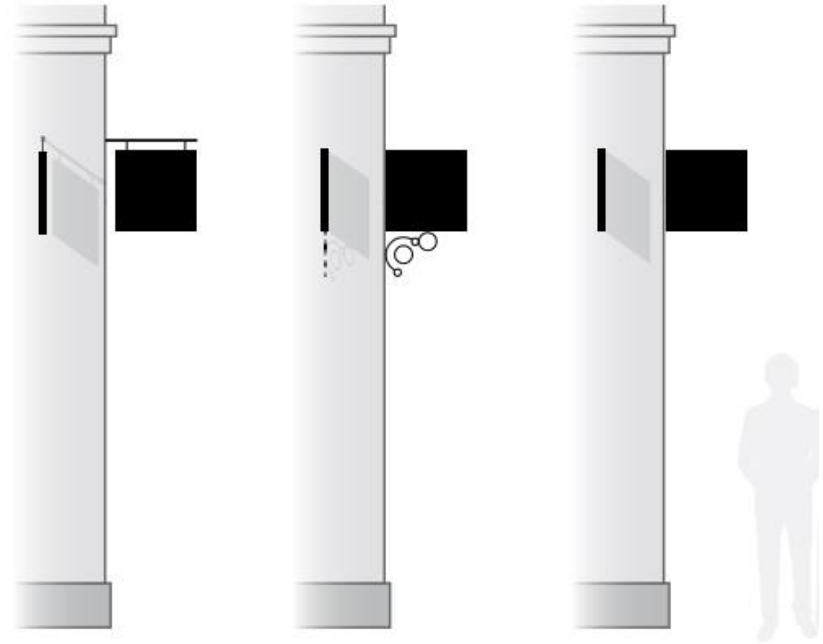
4. Вивіски з окремих букв знаків з плоскою підкладкою

- Цей тип вивісок відрізняється від попереднього тільки тим, що ділянка фасаду, на якому встановлена вивіска, може бути закрита декоративною панеллю.
- Букви на підкладці повинні бути окремі і можуть бути плоскими (за умови, що вони закріплені на відстані від підкладки) або об'ємними, світловими або несвітловими.
- Світлові букви на підкладці можуть бути з внутрішнім або контражурним підсвічуванням.
- Сама підкладка випромінювати світло не повинна.
- Підкладка може бути прозорою.



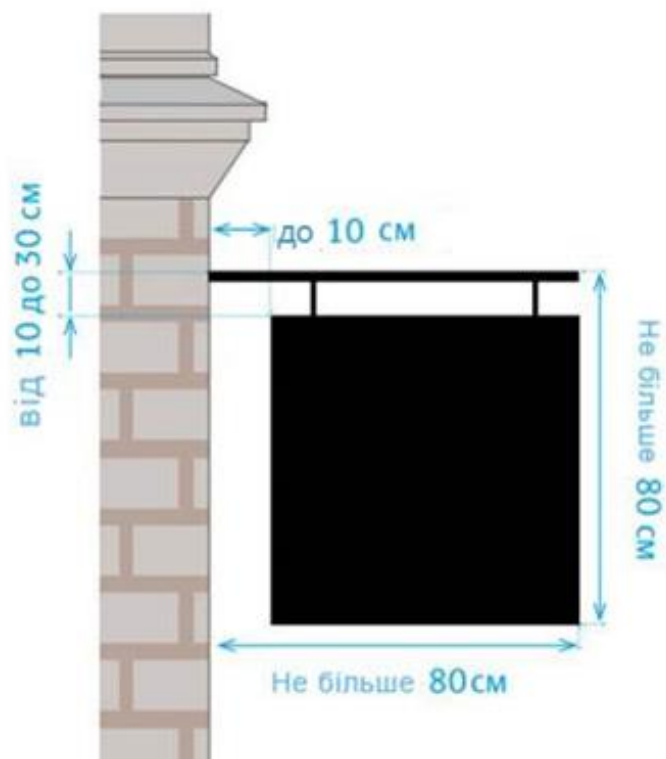
5. Кронштейн

- кронштейни - це вивіски, встановлені перпендикулярно до площини фасаду. Їх краще видно перехожим, які йдуть вздовж вулиці.
- Кронштейн не повинен містити рекламну або контактну інформацію.



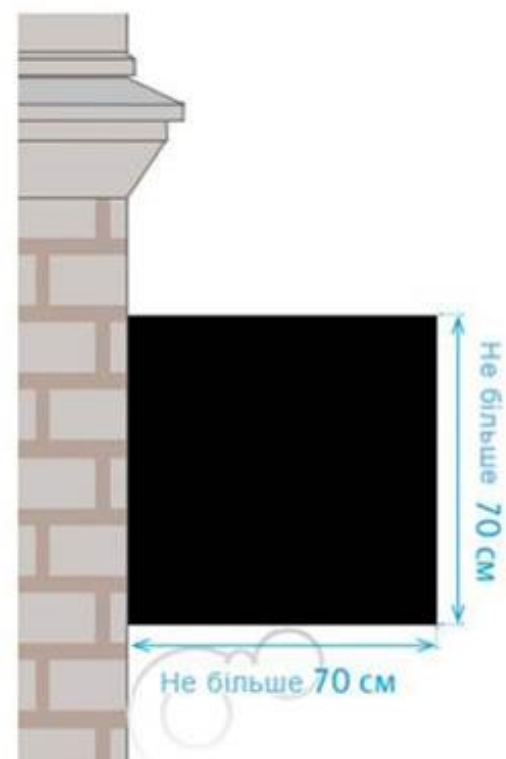
Максимально дозволені розміри

Кронштейн з одним кріпленням



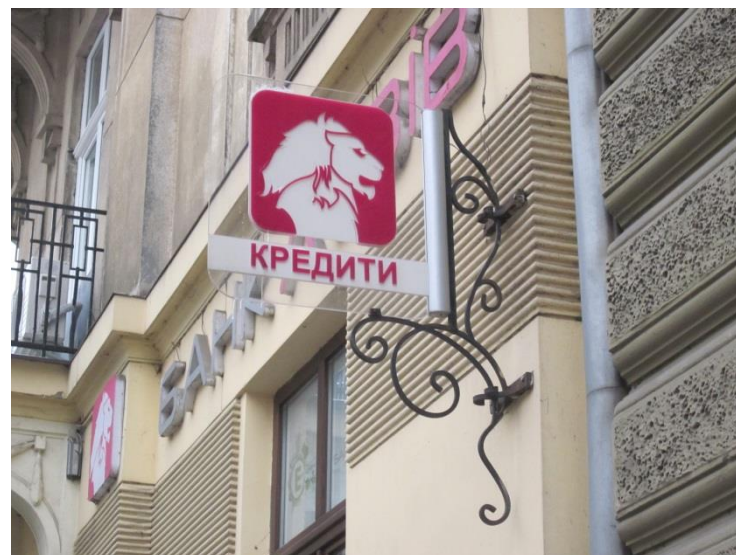
Максимальна площа = 6400 см^2

Кронштейн з прихованим кріпленням



Максимальна площа = 4900 см^2

Приклади кронштейнів



6. Вивіски стилізовані під таблички

- До вивісок стилізованих під таблички відносяться вивіски з плоскою підкладкою, розташовані на рівні очей.
- Вивісок стилізованих під таблички можуть бути світлові або несвітлові.
- Підкладка може бути прозора або під колір фасаду.



7.Комплексне розміщення вивісок

Іноді кілька організацій розташовуються в одному під'їзді.

- При встановленні вивісок кожної фірми стилізованих під таблицю складно уникнути хаосу. У цьому випадку кілька вивісок слід замінювати на один загальний вказівник, на якому будуть розміщені логотипи і назви організацій з зазначенням поверху і номеру офісу.

Стилістика і матеріал повинен бути однаковим.



8.Рекомендації з оформлення вітрин

- Вітрини повинні бути привабливими.
- Оформлення вітрини має створювати відчуття простору всередині приміщення. Закриття вітрин (шторами або рекламою) не рекомендується.
- Заклеювання вітринного скла заборонене.
- Графіка на склі вітрини не повинна займати більше 30% площини вітрини.



